



Ministerio de
ECONOMÍA
Y
FINANZAS PÚBLICAS
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

GUIA OPERATIVA

**REPORTES PROPIOS MODULO
ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**



Guía Operativa

Reportes Propios Modulo de Administración de Personal

Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal

Dirección General de Sistemas de Gestión de Información Fiscal

2019

Contenido

1. GENERALIDADES	2
2. PERFILES	2
3. PROCEDIMIENTO CREACIÓN DE LA TEMPLETA	2
○ 3.1 MENÚ DE ACCESO	2
○ 3.2 CREACIÓN DE LA TEMPLETA	2
○ 3.3 GENERACIÓN DE REPORTES PROPIOS	7

GUÍA OPERATIVA

Reportes Propios del Módulo de Administración de Personal

1. GENERALIDADES

En el módulo de Administración de Personal (ADP) del Sistema de Gestión Pública se habilitó la opción Reportes Dinámicos.

Esta opción permitirá a la entidad crear una o varias plantillas (lista de reportes) con los conceptos de cálculo generales o propios de la entidad.

2. PERFILES

Desde el perfil habitualmente utilizados en el Modulo de Administración de Personal, para la generación de Reportes:

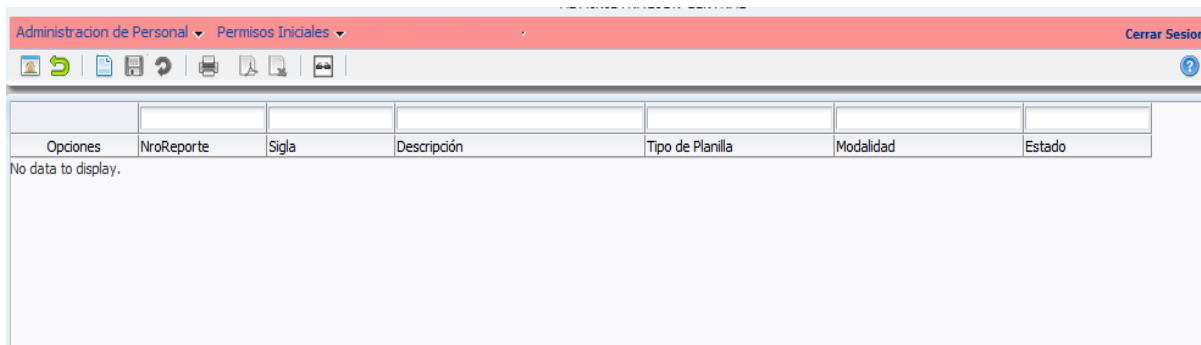
390 OPERADOR ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

3. PROCEDIMIENTO CREACIÓN DE LA TEMPLETA

3.1 Menú de Acceso


Para el registro de la plantilla el operador debe acceder desde la siguiente opción de menú:

- Administración de Personal
 - Reportes
 - Reportes Dinámicos



Opciones	NroReporte	Sigla	Descripción	Tipo de Planilla	Modalidad	Estado
No data to display.						

3.2 Creación de la plantilla

Para crear la plantilla, debe presionar el botón **nuevo** , el cual habilitara la siguiente pantalla:

Datos del Reporte

Entidad: 902 Gobierno Autónomo Departamental de La Paz Nº Reporte: 0

URH: 1 ADMINISTRACION CENTRAL Estado: INICIAL

Descripción:

Tipo Planilla: Sigla:

Modalidad:

Opciones	Orden	Nombre Etiqueta	Concepto	Descripción Concepto
No data to display.				

**A partir de 11 columnas el reporte se generará solo en formato excel

Donde el operador debe registrar y llenar los siguientes campos:

Descripción: El nombre para identificar la plantilla

Sigla: Denominación corta de la plantilla

Tipo de Planilla: Seleccionar

Modalidad: Seleccionar

Una vez registrado los datos del reporte debe presionar el boton guardar, entonces se habilitara la opción Columnas del Reporte.

