

#### MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

# INICIO DE OPERACIONES EN EL MÓDULO DE ADP SIGEP PARA LAS ENTIDADES DE NIVEL CENTRAL



## **OBJETIVO**



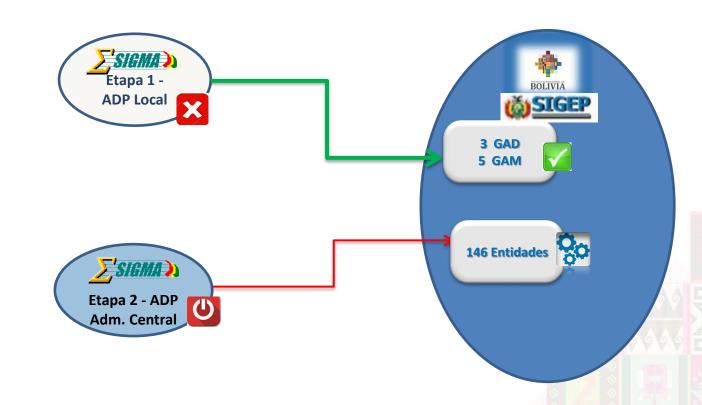
Implantar el módulo de ADP SIGEP en las entidades de la Administración Central y su operatoria a partir de la gestión 2022





## ESTRATEGIA DE LA IMPLANTACIÓN

S I S T E M A S





## **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

Uso de la infraestructura Tecnológica del SIGEP

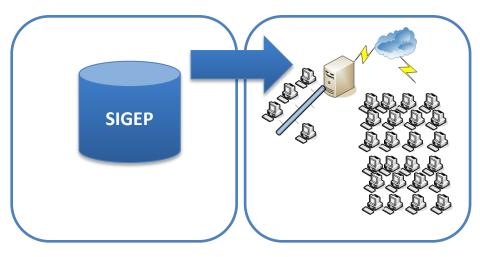
Uso de Interfases con Sistemas Externos

Generar
Planillas y C31 a través del
módulo de
ADP SIGEP

Proveer información en línea ADP SIGEP



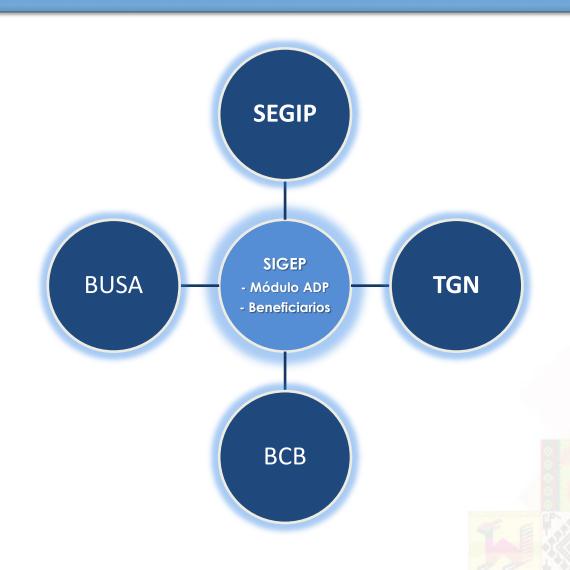
## USO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA SIGEP



- Única base de datos para la gestión pública
- Operatoria mediante Internet
- Sin costo de implementación en infraestructura.
- Sin costo de licencias de software para la Entidad implantada.



