

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

Dirección General de Sistemas de Gestión de Información Fiscal



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

GUÍA OPERATIVA

REGENERACIÓN DE PREPLANILLAS
MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

SISTEMA DE GESTIÓN PÚBLICA
SIGEP





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

Guía Operativa

REGENERACIÓN DE PREPLANILLAS MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL SIGEP

Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal

Dirección General de Sistemas de Gestión de Información Fiscal

2022

Contenido

1.	ANTECEDENTES.....	2
2.	OBJETO	2
3.	PERFILES.....	2
4.	PROCEDIMIENTO	2
○	4.1 MENÚ DE ACCESO.....	2
○	4.2 REGENERACIÓN DE PREPLANILLAS POR FUNCIONARIO	2
○	4.3 REGENERACIÓN DE PREPLANILLAS POS MES.....	7
○	4.4 REGENERACIÓN DE PREPLANILLA CANTIDAD DE FUNCIONARIOS MENOR A 100.....	8
○	4.5 REGENERACIÓN DE PREPLANILLA CANTIDAD FUNCIONARIOS MAYOR A 100.....	9
○	4.6 ANULAR REGENERACIÓN	9
○	4.7 PREPLANILLA REGENERADA.....	11

GUÍA OPERATIVA

REGENERACIÓN DE PREPLANILLAS

1. ANTECEDENTES

En el módulo de Administración de Personal (ADP) del Sistema de Gestión Pública (SIGEP), se requiere el proceso de regeneración de preplanillas, mismo que permite actualizar la información de acuerdo a los registros de: movilidad funcionaria, conceptos de cálculo, organigrama u otra información registrada en ADP.

2. OBJETO

Regenerar y consultar preplanillas mensuales y/o extraordinarias.

3. PERFILES

El perfil debe ser asignado por el Gestor de usuarios:

Perfil	Descripción del Perfil	Ámbito de Trabajo
1003	Regeneración de preplanillas	161 Administración de Personal – D. A.
391	Preplanilla	142 Administración de Personal – Entidad 161 Administración de Personal – D. A.

4. PROCEDIMIENTO

4.1 Menú de Acceso

Con el perfil habilitado el usuario debe seguir la siguiente secuencia:

- Administración de Personal
 - Regeneración de Preplanillas

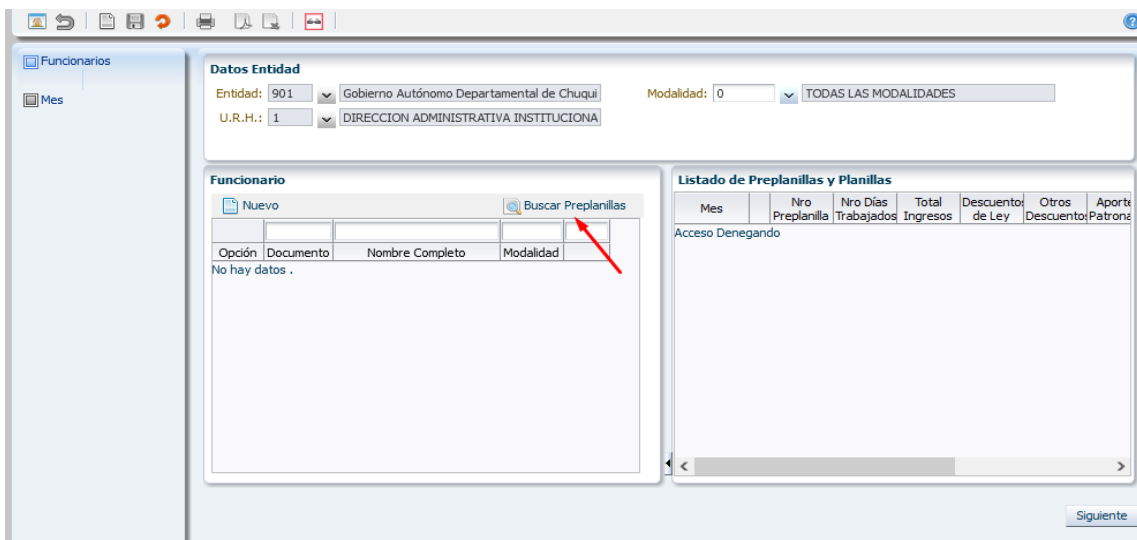
4.2 Regeneración de Preplanillas por Funcionario

Una vez que el operador ingresa al sistema desde el perfil habilitado, seleccionar la opción Modalidad, la ventana emergente mostrará las diferentes modalidades.