Datos del Reporte

Entidad: 902 Gobierno Autónomo Departamental de La Paz (NO OFICIAL) Nº Reporte: 1

URH: 1 ADMINISTRACION CENTRAL Estado: ELABORADO


*Descripción: DESCUENTOS AL PERSONAL DE PLANTA *Sigla: DESC. PLANTA

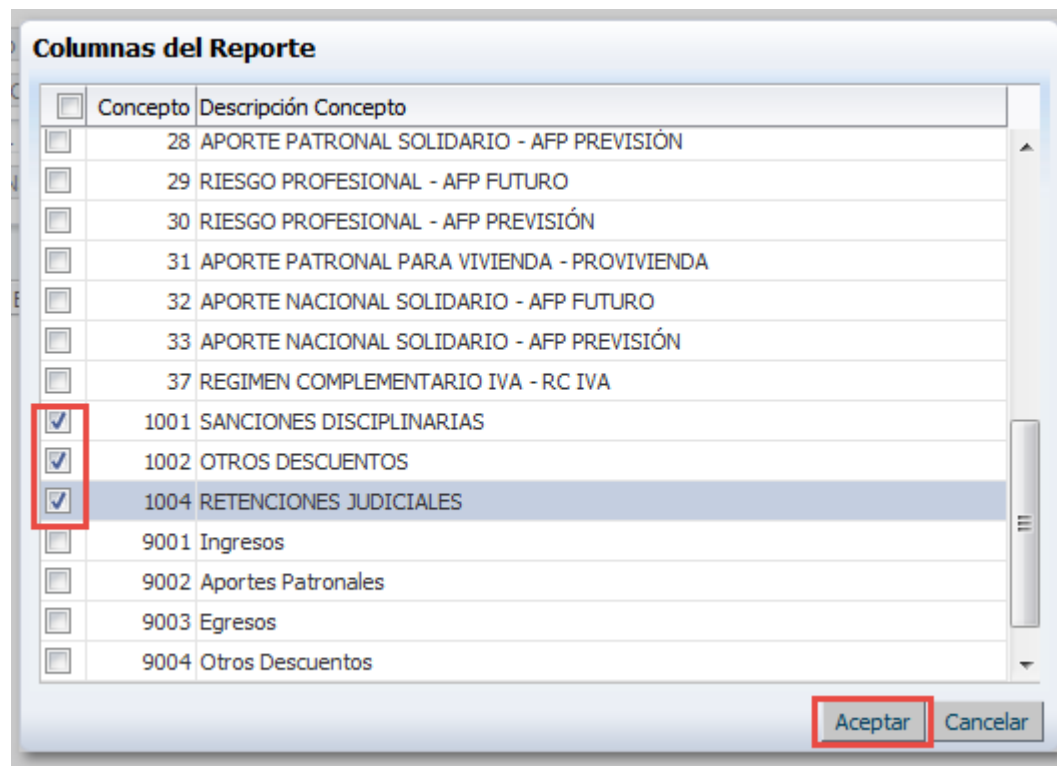
*Tipo Planilla: ME PLANILLA MENSUAL *Modalidad: 1 PERSONAL DE PLANTA

Columnas del Reporte

Opciones	Orden	Nombre Etiqueta	Concepto	Descripción Concepto
No data to display.				

Para modificar los datos del reporte (Descripción, Tipo de Planilla, Sigla y Modalidad) no deben existir conceptos seleccionados (columnas del reporte).

El botón  **Columnas del Reporte**, habilitará una ventana la cual desplegará los conceptos definidos para el tipo de planilla y la modalidad. Donde el operador debe seleccionar uno o varios conceptos.



Conceptos especiales o acumuladores, se tiene cinco conceptos especiales, los cuales deben ser utilizados para crear plantillas cuyo tipo de planilla es mensual o extraordinaria.

- a) **Ingresos (9001)**, es la acumulación de todos los conceptos de tipo percepción, estos conceptos necesariamente tienen definido el objeto de gasto que afectarán. No incluye a Beneficios Sociales.
- b) **Aportes Patronales (9002)**, es la acumulación de todos los conceptos definidos como Beneficio Social, se caracterizan por tener asociado un objeto del gasto y un acreedor.
- c) **Egresos (9003)**, es la acumulación de todos los conceptos definidos como Deducciones de Ley y No Ley asociados a un acreedor.
- d) **Otros Descuentos (9004)**, es la acumulación de todos los conceptos definidos como Deducción de No Ley y que no se encuentran asociado a un acreedor.
- e) **Líquido Pagable (9005)**, el cual reflejara el líquido pagable de la planilla de sueldos y salarios.