## INTERFACES CON SISTEMAS EXTERNOS E INTEROPERABILIDAD CON LOS MÓDULOS DEL SIGEP

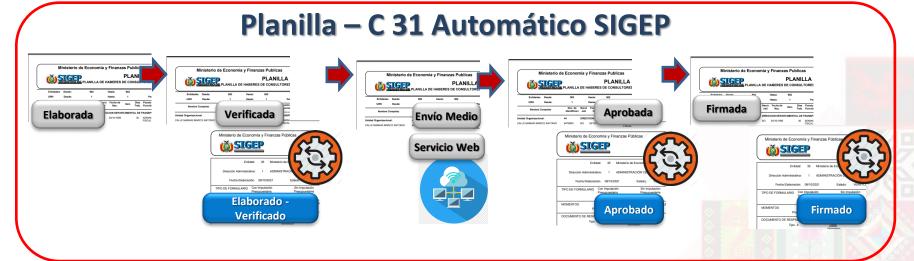




# USO DEL SIGEP PARA LA GENERACIÓN DE PLANILLAS DE HABERES Y C-31 DEVENGADO - FIRMADO

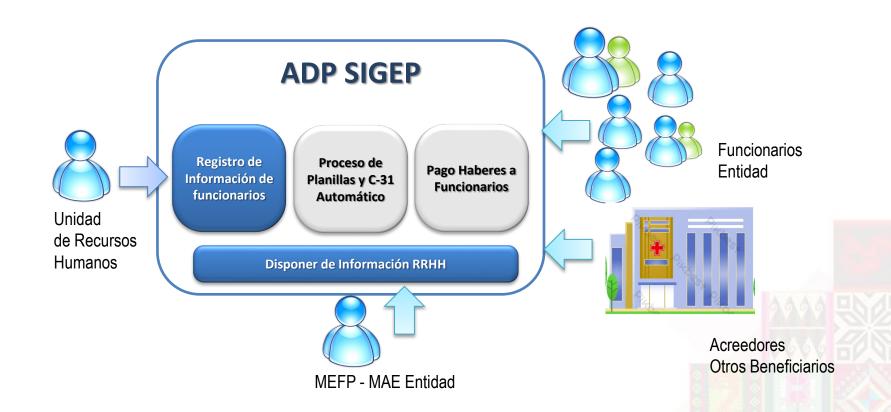








## USO DEL SIGEP PARA DISPONER DE INFORMACIÓN





#### **IMPACTOS DEL PROYECTO**

- Disminución de tiempos en la generación de la planillas y generación automática del C-31 devengado.
- Acceso a la aplicación del ADP SIGEP a través de internet.
- Validación los datos personales de los funcionarios a través del registro de Beneficiarios mediante el intercambio de información con el SEGIP.
- Acceso a la información de Administración de Personal y Pago de Planillas, a las autoridades de la entidad a través de la asignación del perfil de consultas generales.
- Envió de información salarial a través de Servicio Web, en reemplazo del envío de archivos magnéticos.



#### **INTERESADOS DEL PROYECTO**

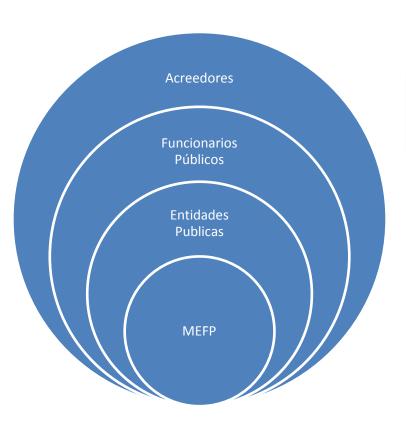
#### **MEFP**

Consolida información a través del SIGEP de Escalas Salariales, Estructura Organizacional, Movilidad Funcionaria, Fichas de Personal y Pago de Planillas

#### **ENTIDADES PÚBLICAS**

URH: Cuentan con una
herramienta para el registro de
Escalas Salariales, Estructura
Organizacional, Movilidad
Funcionaria, Fichas de Personal y
Pago de Planillas.

MAE – DGAA: disponen de información en línea sobre la Administración de Personal



#### **FUNCIONARIOS**

Reciben pagos de sueldos mensuales a través de transferencias electrónicas.

#### **ACREEDORES**

Reciben Pago de aportes por retenciones a Acreedores de Ley aportes de Ley (aportes al seguro social) y de No Ley (Retenciones Judiciales, otros).