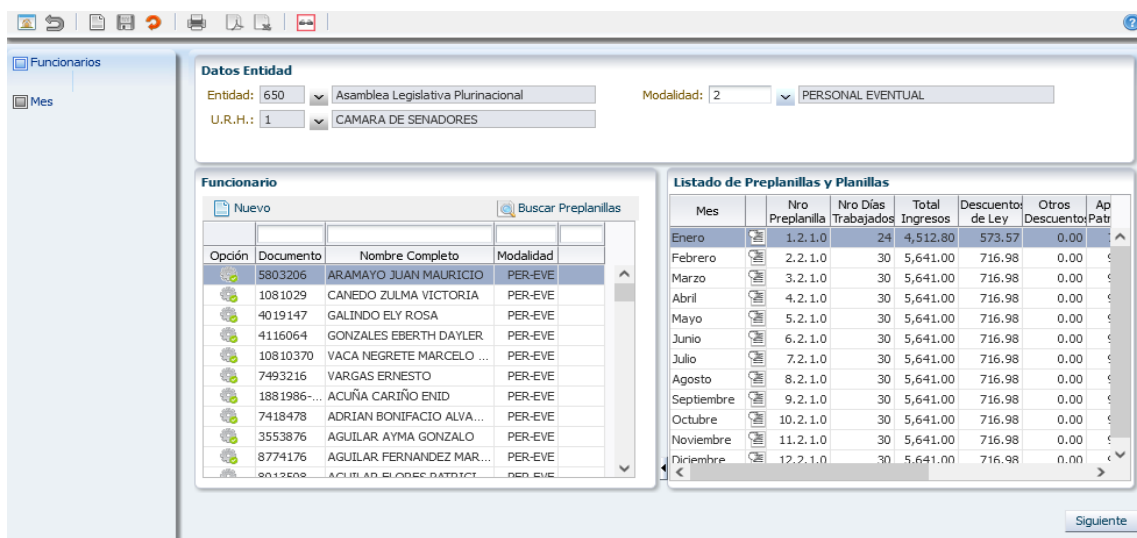
El operador debe presionar el botón **Buscar: Modalidad** para seleccionar una o todas las modalidades habilitadas en la entidad, según requiera regenerar las preplanillas, una vez seleccionada la opción se debe presionar el botón **ACEPTAR**:

Modalidad	Descripción
1	PERSONAL DE PLANTA
2	PERSONAL EVENTUAL
3	CONSULTORES DE LINEA - 25220
4	CONSULTORES DE LINEA - 25820
0	TODAS LAS MODALIDADES


Una vez seleccionado el criterio, se habilitará en la sección inferior de la pantalla el botón **Buscar Preplanillas**.