Columnas del Reporte

<input type="checkbox"/>	Concepto	Descripción Concepto
<input type="checkbox"/>	29	RIESGO PROFESIONAL - AFP FUTURO
<input type="checkbox"/>	30	RIESGO PROFESIONAL - AFP PREVISIÓN
<input type="checkbox"/>	31	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA - PROVIVIENDA
<input type="checkbox"/>	32	APORTE NACIONAL SOLIDARIO - AFP FUTURO
<input type="checkbox"/>	33	APORTE NACIONAL SOLIDARIO - AFP PREVISIÓN
<input type="checkbox"/>	37	REGIMEN COMPLEMENTARIO IVA - RC IVA
<input type="checkbox"/>	1001	SANCCIONES DISCIPLINARIAS
<input type="checkbox"/>	1002	OTROS DESCUENTOS
<input type="checkbox"/>	1004	RETENCIONES JUDICIALES
<input type="checkbox"/>	9001	Ingresos
<input type="checkbox"/>	9002	Aportes Patronales
<input type="checkbox"/>	9003	Egresos
<input type="checkbox"/>	9004	Otros Descuentos
<input type="checkbox"/>	9005	Liquido Pagable


Una vez seleccionado los conceptos, al presionar el botón ACEPTAR, el sistema mostrara la siguiente pantalla:

Datos del Reporte

Entidad: 902 Gobierno Autónomo Departamental de La Paz (NO OFICIAL) Nº Reporte: 1
 URH: 1 ADMINISTRACION CENTRAL Estado: ELABORADO
 *Descripción: DESCUENTOS AL PERSONAL DE PLANTA *Sigla: DESC. PLANTA
 *Tipo Planilla: ME PLANILLA MENSUAL *Modalidad: 1 PERSONAL DE PLANTA

Columnas del Reporte

Opciones	Orden	Nombre Etiqueta	Concepto	Descripción Concepto
<input type="checkbox"/>	1		1001	SANCCIONES DISCIPLINARIAS
<input type="checkbox"/>	2		1002	OTROS DESCUENTOS
<input type="checkbox"/>	3		1004	RETENCIONES JUDICIALES

Editar , al presionar esta opción, el operador debe registrar **obligatoriamente** el campo **“Nombre Etiqueta”** o nombre de la columna, el cual debe ser una abreviación o descripción resumida del CONCEPTO (este nombre se reflejara en el reporte).

Columnas del Reporte

Opciones	Orden	Nombre Etiqueta	Concepto	Descripción Concepto
<input type="checkbox"/>	1	SANC. DISC.	1001	SANCCIONES DISCIPLINARIAS
<input type="checkbox"/>	2	OTROS DESC.	1002	OTROS DESCUENTOS
<input type="checkbox"/>	3	RETENC. JUDICIALES	1004	RETENCIONES JUDICIALES

Esta opción también, permite definir reordenar, asignando una numeró en el campo “Orden” para las columnas, para esto es necesario que exista correlatividad.

Columnas del Reporte				
Opciones	Orden	Nombre Etiqueta	Concepto	Descripción Concepto
	1	RETENC. JUDICIALES	1004	RETENCIONES JUDICIALES
	2	SANC. DISC.	1001	SANCCIONES DISCIPLINARIAS
	3	OTROS DESC.	1002	OTROS DESCUENTOS

NOTA: Se debe tomar en cuenta que a partir de 11 columnas el reporte solo debe ser generado en formato excel, como se advierte en la siguiente pantalla.

Datos del Reporte

Entidad: 902 Gobierno Autónomo Departamental de La Paz (NO OFICIAL) Nº Reporte: 1

URH: 1 ADMINISTRACION CENTRAL Estado: ELABORADO

*Descripción: DESCUENTOS AL PERSONAL DE PLANTA *Sigla: DESC. PLANTA

*Tipo Planilla: ME PLANILLA MENSUAL *Modalidad: 1 PERSONAL DE PLANTA

Columnas del Reporte				
Opciones	Orden	Nombre Etiqueta	Concepto	Descripción Concepto
	1	RETENC. JUDICIALES	1004	RETENCIONES JUDICIALES
	2	SANC. DISC.	1001	SANCCIONES DISCIPLINARIAS
	3	OTROS DESC.	1002	OTROS DESCUENTOS