# ALCANCE DE LA IMPLANTACIÓN - ENTIDADES

Grupo	Rango de Funcionarios por Entidad	Número de Entidades	Cantidad de Funcionarios
1	2000 - 7000	2	9,054
2	1000 - 2000	11	15,976
3	100 - 1000	54	17,556
4	1 - 100	82	3,552
	Total	149	46,138



# ALCANCE DE LA IMPLANTACIÓN - MODALIDADES

Grupo	Rango de Funcionarios por Entidad	Número de Entidades	Cantidad de Funcionarios
1	Personal de Planta	128	34,059
2	Personal Eventual	68	8,913
3	Consultores Individuales de Línea	53	3,166
	т	otal	46,138



# FASES DE IMPLANTACIÓN DE ADP SIGEP





## PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE ADP SIGEP

















Perfil 2. Gestor de Usuario

Asignación de acuerdo a funciones y responsabilidades



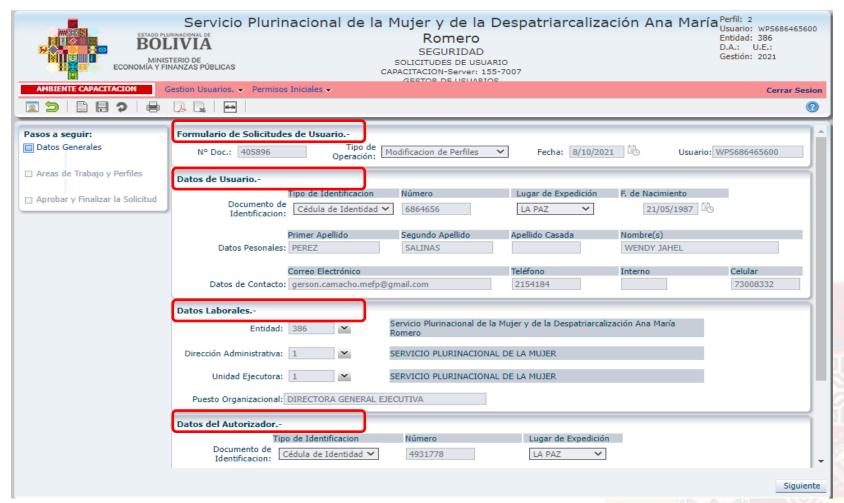
Fecha inicio de registro 13/10/2021

Fecha limite de registro 15/10/2021

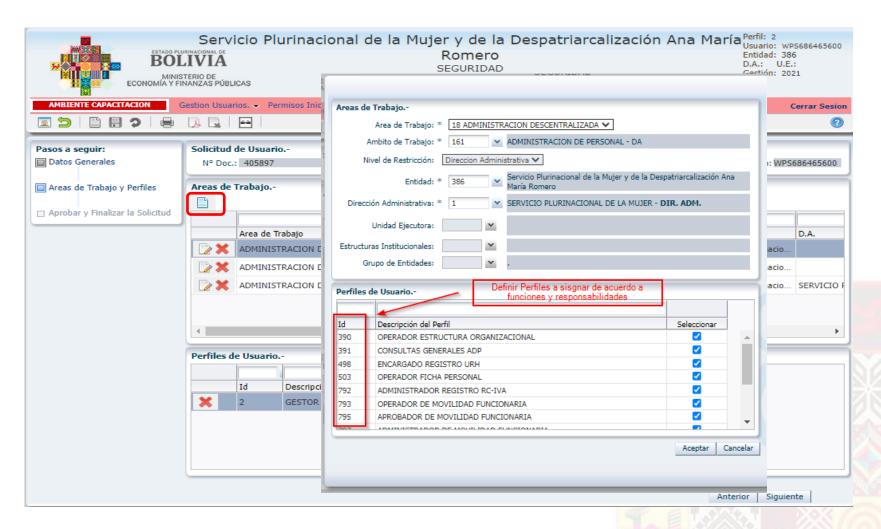
El perfil 390 Operador Estructura Organizacional estará disponible para su habilitación a partir del 08/11/2021 de acuerdo a cronograma.