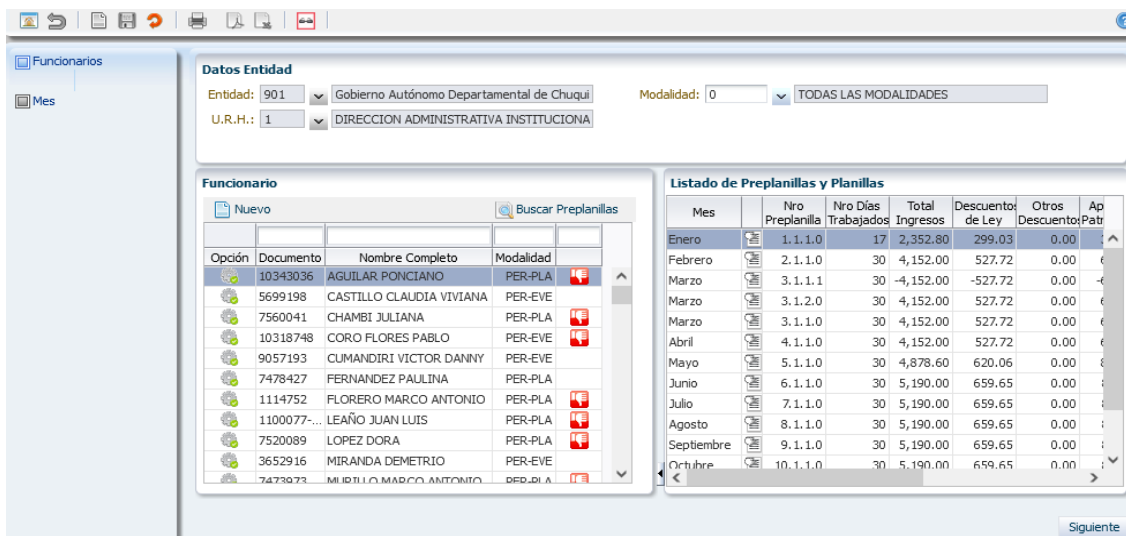
Al presionar el botón **Buscar Preplanillas** el sistema cargará de forma automática en la pantalla los funcionarios pendientes de regeneración, mostrando el Documento de CI, Nombre del funcionario y la modalidad a la cual corresponde.



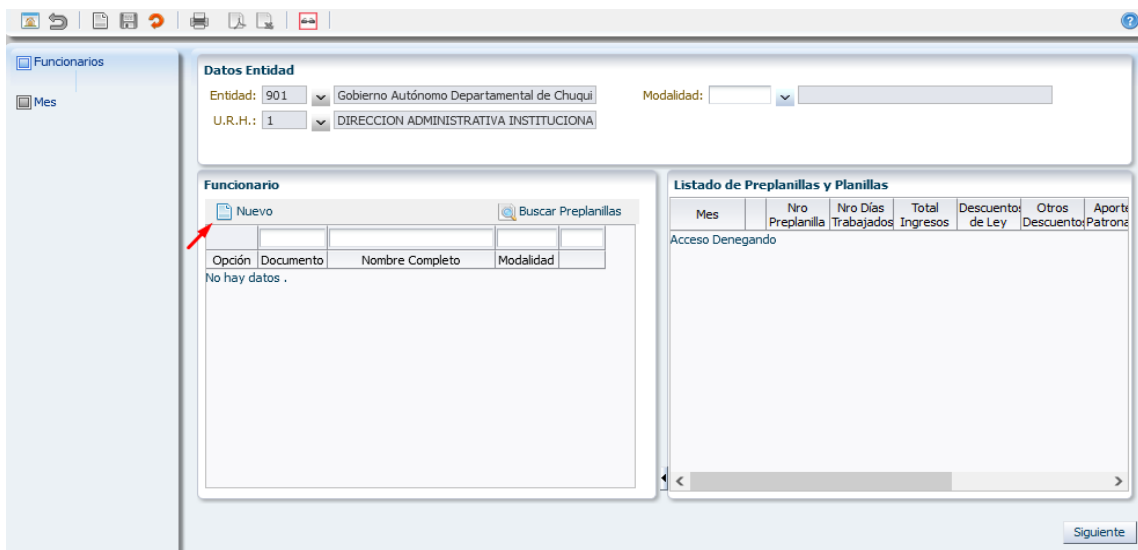
Al posesionarse en un funcionario, el sistema mostrará al lado derecho de la pantalla el "Listado de Preplanillas y planillas" generadas y los faltantes a Regenerar.

El botón  se habilitará para la Regeneración de preplanillas para los funcionarios que se encuentren pendientes de pago.