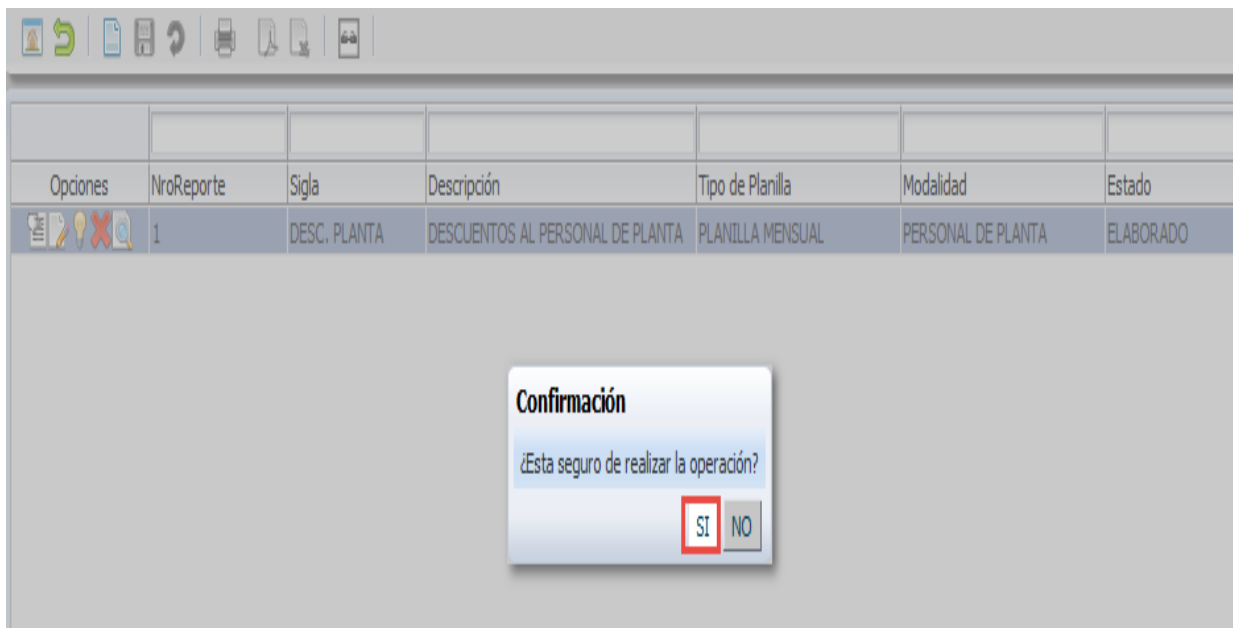
**A partir de 11 columnas el reporte se generará solo en formato excel

Eliminar , está opción permite quitar el concepto de la plantilla.


Una vez editada y revisada la información, es necesario grabar los cambios y volver a la pantalla “lista de plantillas de reportes conceptos propios”.

Opciones	NroReporte	Sigla	Descripción	Tipo de Planilla	Modalidad	Estado
	1	DESC. PLANTA	DESCUENTOS AL PERSONAL DE PLANTA	PLANILLA MENSUAL	PERSONAL DE PLANTA	ELABORADO

Para utilizar la plantilla, el operador debe presionar el botón  para **ACTIVAR** el registro y confirmar la operación.



El estado de la plantilla cambiara de ELABORADO a ACTIVO.

Opciones	NroReporte	Sigla	Descripción	Tipo de Planilla	Modalidad	Estado
	1	DESC. PLANTA	DESCUENTOS AL PERSONAL DE PLANTA	PLANILLA MENSUAL	PERSONAL DE PLANTA	ACTIVO

3.3 Generación de Reportes Propios

Para la generación del reporte propio en formato PDF o excel, el operador debe acceder desde la siguiente opción de menú:

- Administración de Personal
 - Reportes
 - Reportes Planillas

Reportes Planillas

Gestión	Entidad	URH	Nro. Planilla	Descripción	Tipo	Mes	Modalidad	Tipo Documento	Estado	Fecha Elaboración
2019	902	1	48.0	PRUEBA 20-230 JUNIO	ME	Junio	CON-25220	Original	ELABORADO	02/07/2019
2019	902	1	47.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	EX	Junio	PER-PLA	Original	FIRMADO	01/07/2019
2019	902	1	46.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	EX	Junio	PER-PLA	Original	ELABORADO	30/06/2019
2019	902	1	45.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	EX	Junio	PER-PLA	Original	FIRMADO	30/06/2019
2019	902	1	44.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	EX	Junio	PER-PLA	Original	FIRMADO	30/06/2019
2019	902	1	43.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	EX	Junio	PER-PLA	Original	FIRMADO	30/06/2019
2019	902	1	42.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	EX	Junio	PER-PLA	Original	FIRMADO	30/06/2019
2019	902	1	41.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	EX	Junio	PER-PLA	Original	FIRMADO	30/06/2019
2019	902	1	40.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	EX	Junio	PER-PLA	Original	FIRMADO	28/06/2019
2019	902	1	39.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	EX	Junio	PER-PLA	Original	FIRMADO	28/06/2019
2019	902	1	38.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	EX	Junio	PER-PLA	Original	FIRMADO	28/06/2019
2019	902	1	37.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	EX	Junio	PER-PLA	Original	FIRMADO	28/06/2019
2019	902	1	36.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	ME	Junio	PER-PLA	Original	FIRMADO	28/06/2019
2019	902	1	35.0	REGISTRO DE PLANILLA DE HABERES DEL P...	EX	Mayo	CON-25220	Original	FIRMADO	17/06/2019
2019	902	1	34.0	REGISTRO DE PLANILLA DE HABERES DEL P...	EX	Mayo	CON-25220	Original	FIRMADO	17/06/2019

Planilla de Sueldos

Adicional Haber Básico
 Agregada Planilla de Sueldos
 Consolidada Unidad Organizacional

Ordenado Por

Documento Item Nombre

Otros Reportes

Reporte Propio Masa Salarial
 Planilla AFPs Cantidad Personal
 Boletas de Pago Planilla SSO Resumen
 Credito Disponible Planilla SSO Detalle
 Planilla RC-IVA de Haberes

Debe seleccionar una Planilla, el criterio de orden (si corresponde) y la opción Reporte Propio.

Reportes Planillas

Gestión	Entidad	URH	Nro. Planilla	Descripción	Tipo	Mes	Modalidad	Tipo Documento	Estado	Fecha Elaboración
2019	902	1	48.0	PRUEBA 20-230 JUNIO	ME	Junio	CON-25220	Original	ELABORADO	02/07/2019
2019	902	1	47.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	EX	Junio	PER-PLA	Original	FIRMADO	01/07/2019
2019	902	1	46.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	EX	Junio	PER-PLA	Original	ELABORADO	30/06/2019
2019	902	1	45.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	EX	Junio	PER-PLA	Original	FIRMADO	30/06/2019
2019	902	1	44.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	EX	Junio	PER-PLA	Original	FIRMADO	30/06/2019
2019	902	1	43.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	EX	Junio	PER-PLA	Original	FIRMADO	30/06/2019
2019	902	1	42.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	EX	Junio	PER-PLA	Original	FIRMADO	30/06/2019
2019	902	1	41.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	EX	Junio	PER-PLA	Original	FIRMADO	30/06/2019
2019	902	1	40.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	EX	Junio	PER-PLA	Original	FIRMADO	28/06/2019
2019	902	1	39.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	EX	Junio	PER-PLA	Original	FIRMADO	28/06/2019
2019	902	1	38.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	EX	Junio	PER-PLA	Original	FIRMADO	28/06/2019
2019	902	1	37.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	EX	Junio	PER-PLA	Original	FIRMADO	28/06/2019
2019	902	1	36.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	ME	Junio	PER-PLA	Original	FIRMADO	28/06/2019
2019	902	1	35.0	REGISTRO DE PLANILLA DE HABERES DEL P...	EX	Mayo	CON-25220	Original	FIRMADO	17/06/2019
2019	902	1	34.0	REGISTRO DE PLANILLA DE HABERES DEL P...	EX	Mayo	CON-25220	Original	FIRMADO	17/06/2019

Planilla de Sueldos

Adicional Haber Básico
 Agregada Planilla de Sueldos
 Consolidada Unidad Organizacional

Ordenado Por

Documento Item Nombre

Otros Reportes

Reporte Propio Masa Salarial
 Planilla AFPs Cantidad Personal
 Boletas de Pago Planilla SSO Resumen
 Credito Disponible Planilla SSO Detalle
 Planilla RC-IVA de Haberes

* Nro. Reporte:

Al seleccionar **Reporte Propio**, se habilitara la lista de valores: * NroReporte ▼

Al desplegar el botón ▼ de la lista de valores, se abrirá una ventana, donde el operador debe seleccionar una plantilla para la planilla seleccionada de acuerdo al tipo y modalidad de la planilla.

