

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

Dirección General de Sistemas de Gestión de Información Fiscal

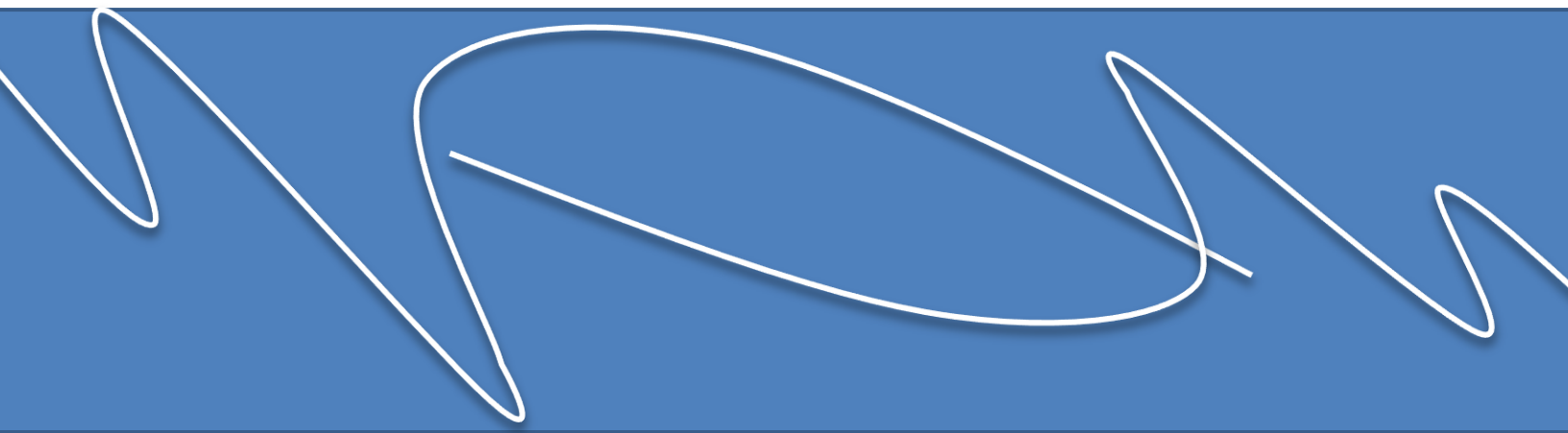


ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

GUÍA OPERATIVA

REGISTRÓ DE FUNCIONES PARA PERSONAL CONTRATADO
MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

SISTEMA DE GESTIÓN PÚBLICA
SIGEP





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

Guía Operativa

REGISTRÓ DE FUNCIONES PARA PERSONAL CONTRATADO

SIGEP

Ministerio de Economía y Finanzas Públicas
Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal
Dirección General de Sistemas de Gestión de Información Fiscal

2022

Contenido

| | |
|--|---|
| 1. ANTECEDENTES..... | 2 |
| 2. OBJETO..... | 2 |
| 3. PERFILES..... | 2 |
| 4. PROCEDIMIENTO DE REGISTRO | 2 |
| 4.1 MENÚ DE ACCESO..... | 2 |
| 4.2 REGISTRO DE CONTRATO | 4 |
| 4.3 REPORTE | 6 |
| a) Reporte de Planillas..... | 6 |
| b) Reporte de Movilidad Funcionaria..... | 6 |
| c) Boleta de Pago | 7 |

GUIA OPERATIVA

REGISTRO DE FUNCIONES PARA EL PERSONAL CONTRATADO

1. ANTECEDENTES

En el módulo de Administración de Personal (ADP) del Sistema de Gestión Pública se habilitó el registro de funciones (similar a cargo) para las modalidades diferente a Personal de Planta, este campo permite identificar las funciones que realiza el personal contratado.

2. OBJETO

Identificar la función que realiza el personal contratado por un plazo determinado.