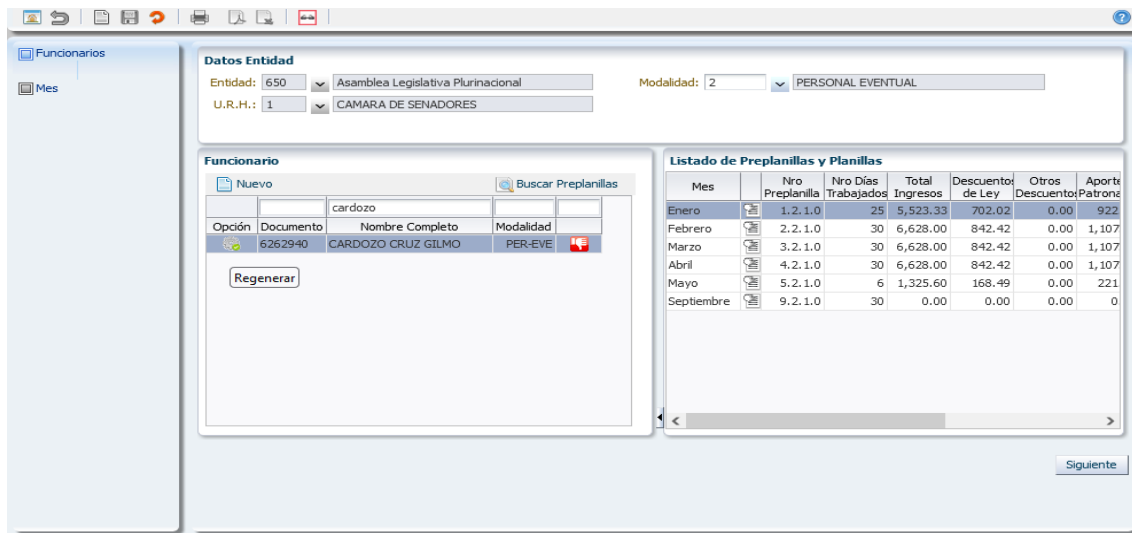
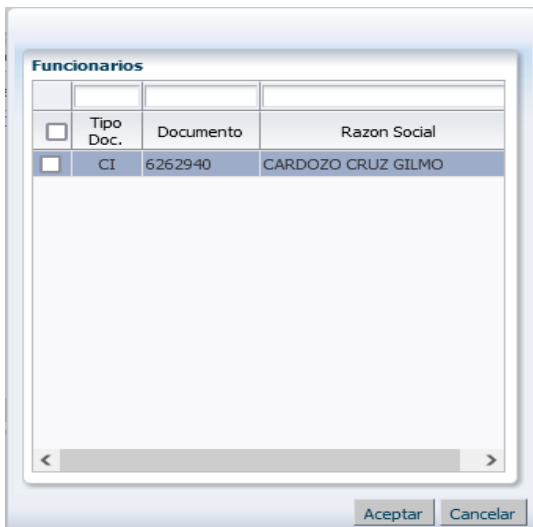
El botón  señala que el funcionario se encuentra pendiente de Regeneración.




Cuando uno o varios funcionarios no se visualicen en las preplanillas, y previamente cuenten con el registro de movilidad funcional APROBADO o CONCLUIDO, el operador podrá incluir en la Preplanilla presionando el botón **Nuevo** el cual habilitará la ventana donde se visualizarán los funcionarios que no cuentan con preplanillas en la URH:



Se desplegará la ventana emergente donde mostrará al o los funcionarios que tuvieron movilidad funcional:



Seleccionar al funcionario y 

El operador podrá consultar a través del icono , el cual permite consultar el detalle de Conceptos de Cálculo aplicados al funcionario:

Se desplegará una ventana emergente con la información:


	Concepto	Tipo Operación	Monto
1	HABER BÁSICO	Percepcion	2,249.0
3	RENTA DE VEJ...	Deducción de ...	224.9
5	RIESGO COMÚ...	Deducción de ...	38.4
7	COMISIONES -...	Deducción de ...	11.2
9	APORTE SOLI...	Deducción de ...	11.2
15	RÉGIMEN COR...	Beneficio Social	224.9
27	APORTE PATR...	Beneficio Social	67.4
29	RIESGO PROF...	Beneficio Social	38.4
31	APORTE PATR...	Beneficio Social	44.9
37	REGIMEN COM...	Deducción de ...	0.0

Aceptar Cancelar

Nota. - Para regenerar las Preplanillas, el funcionario no debe estar en la planilla del mes a Regenerar.

