

GUÍA PARA EL PAGO DEL RETROACTIVOS
PARA ENTIDADES QUE OPERAN EL MÓDULO DE PERSONAL DEL SIGMA
GESTIÓN 2017

I. CONFIGURACIÓN DE CONCEPTOS DE CÁLCULO

Paso 1 – Deshabilitación de Conceptos de Cálculo genéricos de percepción de planillas mensuales: Haber Básico – Bono de Antigüedad

Perfil de Usuario: Tablas Básicas

Menú de opciones:

- Tablas Básicas
 - Planillas
 - Conceptos de Cálculo

Operativa:

- Desplegar conceptos de cálculo genéricos de percepción de planillas mensuales Haber Básico y Bono de Antigüedad.



- Ingresar con la opción modificar y proceder a:
Deshabilitar la opción de Subsidio – Reversión – Regularización – Planillas Extraordinarias – Reintegro – retroactivo
- Grabar los cambios.

PER-ADMINISTRACION DE PERSONAL

Archivo Edición Navegación Operaciones Ayuda Ventana

Edición Concepto Pago

Modulo: S_PER_CONPAG_DOC
Usuario: FAL11
Gestion: 2015

Concepto de Calculo de la Planilla

Entidad: 0210 Concepto de Calculo: 1 HABER BASICO

Dir. Adm.: 1 Modalidad de Contratacion: 1 PLANTA

Factor: 1 Base de Calculo: Básico Mensual Operacion: Percepción Tipo Subs.:

Aporte: Orden de Proceso: 1 Tipo: General

Afecta Base RC-IVA: Si Afecta Base Ley: Si

Planillas Mensual: Si
Subsidios-Reversion-Regularizacion Planillas: No
Extraordinaria-Reintegro-Retroactivo:
Planilla:
Aguinaldo: Si

Seguro Medico: Afp:
Organismo Financiador: Fuente Financiamiento:
ObjGto: 117 Sueldos
Acreedor:

Grupo Acreedor Century:

Reportes Asociados Beneficiarios

- Proceder de la misma forma con el concepto de cálculo de Bono de Antigüedad.

PER-ADMINISTRACION DE PERSONAL

Archivo Edición Navegación Operaciones Ayuda Ventana

Edición Concepto Pago

Modulo: S_PER_CONPAG_DOC
Usuario: FAL11
Gestion: 2015

Concepto de Calculo de la Planilla

Entidad: 0210 Concepto de Calculo: 2 BONO DE ANTIGUEDAD

Dir. Adm.: 1 Modalidad de Contratacion: 1 PLANTA

Factor: 1 Base de Calculo: Minimo Nacional Operacion: Percepción Tipo Subs.:

Aporte: Orden de Proceso: 2 Tipo: General

Afecta Base RC-IVA: Si Afecta Base Ley: Si

Planillas Mensual: Si
Subsidios-Reversion-Regularizacion Planillas: No
Extraordinaria-Reintegro-Retroactivo:
Planilla:
Aguinaldo: Si

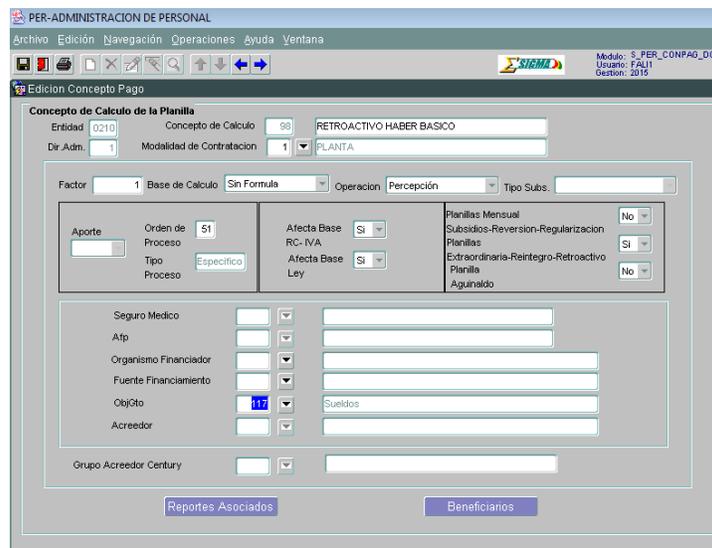
Seguro Medico: Afp:
Organismo Financiador: Fuente Financiamiento:
ObjGto: 11220 Bono de Antigüedad
Acreedor:

Grupo Acreedor Century:

Reportes Asociados Beneficiarios

Paso 2 – Creación o habilitación (Cuando la entidad ya hubiera creado el concepto de cálculo en la gestión anterior) de Conceptos de Cálculo: Retroactivo Haber Básico – Retroactivo Bono de Antigüedad