3. PERFILES

El operador debe ingresar al sistema a través del perfil:

| Nº Perfil | Descripción del Perfil | Ámbito de Trabajo |
|-----------|-----------------------------------|--|
| 793 | Operador de Movilidad Funcionaria | 161 Administración de Personal – D. A. |

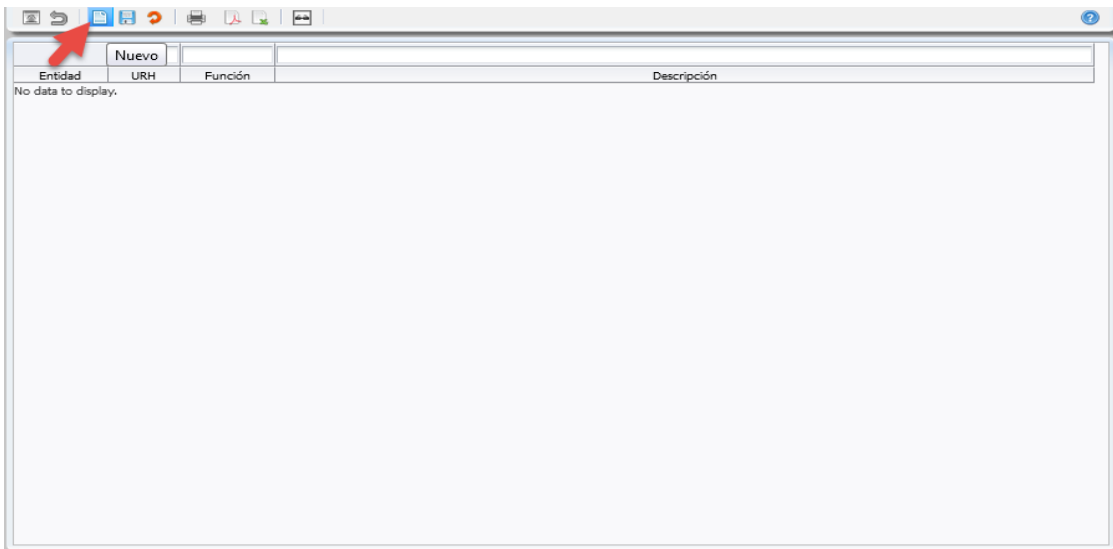
4. PROCEDIMIENTO DE REGISTRO

El operador debe registrar en una lista las funciones del personal contratado por un plazo determinado:

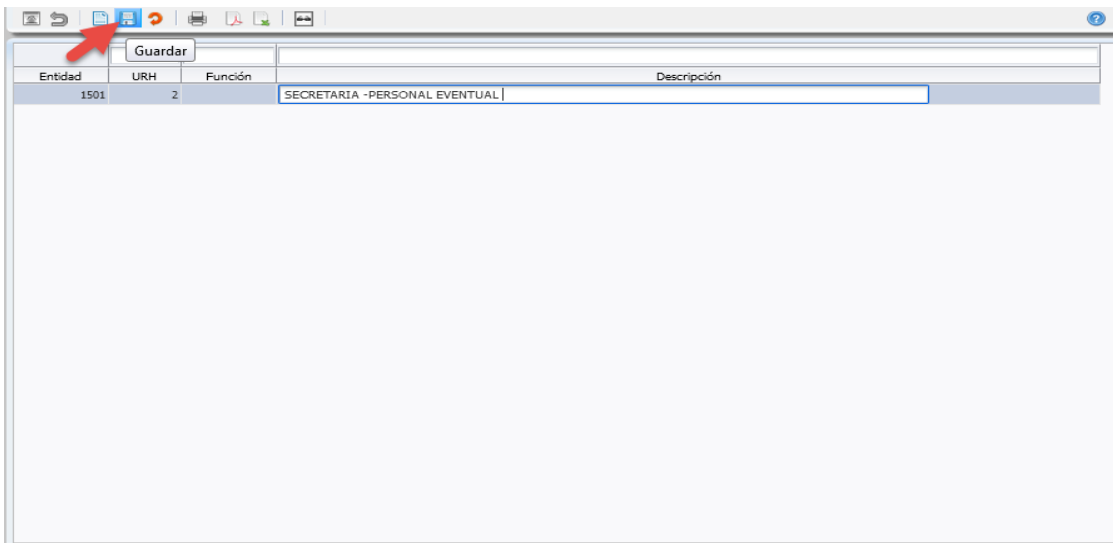
4.1 Menú de Acceso

Para registrar las funciones, el operador debe ingresar a la opción menú:

- Administración de Personal
 - Movilidad Funcionaria
 - Función(Contratos)



El operador debe presionar el botón nuevo, para realizar el registro de una nueva función.