Perfil	Descripción de Perfil	Nivel de Restricción
Perfiles de C	onfiguración del Módulo	
498	Encargado Registro URH	Entidad - Dirección Administrativa
390	Operador Estructura Organizacional	Dirección Administrativa
802	Aprobador de Estructura Organizacional	Dirección Administrativa
Perfiles para	ı Registro de Movilidad Funcionaria	
503	Registro de Ficha de Personal	Dirección Administrativa
793	Operador de Movilidad Funcionaria	Dirección Administrativa
795	Aprobador de Movilidad Funcionaria	Dirección Administrativa
Perfiles de G	eneración de Planillas	
906	Administrador de Conceptos de Cálculo	Dirección Administrativa
792	Administrador Registro RC-IVA	Dirección Administrativa
891	Operador de Generación de Planillas	Dirección Administrativa
893	Aprobador de Planillas	Dirección Administrativa
895	Firma de Planillas	Dirección Administrativa
Perfiles de C	onsulta	
786	Consulta URH	Entidad - Direcció <mark>n Administrativ</mark> a
391	Consultas Generales ADP	Entidad - Direcció <mark>n Administrativ</mark> a
248	Consultas Generales	Entidad - Dirección Administrativa











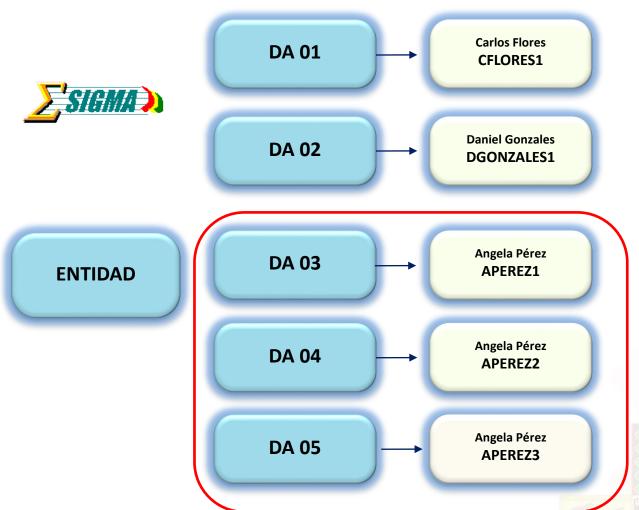




Para la operativa del módulo de ADP SIGEP se requiere el REGISTRO y ACTIVACIÓN de la **Unidad de Recursos Humanos (URH)** relacionadas con sus Direcciones Administrativas (DA).

La URH identifica al área de la estructura organizacional, responsable de gestionar las acciones relacionadas con el personal de la entidad, en el ámbito de su competencia, conforme a la normativa aplicable.