4.3 Regeneración de Preplanillas pos Mes

El operador debe seleccionar una o todas las modalidades habilitadas según requiera regenerar. Una vez seleccionada la modalidad, se habilitará el botón buscar las preplanillas.

El sistema mostrará el listado de preplanillas generado por mes, el operador seleccionará el mes que quiere regenerar la preplanilla y presionará el ícono regenerar 

Funcionarios










Mes

Datos Entidad

Entidad: 650 Asamblea Legislativa Plurinacional Modalidad: 0 TODAS LAS MODALIDADES

U.R.H.: 1 CAMARA DE SENADORES

Listado de Preplanillas Buscar Preplanillas

Opción	Mes	Modalidad	Cant. Fun.	Cant. Func. PrePla	Estado de Regeneración
	Enero	PER-PLA	110	110	
	Febrero	PER-EVE	204	204	
	Febrero	PER-PLA	216	216	
	Marzo	PER-EVE	214	214	
	Marzo	PER-PLA	217	217	
	Abril	PER-EVE	233	233	
	Regenerar	PER-PLA	219	219	
	Mayo	PER-EVE	240	240	
	Mayo	PER-PLA	225	225	

Listado Planillas Generadas

Nº Planilla	Cant. Func.	Total Ingresos	Descuentos de Ley	Liquido Pagable	Apor Patron
No hay datos					
Total	0	0.00	0.00	0.00	0.0

Nota: La Regeneración por mes se efectuará a partir de las 19:00.

Anterior

4.4 Regeneración de Preplanilla cantidad de Funcionarios menor a 100

Al presionar el botón Regenerar el sistema verificar la cantidad de funcionarios si la cantidad es menor a 100 funcionarios, regenerar la preplanilla de manera inmediata esta operación es confirmada presionando la opción ACEPTAR del mensaje de confirmación:

The screenshot shows the 'Listado de Preplanillas' and 'Listado Planillas Generadas' windows. A confirmation dialog box is displayed in the foreground with the text: 'Regenerar' and '¿Está seguro de realizar la Regeneración de la Preplanilla?'. Below the text are 'Si' and 'No' buttons. The background table shows preplans for months from June to September.

Opción	Mes	Modalidad	Cant. Func.	Estado de
	Junio	PE		
	Junio	PE		
	Julio	CO		
	Julio	PE		
	Julio	PE		
	Agosto	CON-258...	40	39
	Agosto	PER-EVE	18	18
	Agosto	PER-PLA	48	48
	Septiembre	CON-258...	37	36

Nota: La Regeneración por mes se efectuará a partir de las 19:00.

The screenshot shows the 'Listado de Preplanillas' window with the 'Estado de Regeneración' column. A red arrow points to the 'REGENERADO' status for the September PER-PLA preplan. The 'Listado Planillas Generadas' window shows 'No hay datos'.

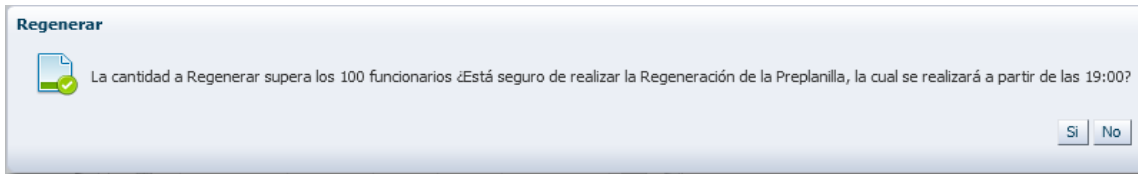
Opción	Mes	Modalidad	Cant. Func.	Cant. Func. PrePla	Estado de Regeneración
	Septiembre	CON-258...	37	36	
	Septiembre	PER-EVE	17	17	
	Septiembre	PER-PLA	46	46	REGENERADO
	Octubre	CON-258...	31	30	
	Octubre	PER-EVE	14	14	
	Octubre	PER-PLA	46	46	
	Noviembre	CON-258...	21	21	
	Noviembre	PER-EVE	7	7	
	Noviembre	PER-PLA	46	46	

Nota: La Regeneración por mes se efectuará a partir de las 19:00.

Nota. - Para regenerar las Preplanillas, el funcionario no debe estar en la planilla del mes a Regenerar.

4.5 Regeneración de Preplanilla cantidad Funcionarios mayor a 100

Si la cantidad es Mayor a 100 funcionarios el sistema regenerará la preplanilla a partir de hrs 19:00 a 23:59. Esta operación debe ser confirmada presionando la opción ACEPTAR del mensaje de confirmación:



En ambos casos al presionar el botón ACEPTAR, el estado de la regeneración cambiará a **En Curso** y una vez termine la regeneración el estado cambiará a **Regenerado**”:

Funcionarios

Mes

Datos Entidad

Entidad: 901 Gobierno Autónomo Departamental de Chuqui Modalidad: 0 TODAS LAS MODALIDADES

U.R.H.: 1 DIRECCION ADMINISTRATIVA INSTITUCIONA

Listado de Preplanillas

Opción	Mes	Modalidad	Cant. Func.	Cant. Func. PrePla	Estado de Regeneración
	Enero	PER-PLA	971	343	
	Febrero	PER-EVE	444	149	
	Febrero	PER-PLA	986	398	
	Marzo	PER-EVE	454	166	EN_CURSO
	Marzo	PER-PLA	966	407	
	Abril	PER-EVE	414	171	
	Abril	PER-PLA	949	405	
	Mayo	PER-EVE	416	178	
	Mayo	PER-PLA	921	409	

Listado Planillas Generadas

Nº Planilla	Cant. Func.	Total Ingresos	Descuentos de Ley	Liquido Pagable	Apor Patron
2.0	52	129,693.87	17,438.38	112,255.49	21
4.0	4	10,634.73	1,351.68	9,283.05	1
17.1	1	-2,076.00	-263.86	-1,812.14	
20.0	1	2,076.00	263.86	1,812.14	
Total	56	144,480.60	19,317.78	125,162.82	24,14

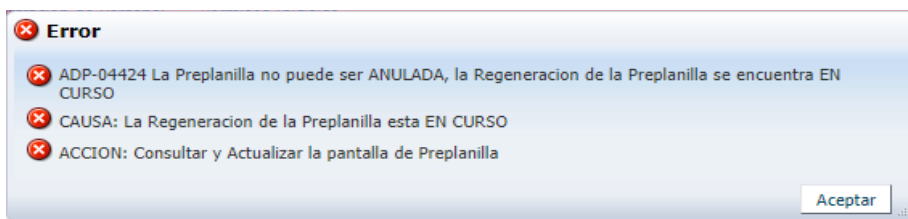
Nota: La Regeneración por mes se efectuará a partir de las 19:00.

Anterior

Las Entidades de Nivel Central, deberán DESVERIFICAR la planilla y subsanar las observaciones, una vez subsanada las observaciones deberá enviar nuevamente la Información Salarial a través del Servicio Web.

4.6 Anular Regeneración

Al presionar el botón Anular el sistema verificará la cantidad de funcionarios, si la cantidad es menor a 100 funcionarios el sistema no permite anular el proceso de regeneración de la preplanilla y mostrará el siguiente mensaje:



Si la cantidad de funcionarios al regenerar la preplanilla es Mayor a 100 funcionarios el sistema permitirá Anular el proceso de regeneración de la preplanilla:

Datos Entidad
 Entidad: 901 Gobierno Autónomo Departamental de Chuqui
 U.R.H.: 1 DIRECCION ADMINISTRATIVA INSTITUCIONA
 Modalidad: 0 TODAS LAS MODALIDADES

Listado de Preplanillas

Opción	Mes	Modalidad	Cant. Fun.	Cant. Func. PrePla	Estado de Regeneración
Enero	PER-PLA	971	343		
Febrero	PER-EVE	444	149		
Febrero	PER-PLA	986	398		
Marzo	PER-EVE	454	166	EN_CURSO	
Marzo	PER-PLA	966	407		
Anular Regeneración	EVE	414	171		
Abril	PER-PLA	949	405		
Mayo	PER-EVE	416	178		
Mayo	PER-PLA	921	409		

Listado Planillas Generadas

Nº Planilla	Cant. Func.	Total Ingresos	Descuentos de Ley	Liquido Pagable	Apor Patron
2.0	52	129,693.87	17,438.38	112,255.49	21
4.0	4	10,634.73	1,351.68	9,283.05	1
17.1	1	-2,076.00	-263.86	-1,812.14	
20.0	1	2,076.00	263.86	1,812.14	
Total	56	144,480.60	19,317.78	125,162.82	24,14

Nota: La Regeneración por mes se efectuará a partir de las 19:00.