Una vez realizado el registro, el operador debe Guardar el registro, el cual no podrá ser modificado, ni eliminado.

| Entidad | URH | Función | Descripción |
|---------|-----|---------|--------------------------------|
| 1501 | 2 | 1 | SECRETARIA - PERSONAL EVENTUAL |

El registro se encuentra habilitado para seleccionar en un documento de Tipo de Movimiento: **“Registro de Contrato.”**

4.2 Registro de Contrato

Para el registro de Contratos el operador debe ingresar a la siguiente opción de menú:

- Administración de personal
 - Movilidad funcionaria
 - Personal

Modalidad. El operador debe seleccionar la modalidad cuyo plazo de contratación es un determinado tiempo.

Tipo de Movimiento. Registro de contrato.

En el segundo paso, se habilito el campo “**Función**” el cual solo se encuentra habilitado para el tipo de movimiento: Registro de contrato.

Para el tipo de movimiento: **Adenda y/o Rescisión de contrato**, el campo función recupera la información registradas en el registro de contrato.

Terminos del Contrato

Datos Generales
Entidad: 1501 Gobierno Autónomo Municipal de Potosí
U.R.H.: 2 LEGISLATIVO
Modalidad: PERSONAL EVENTU Sub Modalidad: PERSONAL EVENTU Tipo de Movimiento: Registro Contrato

Datos del Contrato
* Fecha inicio: Fecha conclusión:
Total meses: 0 Dias: 0
* Importe mensual: 0.00 Importe total: 0.00
Moneda: 69 BOLIVIANOS

Datos Adicionales
Unidad Organizac.:
Organigrama: 1.1
* Tipo de Consultor:
* Función:

Descripción del Contrato

Fecha Verificación: Fecha Aprobación:
Usuario Verificación: Usuario Aprobación:

Anterior Siguiete


En este nuevo, el operador debe seleccionar la función del listado de funciones:

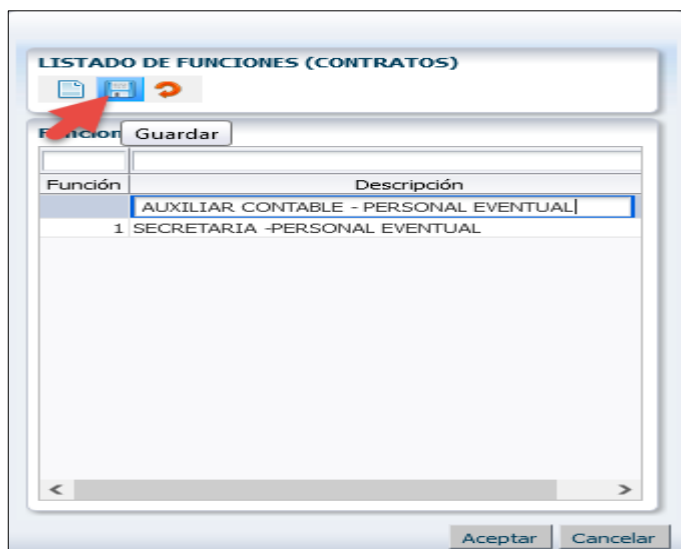
LISTADO DE FUNCIONES (CONTRATOS)

Funciones

| Función | Descripción |
|---------|-------------------------------|
| 1 | SECRETARIA -PERSONAL EVENTUAL |

Aceptar Cancelar

Desde el lov “Listado de Función” el operador puede realizar un nuevo registro de funciones, con el botón .



Una vez registrado, el operador debe Guardar el registro, este registro no podrá ser modificado, ni eliminado del listado de funciones.