- Si la entidad no tiene creado el concepto de cálculo: **Retroactivos Haber Básico – Retroactivo Bono de Antigüedad**, deberá efectuar el siguiente procedimiento:
 - Insertar un nuevo concepto de cálculo denominado: Retroactivo Haber Básico, con la siguiente configuración:



PER-ADMINISTRACION DE PERSONAL

Archivo Edición Navegación Operaciones Ayuda Ventana

Modulo: S_PER_CONPAQ_DOC
Usuario: F4J11
Gestion: 2015

Edición Concepto Pago

Concepto de Cálculo de la Planilla

Entidad: 0210 Concepto de Cálculo: 99 RETROACTIVO HABER BASICO

Dir. Adm.: 1 Modalidad de Contratación: 1 PLANTA

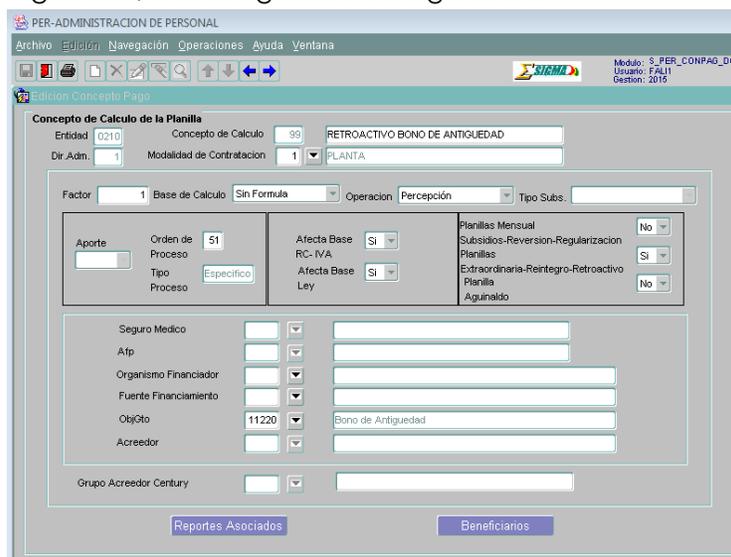
Factor: 1 Base de Cálculo Sin Fórmula Operación: Percepción Tipo Subs.:

Aporte	Orden de Proceso: 51	Afecta Base RC-IVA: SI	Planillas Mensual: No
Tipo Proceso: Especifico	Afecta Base Ley: SI	Subsidios-Reversion-Regularizacion Planillas: SI	Extraordinaria-Reintegro-Retroactivo Planilla: No
Seguro Medico:			Aguinaldo:

Seguro Medico: Atp: Organismo Financiador: Fuente Financiamiento: ObjGto: 117 Sueldos: Acreedor: Grupo Acreedor Century:

Reportes Asociados Beneficiarios

- Insertar un nuevo concepto de cálculo denominado: Retroactivo Bono de Antigüedad, con la siguiente configuración:



PER-ADMINISTRACION DE PERSONAL

Archivo Edición Navegación Operaciones Ayuda Ventana

Modulo: S_PER_CONPAQ_DOC
Usuario: F4J11
Gestion: 2015

Edición Concepto Pago

Concepto de Cálculo de la Planilla

Entidad: 0210 Concepto de Cálculo: 99 RETROACTIVO BONO DE ANTIGUEDAD

Dir. Adm.: 1 Modalidad de Contratación: 1 PLANTA

Factor: 1 Base de Cálculo Sin Fórmula Operación: Percepción Tipo Subs.:

Aporte	Orden de Proceso: 51	Afecta Base RC-IVA: SI	Planillas Mensual: No
Tipo Proceso: Especifico	Afecta Base Ley: SI	Subsidios-Reversion-Regularizacion Planillas: SI	Extraordinaria-Reintegro-Retroactivo Planilla: No
Seguro Medico:			Aguinaldo:

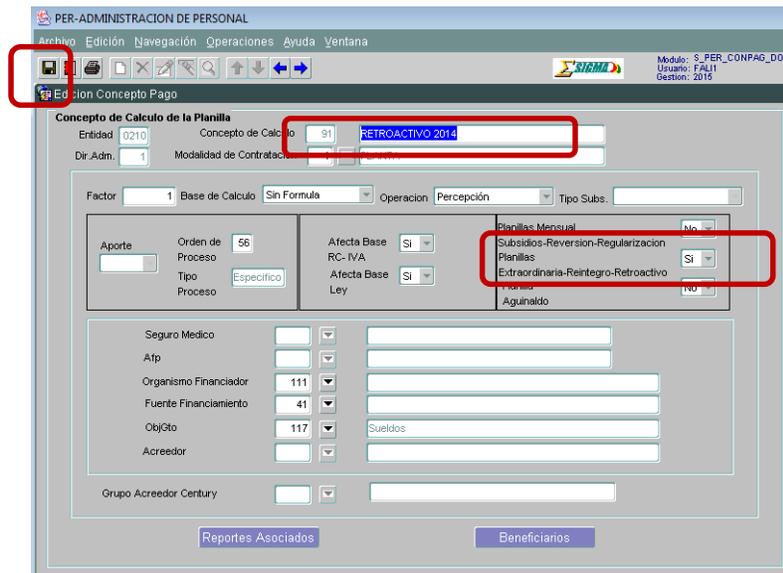
Seguro Medico: Atp: Organismo Financiador: Fuente Financiamiento: ObjGto: 11220 Bono de Antigüedad: Acreedor: Grupo Acreedor Century:

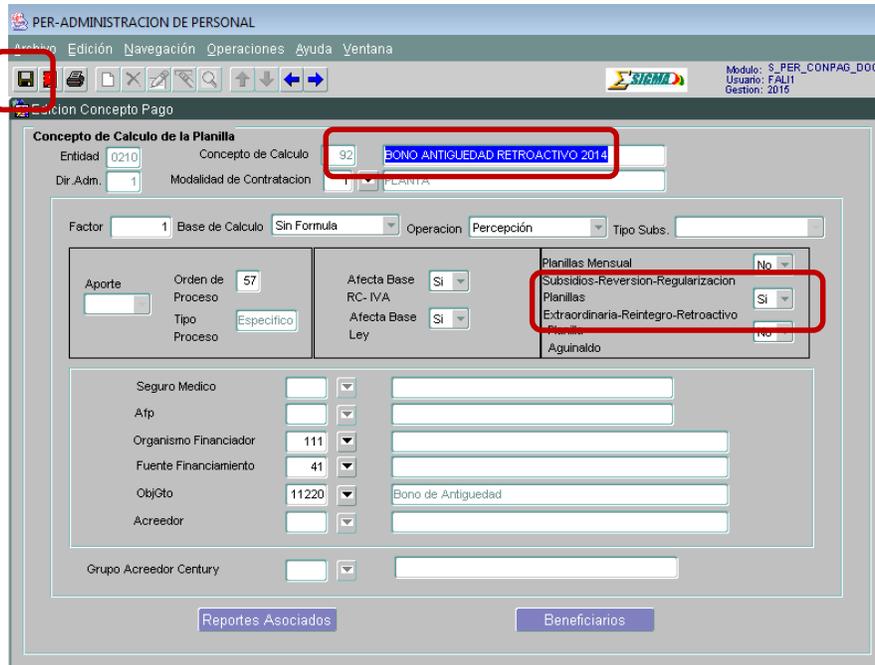
Reportes Asociados Beneficiarios

- Para el campo **Factor** se aplicará **1** y para el campo **Base de Cálculo** se aplicará **Sin Formula**, considerando que la entidad efectuará los cálculos del retroactivo.
- Para el campo **Orden de Proceso** se utilizará el código **51** para adelante debido a que el **Tipo de Proceso** es **Específico**.
- Si la entidad ha creado los conceptos de cálculo: **Retroactivos Haber Básico – Retroactivo Bono de Antigüedad** en la gestión anterior, podrá efectuar el siguiente procedimiento:
 - Desplegar conceptos de cálculo de retroactivos.



- Ingresar con la opción modificar y proceder a:
 - Habilitar la opción de Subsidio – Reversión – Regularización – Planillas Extraordinarias – Reintegro – retroactivo
- Grabar los cambios.





PER-ADMINISTRACION DE PERSONAL

Archivo Edición Navegación Operaciones Ayuda Ventana

Modulo: S_PER_CONPAG_DOC
Usuario: FAL1
Gestion: 2015

Edición Concepto Pago

Concepto de Calculo de la Planilla

Entidad: 0210 Concepto de Calculo: 92 BONO ANTIGUEDAD RETROACTIVO 2014

Dir. Adm.: 1 Modalidad de Contratacion: PER PLANILLA

Factor: 1 Base de Calculo: Sin Formula Operacion: Percepcion Tipo Subs.: []

Aporte: [] Orden de Proceso: 57 Afecta Base RC-IVA: Si Afecta Base Ley: Si

Tipo Proceso: Especifico

Planillas Mensual: No
Subsidios-Reversion-Regularizacion Planillas: Si
Extraordinaria-Reintegro-Retroactivo: Si
Aguinaldo: No

Seguro Medico: [] Atp: [] Organismo Financiador: 111 Fuente Financiamiento: 41 Objeto: 11220 Bono de Antigüedad Acreedor: [] Grupo Acreedor Century: []