Anular

¿Esta seguro que desea Anular la Regeneración de la Preplanilla?

Al presionar el botón ACEPTAR, el sistema Anular el proceso en curso, el estado de la regeneración cambiará ha **Anulado**

Datos Entidad
 Entidad: 901 Gobierno Autónomo Departamental de Chuqui
 U.R.H.: 1 DIRECCION ADMINISTRATIVA INSTITUCIONA
 Modalidad: 0 TODAS LAS MODALIDADES

Listado de Preplanillas

Opción	Mes	Modalidad	Cant. Fun.	Cant. Func. PrePla	Estado de Regeneración
Enero	PER-EVE	381	57		
Enero	PER-PLA	971	343		
Febrero	PER-EVE	444	149		
Febrero	PER-PLA	986	398		
Marzo	PER-EVE	454	166	ANULADO	
Marzo	PER-PLA	966	407		
Abril	PER-EVE	414	171		
Abril	PER-PLA	949	405		
Mayo	PER-EVE	416	178		

Listado Planillas Generadas

Nº Planilla	Cant. Func.	Total Ingresos	Descuentos de Ley	Liquido Pagable	Apor Patron
12.0	166	660,039.66	93,623.40	566,416.26	110
Total	166	660,039.66	93,623.40	566,416.26	110,24

Nota: La Regeneración por mes se efectuará a partir de las 19:00.

4.7 Preplanilla Regenerada

Una vez concluido el proceso de regeneración el estado de las preplanillas cambiará a **Regenerado**:

The screenshot displays two side-by-side tables within a software application. The left table, titled 'Listado de Preplanillas', has columns for 'Opción', 'Mes', 'Modalidad', 'Cant. Func.', 'Cant. Func. PrePla', and 'Estado de Regeneración'. It lists entries for months from May to October, with the 'Estado de Regeneración' column showing 'REGENERADO' for June through September. A red arrow points to the 'REGENERADO' status of the June entry. The right table, titled 'Listado Planillas Generadas', has columns for 'Nº Planilla', 'Cant. Func.', 'Total Ingresos', 'Descuentos de Ley', 'Liquido Pagable', and 'Apor Patron'. It shows a summary of generated payroll sheets with a total of 56 sheets and 144,480.60 in total income. Below the tables, a note states: 'Nota: La Regeneración por mes se efectuará a partir de las 19:00.' and there is an 'Anterior' button.

Opción	Mes	Modalidad	Cant. Func.	Cant. Func. PrePla	Estado de Regeneración
	Mayo	PER-PLA	321	109	
	Junio	PER-EVE	415	186	
	Junio	PER-PLA	839	410	REGENERADO
	Julio	PER-EVE	402	190	REGENERADO
	Julio	PER-PLA	743	413	REGENERADO
	Agosto	PER-EVE	378	197	REGENERADO
	Agosto	PER-PLA	678	415	REGENERADO
	Septiembre	PER-EVE	360	194	REGENERADO
	Septiembre	PER-PLA	644	402	
	Octubre	PER-EVE	343	183	

Nº Planilla	Cant. Func.	Total Ingresos	Descuentos de Ley	Liquido Pagable	Apor Patron
2.0	52	129,693.87	17,438.38	112,255.49	21
4.0	4	10,634.73	1,351.68	9,283.05	1
17.1	1	-2,076.00	-263.86	-1,812.14	
20.0	1	2,076.00	263.86	1,812.14	
Total	56	144,480.60	19,317.78	125,162.82	24,14

Nota: La Regeneración por mes se efectuará a partir de las 19:00.

Anterior