4.3 Reportes

Los reportes generados desde el módulo de ADP, incluyen el nuevo campo “Función”:

a) Reporte de Planillas

| Gobierno Autónomo Municipal de Potosí | | | | | | | | | | 16/06/2020 23:32:38 | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------|--------------------|---------------|----------------------|------------|---------------------|---------------------------------------|--------------|-------------------|---------------------|----------------|----------------|--------|-----|------------------|------------------|-----------------|--|--|
| SIGEP | | | | | | | | | | Gestión: 2020 | | | | | | | | | |
| PLANILLA MENSUAL DE SUELDOS | | | | | | | | | | RAdpPlanilla8Id | | | | | | | | | |
| GAM POTOSÍ | | | | | | | | | | Pag. 1 de 4 | | | | | | | | | |
| Mes: Mayo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidades Desde: | 1601 | Hasta: | 1601 | Planilla N°: | 17.0 | Tipo Planilla: | MENSUAL | Modalidad: | PERSONAL EVENTUAL | | | | | | | | | | |
| URH Desde: | 1 | Hasta: | 1 | Periodo de Pago: Del | 01/05/2020 | Al | 31/05/2020 | Estado: | FIRMADO | Fecha Elaboración: | 27/05/2020 | | | | | | | | |
| Nombre Completo | Doc. de Identificación | Nº de Nacionalidad | Fecha de Nac. | Item | Días Trab. | Nº. Cuenta Bancaria | Puesto Organiz. / Función (Contratos) | Haber Básico | Bono Antigüedad | Subsidios | Otros Ingresos | Total Ingresos | RC-IVA | AFP | Otros Descuentos | Total Descuentos | Líquido Pagable | | |

b) Reporte de Movilidad Funcionaria

| GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE POTOSÍ | | | | | | | | | | Fecha: 15/06/2020 23:38:24 | | | | | | | | | |
|--|----------|-----------------------|-------------------|-----------------|----------------------|------|-------------|-------|--------|--|------------------------|---------------|--------|------------------|--|--|--|--|--|
| SIGEP | | | | | | | | | | Gestión: 2020 | | | | | | | | | |
| REPORTE DE MOVILIDAD FUNCIONARIA | | | | | | | | | | Usuario: | | | | | | | | | |
| GAM POTOSÍ | | | | | | | | | | Ambiente: HELP | | | | | | | | | |
| Pag. 1 de 64 | | | | | | | | | | Reporte: RAdpMemorandums | | | | | | | | | |
| ENTIDAD.: 1501 - GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE POTOSÍ | | | | | | | | | | U.R.H.: 1 - GAM POTOSÍ | | | | | | | | | |
| Modalidad de Contrat. | Sub Mod. | Tipo de Mov. Personal | No. Doc. Identif. | Nombre Completo | No. Doc. Designación | Org. | Unidad Org. | Cargo | Puesto | Descripción Puesto / Función (Contratos) | Fecha de Incorporación | Fecha de Baja | Estado | Fecha Aprobación | | | | | |

c) Boleta de Pago

| INGRESOS | | DESCUENTOS | | | |
|----------|-------------|-----------------------|-------------|-----------------------|-------------|
| INGRESOS | IMPORTE Bs. | ACREEDOR/BENEFICIARIO | IMPORTE Bs. | ACREEDOR/BENEFICIARIO | IMPORTE Bs. |
| | | | | | |

Gobierno Autónomo Municipal de Potosí

SIGEP

PAPELETA DE PAGO

15/08/2020 23:34:33
Gestión: 2020
Planillas
Página 1 de 148

Fecha: 15/08/2020
Entidad: Gobierno Autónomo Municipal de Potosí

DATOS
Nombre: HUAYLLANI RONAL REYNALDO
Nro. Cta. -
NUA: 45649832
Fecha: 16/11/1989

Nro. Boleta:
Cod. Entidad: 1501
URH: 1
Nro. Ct: 10513185
Distrito de
Antigüedad Años:
Nro Item:

DATOS PLANILLA
Nro. Planilla: 17.0
Modalidad: PERSONAL EVENTUAL
Fte. Fin - Org. 41 - 113
Escala Salarial:
Medio de Pago:
Saldo RC-IVA: 0.00

Mes Planilla: Mayo
DA - UE:
Servicio:
Nivel - SubNivel:
Entidad Gestora:
Días Trabajados: 30

Gestión: 2020
Concepto de Pago:
Puesto:
Cargo:
Beneficiario:
Función: