



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GUÍA OPERATIVA

REGISTRO DE UNIDADES DE RECURSOS HUMANOS

MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL (SIGEP)



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

Guía Operativa

Registro de Unidades de Recursos Humano - ADP

Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal

Dirección General de Sistemas de Gestión de Información Fiscal

2021

Contenido

Tabla de contenido

1	ANTECEDENTES.....	2
2	OBJETO 2	
3	PERFILES.....	2
4	PROCEDIMIENTO	2
○	4.1 MENÚ DE ACCESO	2
○	4.2 REGISTRO DE UNIDADES DE RECURSOS HUMANOS.....	3
○	4.3 ACTIVACIÓN DEL REGISTRO DE URH.....	5
○	4.4 MODIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LA URH ESTADO: ACTIVO	7
○	4.5 INACTIVAR EL REGISTRO DE URH	8
○	4.6 REPORTE	9

GUÍA OPERATIVA

Registro de Unidades de Recursos Humanos - ADP

1 ANTECEDENTES

En el módulo de Administración de Personal (ADP) del Sistema de Gestión Pública (SIGEP), se requiere el registro de Unidades de Recursos Humanos (URH), este registro permite la relación con una o varias Direcciones Administrativas a la URH.

Las entidades públicas deberán realizar la creación de Unidades de Recursos Humanos (URH), de acuerdo a la organización administrativa interna y vigente.

2 OBJETO

La creación de URH en el módulo de ADP, permite la administración de una o varias D.A.

3 PERFILES

El perfil debe ser asignado por el Gestor de usuarios:

Perfil	Descripción del Perfil	Ámbito de Trabajo
498	Encargado Registro URH	161 Administración de Personal – D. A.

Nota: Cuando la entidad defina que la URH está integrada por varias D.A. se debe habilitar el perfil en el ámbito de trabajo: 142 Administración de Personal – Entidad.

4 PROCEDIMIENTO

4.1 Menú de Acceso

Con el perfil habilitado el usuario debe seguir la siguiente secuencia:

- Administración de Personal
 - Clasificadores Generales
 - Registro de Unidades de Recursos Humanos

4.2 Registro de Unidades de Recursos Humanos

Una vez que el operador haya ingresado al sistema desde el perfil habilitado, deberá presionar el botón NUEVO para registrar los datos de la URH.

The screenshot shows the 'Unidad de Recursos Humanos' registration form. At the top, there is a navigation bar with 'AMBIENTE HELP', 'Administración de Personal', and 'Permisos Iniciales'. The main form area includes fields for 'Entidad' (with a dropdown arrow), 'URH', 'Fecha Inicio', 'Fecha Fin', and 'Estado' (set to 'INICIAL'). A 'Nuevo' button is located below the form fields. Below the form is a table titled 'Direcciones Administrativas' with columns for 'Opciones', 'DA', 'Descripción', 'Fecha Vigencia' (subdivided into 'Inicio' and 'Fin'), and 'Estado'. The table currently displays the message 'No hay datos para desplegar.'

El operador debe seleccionar y/o registrar la siguiente información:

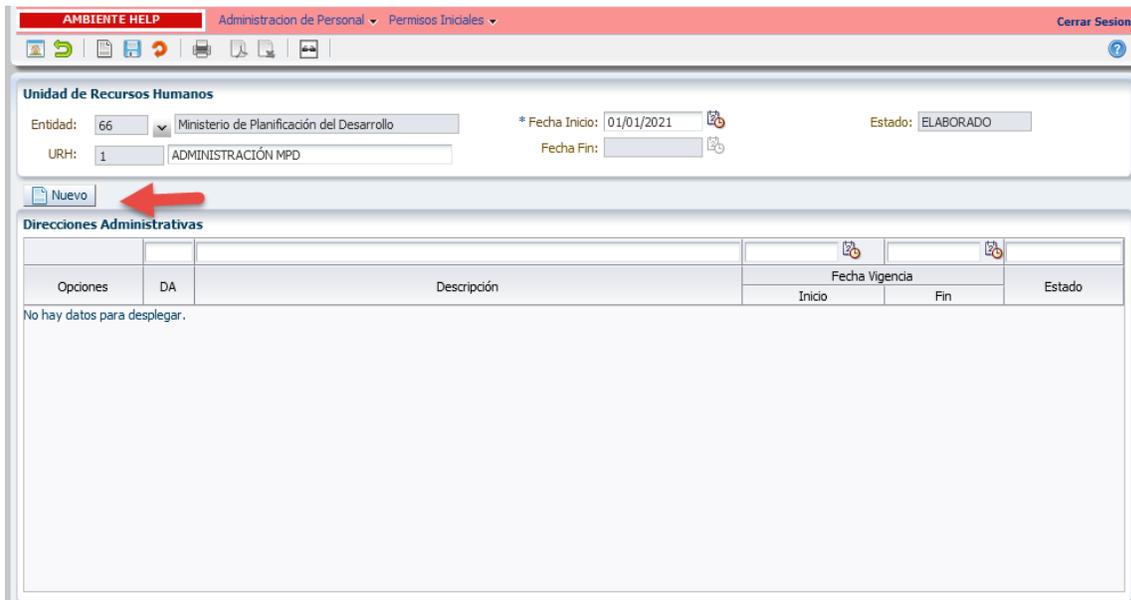
Entidad: el operador debe presionar el botón  para seleccionar la entidad, una vez seleccionada se debe presionar el botón ACEPTAR.

The screenshot shows the 'Buscar y Seleccionar Entidad' dialog box. It features a search section with a 'Buscar' dropdown, 'Avanzado' button, and radio buttons for 'Correspondencia' (selected), 'Todos', and 'Cualquiera'. There are input fields for 'Entidad' and 'Descripción', and 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. Below the search section is a table with columns 'Entidad' and 'Descripción', containing one entry: '66' and 'Ministerio de Planificación del Desarrollo'. At the bottom, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Fecha Inicio: debe registrar la fecha de inicio de la operación.

URH: El operador debe registrar la descripción de la Unidad de Recursos Humanos.

Una vez registrados los datos, el operador debe presionar el botón  guardar, este habilitara el botón nuevo .



AMBIENTE HELP Administración de Personal Permisos Iniciales Cerrar Sesión

Unidad de Recursos Humanos

Entidad: 66 Ministerio de Planificación del Desarrollo * Fecha Inicio: 01/01/2021 Estado: ELABORADO

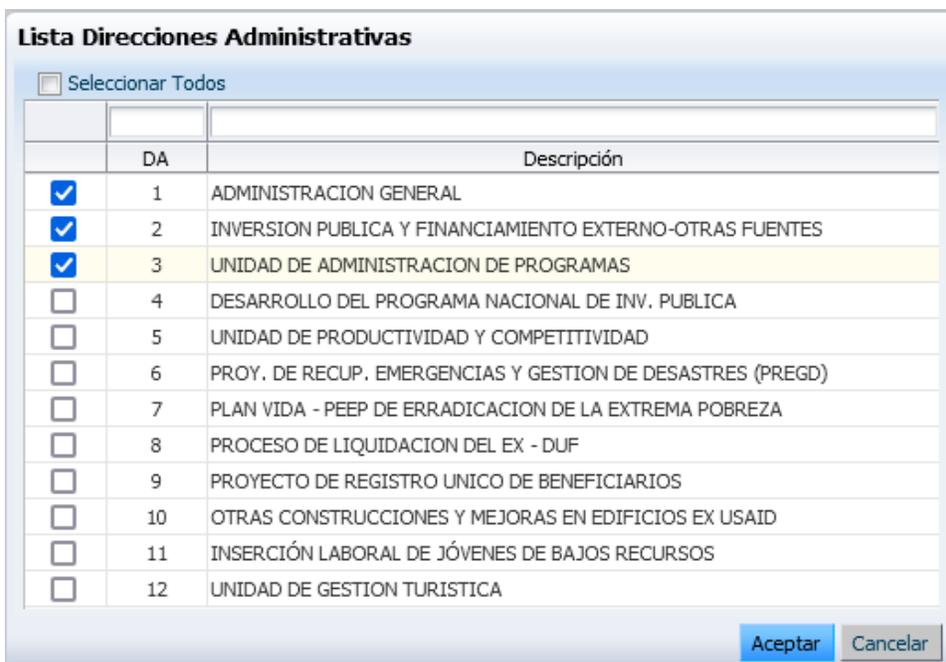
URH: 1 ADMINISTRACIÓN MPD Fecha Fin:

 Nuevo

Direcciones Administrativas

Opciones	DA	Descripción	Fecha Vigencia		Estado
			Inicio	Fin	
No hay datos para desplegar.					

Direcciones Administrativas: El operador debe presionar el botón NUEVO, el cual mostrará la siguiente pantalla:



Lista Direcciones Administrativas

Seleccionar Todos

	DA	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ADMINISTRACION GENERAL
<input checked="" type="checkbox"/>	2	INVERSION PUBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO-OTRAS FUENTES
<input checked="" type="checkbox"/>	3	UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS
<input type="checkbox"/>	4	DESARROLLO DEL PROGRAMA NACIONAL DE INV. PUBLICA
<input type="checkbox"/>	5	UNIDAD DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD
<input type="checkbox"/>	6	PROY. DE RECUP. EMERGENCIAS Y GESTION DE DESASTRES (PREGD)
<input type="checkbox"/>	7	PLAN VIDA - PEEP DE ERRADICACION DE LA EXTREMA POBREZA
<input type="checkbox"/>	8	PROCESO DE LIQUIDACION DEL EX - DUF
<input type="checkbox"/>	9	PROYECTO DE REGISTRO UNICO DE BENEFICIARIOS
<input type="checkbox"/>	10	OTRAS CONSTRUCCIONES Y MEJORAS EN EDIFICIOS EX USAID
<input type="checkbox"/>	11	INSERCIÓN LABORAL DE JÓVENES DE BAJOS RECURSOS
<input type="checkbox"/>	12	UNIDAD DE GESTION TURISTICA

Aceptar Cancelar

Una vez seleccionada una o varias Direcciones Administrativas, el operador debe revisar la información registrada en la siguiente pantalla:

Opciones	DA	Descripción	Fecha Vigencia		Estado
			Inicio	Fin	
X	1	ADMINISTRACION GENERAL	01/01/2021		ELABORADO
X	2	INVERSION PUBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO-OTRAS FUENTES	01/01/2021		ELABORADO
X	3	UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS	01/01/2021		ELABORADO

El registro podrá ser modificado y/o eliminado, mientras no se active el registro.

4.3 Activación del Registro de URH

Una vez revisada y verificada la información, el operador debe presionar el botón , para ACTIVAR el registro.

Opciones	Entidad	URH	Unidad de Recursos Humanos	Fecha Vigencia		Activación		Estado
				Inicio	Fin	Usuario	Fecha	
	66	1	ADMINISTRACIÓN MPD	01/01/2021				ELABORADO

AMBIENTE HELP Administración de Personal Permisos Iniciales Cerrar Sesión

Unidad de Recursos Humanos

Entidad: 66 Ministerio de Planificación del Desarrollo Fecha Inicio: 01/01/2021 Estado: ELABORADO

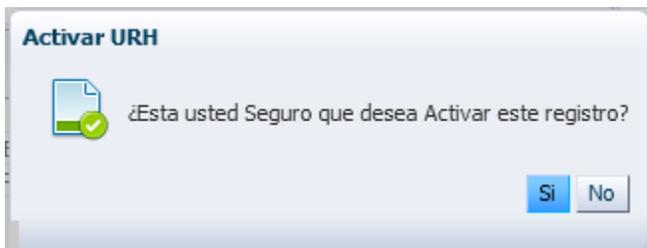
URH: 1 ADMINISTRACIÓN MPD Fecha Fin:

Nuevo

Direcciones Administrativas

Opciones	DA	Descripción	Fecha Vigencia		Estado
			Inicio	Fin	
1		ADMINISTRACION GENERAL	01/01/2021		ELABORADO
2		INVERSION PUBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO-OTRAS FUENTES	01/01/2021		ELABORADO
3		UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS	01/01/2021		ELABORADO

El operador debe confirmar la operación:



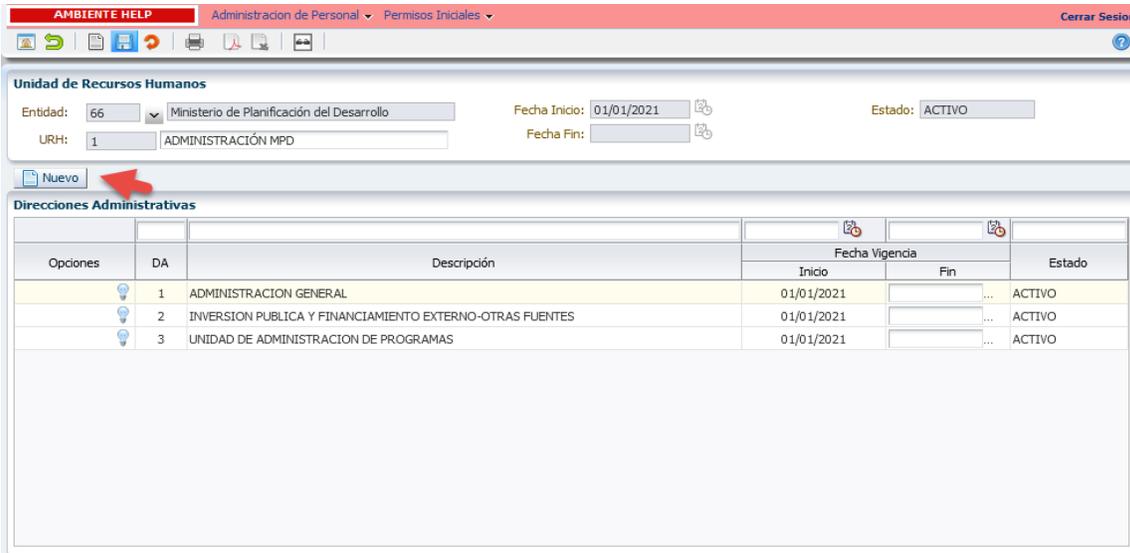
Confirmada la operación el registro cambiara de estado: ELABORADO a ACTIVO. Por tanto la información no podrá ser eliminada.

AMBIENTE HELP Administración de Personal Permisos Iniciales Cerrar Sesión

Opciones	Entidad	URH	Unidad de Recursos Humanos	Fecha Vigencia		Activación		Estado
				Inicio	Fin	Usuario	Fecha	
	66	1	ADMINISTRACIÓN MPD	01/01/2021				ACTIVO

4.4 Modificación y/o actualización de la URH estado: Activo

Cuando el registro se encuentre ACTIVO y se requiera agregar o inactivar una o varias D.A. el operador deberá presionar el botón . Para adicionar una o varias D.A. el operador deberá presionar el botón NUEVO. El sistema habilitará las D.A. disponibles para agregar a la URH.