Buscar y Seleccionar: Nro. Reporte:

Buscar Avanzado

Correspondencia Todos Cualquiera

Nro. Reporte:

Sigla

Descripción

Nro. Reporte:	Sigla	Descripción
1	DESC. PLANTA	DESCUENTOS AL PERSONAL DE PLANTA

Una vez definido el Nro de Planilla, el Nro de Reporte (o plantilla), el operador podrá generar el reporte en formato PDF o excel como se ve en la siguiente pantalla:

Medios Magnéticos

Reportes Planillas

Gestion	Entidad	URH	Nro. Planilla	Descripción	Tipo	Mes	Modalidad	Tipo Documento	Estado	Fecha Elaboración
2019	902	1	48.0	PRUEBA 20-230 JUNIO	ME	Junio	CON-25220	Original	ELABORADO	02/07/2019
2019	902	1	47.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	EX	Junio	PER-PLA	Original	FIRMADO	01/07/2019
2019	902	1	46.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	EX	Junio	PER-PLA	Original	ELABORADO	30/06/2019
2019	902	1	45.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	EX	Junio	PER-PLA	Original	FIRMADO	30/06/2019
2019	902	1	44.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	EX	Junio	PER-PLA	Original	FIRMADO	30/06/2019
2019	902	1	43.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	EX	Junio	PER-PLA	Original	FIRMADO	30/06/2019
2019	902	1	42.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	EX	Junio	PER-PLA	Original	FIRMADO	30/06/2019
2019	902	1	41.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	EX	Junio	PER-PLA	Original	FIRMADO	30/06/2019
2019	902	1	40.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	EX	Junio	PER-PLA	Original	FIRMADO	28/06/2019
2019	902	1	39.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	EX	Junio	PER-PLA	Original	FIRMADO	28/06/2019
2019	902	1	38.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	EX	Junio	PER-PLA	Original	FIRMADO	28/06/2019
2019	902	1	37.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	EX	Junio	PER-PLA	Original	FIRMADO	28/06/2019
2019	902	1	36.0	REGISTRO DE LA PLANILLA DE HABERES DE...	ME	Junio	PER-PLA	Original	FIRMADO	28/06/2019
2019	902	1	35.0	REGISTRO DE PLANILLA DE HABERES DEL P...	EX	Mayo	CON-25220	Original	FIRMADO	17/06/2019
2019	902	1	34.0	REGISTRO DE PLANILLA DE HABERES DEL P...	EX	Mayo	CON-25220	Original	FIRMADO	17/06/2019

Planilla de Sueldos

Adicional Haber Básico

Agregada Planilla de Sueldos

Consolidada Unidad Organizacional

Ordenado Por

Documento Item Nombre

Otros Reportes

Reporte Propio Masa Salarial

Planilla AFPs Cantidad Personal

Boletas de Pago Planilla SSO Resumen

Credito Disponible Planilla SSO Detalle

Planilla RC-IVA de Haberes

* Nro. Reporte:

NOTA: Los reportes propios, por defecto contendrá las siguientes columnas: Nombre Completo, Documento de Identificación e ITEM.

 Gobierno Autónomo Departamental de La Paz DESCUENTOS AL PERSONAL DE PLANTA ADMINISTRACION CENTRAL Mes: Junio	Fecha: 02/07/2019 14:51:09 Gestión: 2019 Usuario: RPC605272600 Ambiente: HELP Reporte: RAdpReportesPropios
---	--

Entidad : 902	Planilla N°: 36.0	Tipo Planilla: PLANILLA MENSUAL	Modalidad: PERSONAL DE PLANTA	Sub Modalidad: 2	
URH : 1	Periodo de Pago : 01/06/2019	Al 30/06/2019	Estado: FIRMADO	Fecha: 30/06/2019	N° Reporte: 1

Nombre Completo	Doc. de Identificación	Item	RETENC. JUDICIALES	SANC. DISC.	OTROS DESC.
-----------------	------------------------	------	--------------------	-------------	-------------