**ENTIDAD** 

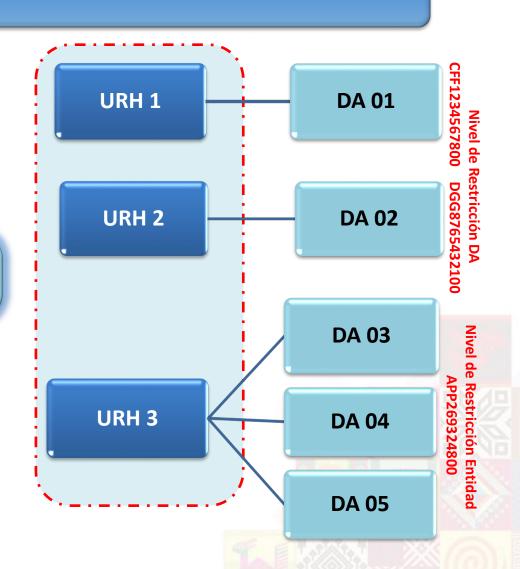


Perfil 498. Encargado Registro URH

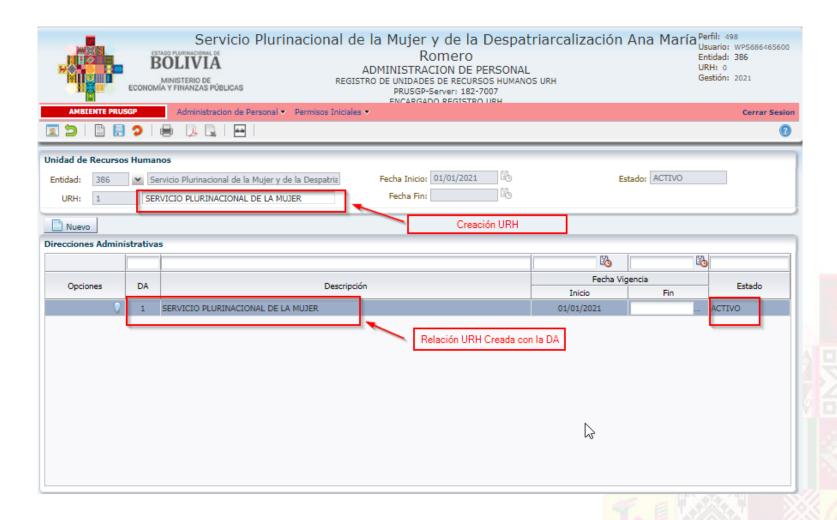


Fecha inicio de registro 13/10/2021

Fecha limite de registro 22/10/2021



















#### Funcionario:

**Perfil Usuario Internet** 



Fecha inicio de registro 13/10/2021

Fecha limite de registro 05/11/2021



#### **Entidad:**

Perfil 248 Consultas Generales

Para control de registro

BANCO UNION S.A.

10000004930497

LA PAZ



Про	Documen	to			País									
Cédula de Identidad			269		Т		LA PAZ		BOLIVIA					
Primer /	pellido		Segundo Apellido	Nombres					Apellido Casada					
COAC	UIRA		LAURA		RONA	LD ALI	JANDRO							
		Razón Soci	ı				Nombre (	Comercial		Registro Em	presentel			
	COAQUIRA LA	URA RONA	LD ALEJANDRO											
	Correo	Electronico		Пр	o de identifica	Adle.	Lugar Expedición Adio.							
RECCION DEL	BENEFICIARIO													
	Cluded		L	ocalidad				Pale		Caella I	Poetal			
	La Paz			La Paz				BOLIVI	A					
			Dirección					Teléfor	0	Fex				
	ė				225872	5								
EPRESENTANT	E8													
EPREGERIANI									I					
Tipo Doo.	Documento	Expedid	Apellidos y l	<b>Hombres</b>		País	Caracter	Notaria	Num. Pode	Fecha Poder	Estado			