Unidad de Recursos Humanos

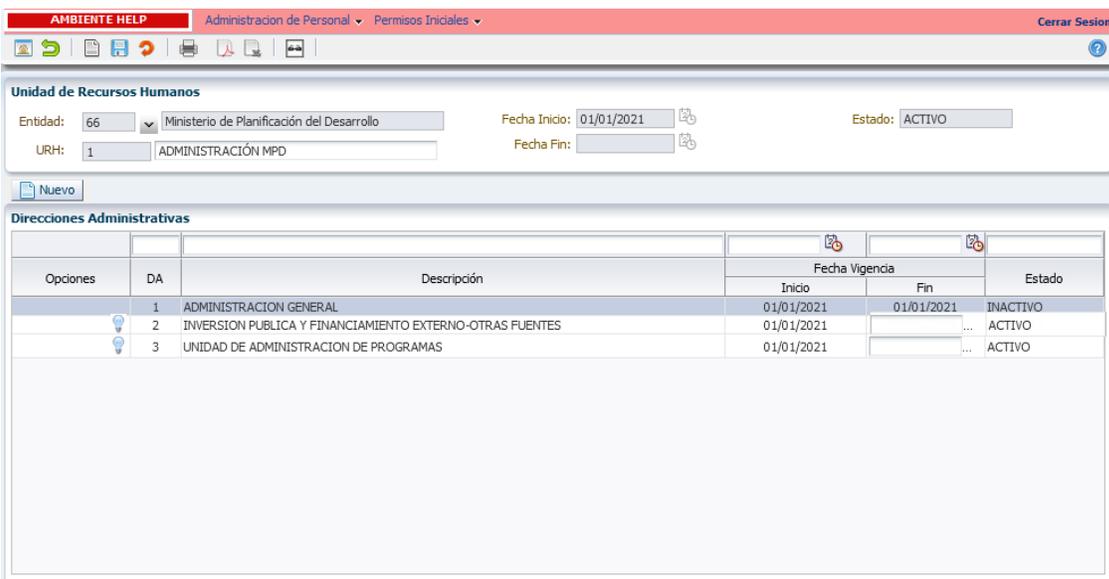
Entidad: 66 Ministerio de Planificación del Desarrollo Fecha Inicio: 01/01/2021 Estado: ACTIVO

URH: 1 ADMINISTRACIÓN MPD Fecha Fin:

Direcciones Administrativas

Opciones	DA	Descripción	Fecha Vigencia		Estado
			Inicio	Fin	
	1	ADMINISTRACION GENERAL	01/01/2021	...	ACTIVO
	2	INVERSION PUBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO-OTRAS FUENTES	01/01/2021	...	ACTIVO
	3	UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS	01/01/2021	...	ACTIVO

Para INACTIVAR una D.A. el operador deberá registrar la fecha de finalización y luego presionar el botón .



Unidad de Recursos Humanos

Entidad: 66 Ministerio de Planificación del Desarrollo Fecha Inicio: 01/01/2021 Estado: ACTIVO

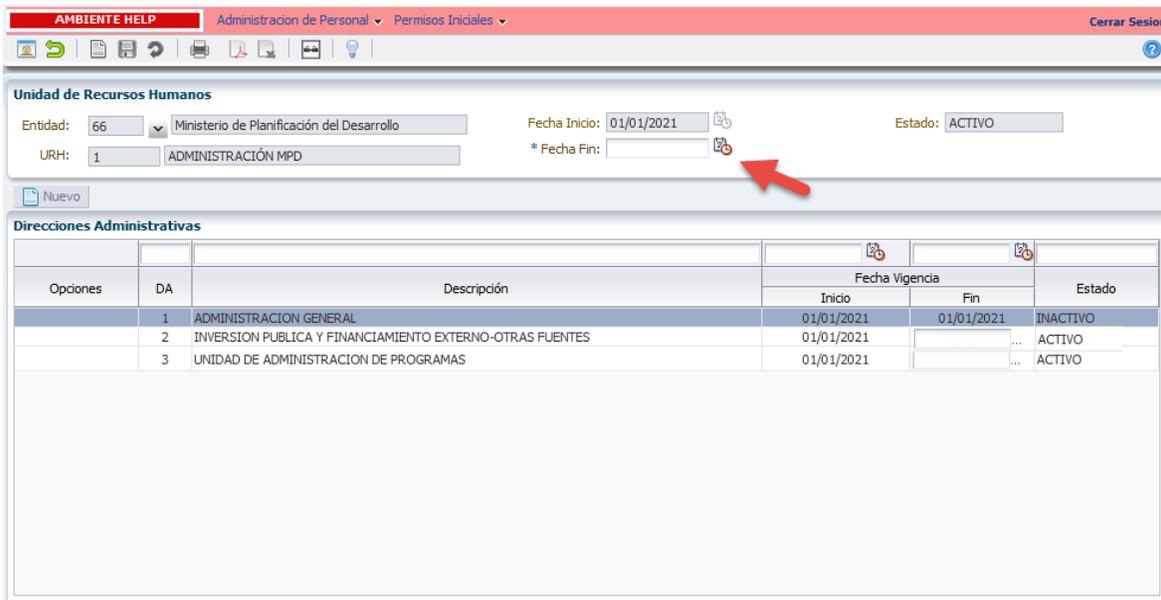
URH: 1 ADMINISTRACIÓN MPD Fecha Fin:

Direcciones Administrativas

Opciones	DA	Descripción	Fecha Vigencia		Estado
			Inicio	Fin	
	1	ADMINISTRACION GENERAL	01/01/2021	01/01/2021	INACTIVO
	2	INVERSION PUBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO-OTRAS FUENTES	01/01/2021	...	ACTIVO
	3	UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS	01/01/2021	...	ACTIVO

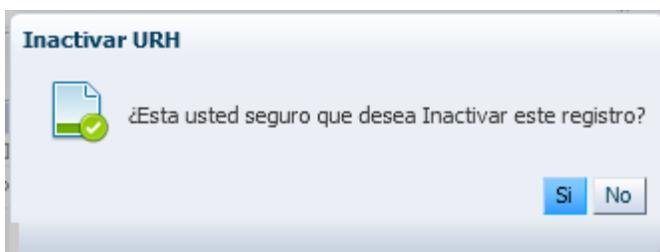
4.5 Inactivar el registro de URH

Par la Inactivación del registro URH, el operador deberá presionar el botón  , para el registro de la fecha de finalización.



Opciones	DA	Descripción	Fecha Vigencia		Estado
			Inicio	Fin	
1	ADMINISTRACION GENERAL		01/01/2021	01/01/2021	INACTIVO
2	INVERSION PUBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO-OTRAS FUENTES		01/01/2021	...	ACTIVO
3	UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS		01/01/2021	...	ACTIVO

El sistema desplegará una ventana de confirmación, en la cual el operador debe Inactivar el registro.



Inactivar URH

¿Esta usted seguro que desea Inactivar este registro?

Si No

Posteriormente el estado del registro cambiara de ACTIVO a INACTIVO

AMBIENTE HELP										
Administración de Personal								Permisos Iniciales		Cerrar Sesión
Opciones	Entidad	URH	Unidad de Recursos Humanos	Fecha Vigencia		Activación		Estado		
				Inicio	Fin	Usuario	Fecha			
	66	1	ADMINISTRACIÓN MPD	01/01/2021	01/01/2021			INACTIVO		

Desde el botón , el operador puede consultar los cambios y/o actualizaciones realizados en el Registro de Unidades de Recursos Humanos.

Versiones				
Entidad	URH	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin
66	1	ADMINISTRACIÓN MPD	01/01/2021	01/01/2021

4.6 Reporte

Para la generación del reporte de la Unidad de Recurso Humanos, el operador debe presionar el botón  que se encuentra en la parte superior, el reporte se generará en formato PDF.



ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Unidades de Recursos Humanos

Gestion: 2021
 RAdpUrh
 Pag. 1 de 1

Entidad: 66 Ministerio de Planificación del Desarrollo
 URH: 1 ADMINISTRACIÓN MPD

Fecha inicio: 01/01/2021

Fecha fin: 01/01/2021

Estado: INACTIVO

DA	Descripción DA	Usuario	Fecha activación	Inicio	Fecha vigencia	Fin	Estado
1	ADMINISTRACION GENERAL			01/01/2021		01/01/2021	INACTIVO
2	INVERSION PUBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO-OTRAS			01/01/2021		01/01/2021	INACTIVO
3	UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS			01/01/2021		01/01/2021	INACTIVO