Tipo de Cuenta

BOLIMANOS Caja de Ahorros

Fecha

Descripción

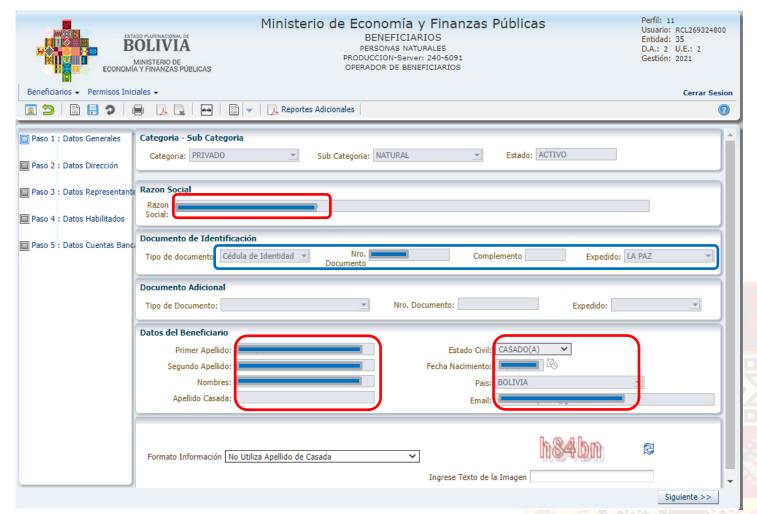
ACTIVO



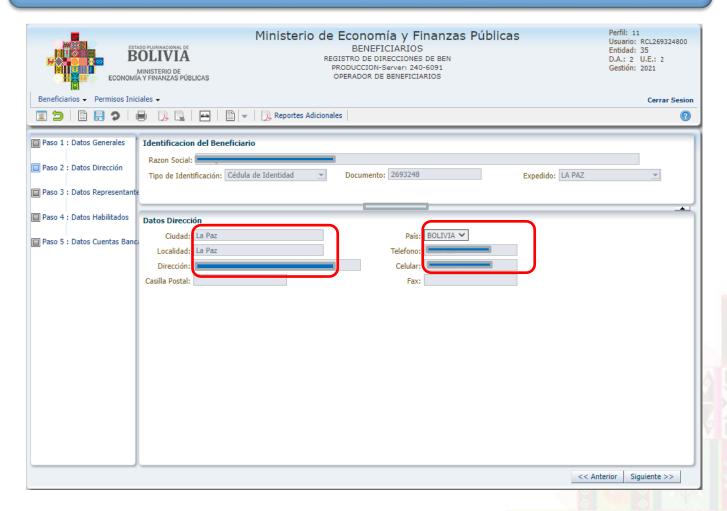




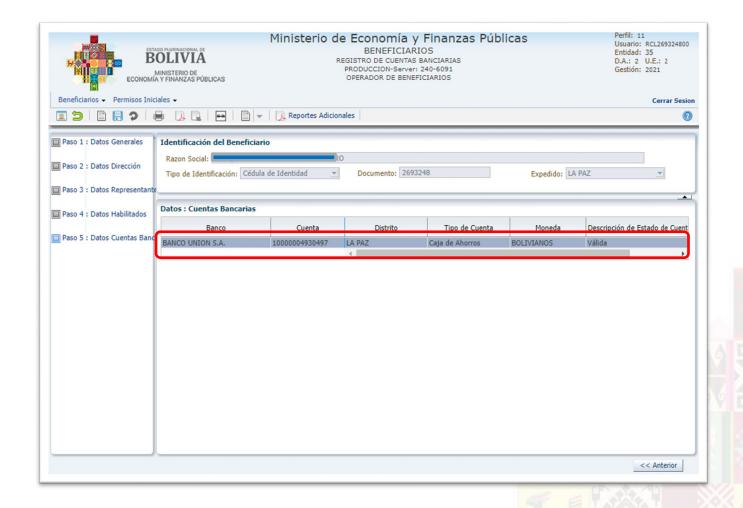














Grupo	Rango de Funcionarios por Entidad	Número de Entidades	Cantidad de Funcionarios
1	Personal de Planta	125	34,059
2	Personal Eventual	68	8,913
3	Consultores Individuales de Línea	53	3,166
	Total	46,138	
	14 % Funcionarios no registrados con	no beneficiarios	6,459



Para registro de funcionarios como beneficiarios del SIGEP, realizar el procedimiento establecido en la:

 Guía Operativa Registro de Beneficiarios SIGEP Persona Natural

#### Enlace:

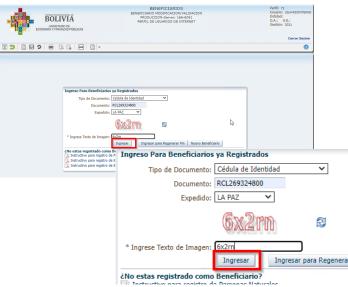
https://dgsgif.sigma.gob.bo/

Ruta: Manuales y Guías / SIGEP / Beneficiarios



Para completar el registro de funcionarios como beneficiarios del SIGEP, ingresar:





Para cambio de correos y errores en el registro de funcionarios como beneficiarios del SIGEP, realizar el procedimiento establecido en el:

Comunicado MEFP/VPCF/ DGSGIF N° 26/2021

Enlace:

https://dgsgif.sigma.gob.bo/

Ruta: Comunicados / Comunicados SIGEP

FORM ACE - 01	Formulario para Actualización de Correo  Electrónico Beneficiario SIGEP/ Proveedor RUPE
DATOS PERSONALES	S DEL BENEFICIARIO/PROVEEDOR (todos for dalos son abliquistries)
Nombre Cor Tipo de Doc	Cédula de Identidad Cédula de Extranjeria Peraporte
Número de Doou	
Teléfono (	Colular : CORREO ELECTRONICO (todos los dates sun abbligatorios)
	Registrar un solo como electricico Correo Electrónico :
CONFORMIDAD DE A	CTUALIZACION DE DATOS (hodos los dotos son obligatorios) (
Yo	Ziente annellen did stelle:    Br or calded de thaler del registre autriza el carebo de correo electrónico.
	Firms



## **CRONOGRAMA**





## **CRONOGRAMA**

NRO.	DESCRIPCION DE LAS TAREAS	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIO N	OCTUBRE				NOVIEMBRE			DICIEMBRE					ENI	FEBRERO				
1	FASE I: REGISTRO DE INFORMACIÓN PREVIA A LA IMPLANTACIÓN	11/10/2021	29/10/2021	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1.1	TALLER OPERATIVO DEL MODULO ADP SIGEP (FASES I y II)	11/10/2021	12/10/2021																		
1.2	CREACION DE PERFILES	13/10/2021	15/10/2021																		
1.3	CREACIÓN DE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS (URH)	13/10/2021	22/10/2021																		
1.4	REGISTRO DE FUNCIONARIOS COMO BENEFICIARIO DEL SIGEP	13/10/2021	05/11/2021																		
2	FASE II: REGISTRO DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y MOVILIDAD	13/10/2021	31/12/2021																		
2.1	REGISTRO DE FICHA DE PERSONAL	13/10/2021	05/11/2021																		
2.2	REGISTRO DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	08/11/2021	10/12/2021																		
2.3	REGISTRO DE MOVILIDAD FUNCIONARIA	13/12/2021	31/12/2021																		
3	FASE III: GENERACIÓN DE PLANILLAS	07/01/2022	10/02/2022																		
3.1	TALLER OPERATIVO DEL MODULO ADP SIGEP (FASE	07/01/2022	07/01/2022																		
3.2	PARAMETRIZACIÓN DE CONCEPTOS DE CÁLCULO	10/01/2022	12/01/2022																		
3.3	CIERRE ADP 2021 Y APROBACION DE ORGANIGRAMA 2022	13/01/2022	14/01/2022																1	90	16
3.4	REGISTRO DE SALDOS INICIALES RC-IVA	17/01/2022	21/01/2022																h		
3.5	REGISTRO DE INFORMACIÓN RC-IVA	19/01/2022	25/01/2022																	(9)	9/0
3.6	GENERACIÓN DE PLANILLA	26/01/2022	31/01/2022												B			0		nt li	
3.7	INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN SALARIAL CON LA DGPOT	26/01/2022	31/01/2022												- 1			0			
3.8	PAGO DE PLANILLA ENERO/2022	01/02/2022	10/02/2022																		

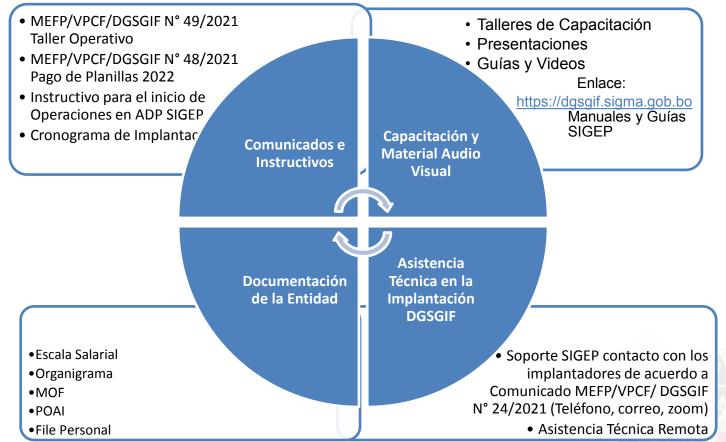


# ESTRATEGIA DE IMPLANTACIÓN





#### **ESTRATEGIA DE IMPLANTACIÓN**







MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