Reportes Asociados Beneficiarios

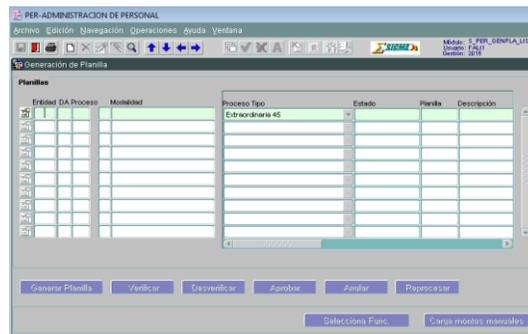
II. GENERACIÓN DE PLANILLA DE RETROACTIVOS

Paso 1 – Generación de planillas mensuales de retroactivos

Perfil de Usuario: Encargado de Planillas

Menú de opciones:

- Planillas de Pago
 - Genera Planillas



PER-ADMINISTRACION DE PERSONAL

Archivo Edición Navegación Operaciones Ayuda Ventana

Modulo: S_PER_PLANILLA_US
Usuario: FAL1
Gestion: 2015

Generación de Planilla

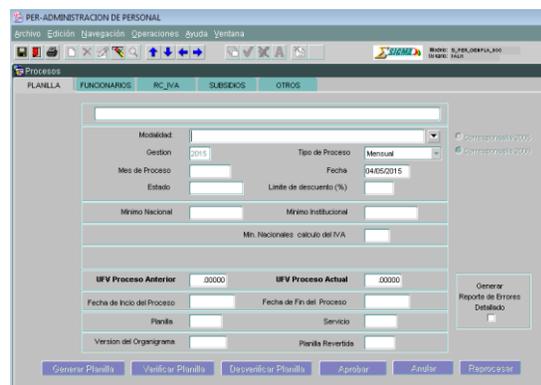
Planilla	Estado	Planilla	Descripción
41			Bono de Antigüedad

Generar Planilla Verificar Desvincular Aprobar Anular Reprocesar

Seleccionar Func. Cargar montos mensuales

Operativa:

Se elaborarán cuatro planillas de retroactivos, una por cada mes (enero-febrero – marzo - abril/2017, de acuerdo al siguiente detalle:



PER-ADMINISTRACION DE PERSONAL

Archivo Edición Navegación Operaciones Ayuda Ventana

Modulo: S_PER_PLANILLA_US
Usuario: FAL1
Gestion: 2015

Procesos

PLANILLA FUNCIONARIOS RC-IVA SUBSIDIOS OTROS

Modalidad: []

Cestion: 2017 Tipo de Proceso: Mensual

Mes de Proceso: [] Fecha: 04/05/2015

Estado: [] Limite de descuento (%): []

Monto Nacional: [] Monto Institucional: []

Mnt. Nacionales calculo del IVA: []

MV Proceso Anterior: 00000 MV Proceso Actual: 00000

Fecha de Inicio del Proceso: [] Fecha de Fin del Proceso: []

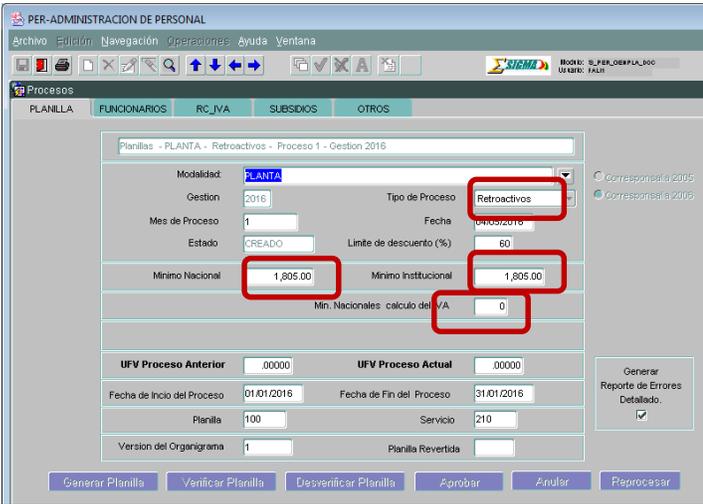
Planilla: [] Servicio: []

Version del Organigrama: [] Planilla Revertida: []

Generar Planilla Verificar Planilla Desvincular Planilla Aprobar Anular Reprocesar

Generar Reporte de Errores Detallado

- Registrar una nueva planilla seleccionando el Icono de **Insertar**  .
- **Modalidad de contratación**, seleccionar la modalidad sujeta al pago de retroactivos.
- **Gestión**, despliega por defecto la gestión 2017 de la pantalla inicial.
- **Tipo de Proceso**, elegir el tipo **Retroactivo** para cada una de las planillas mensuales de retroactivo.
- **Mes de Proceso**, registrar el mes de proceso al que corresponde la aplicación del retroactivo para cada planilla, ejemplo; 1 para la planilla mensual de retroactivo correspondiente al mes de enero/2017, 2 - febrero/2017, 3 - marzo/2017 y 4 - abril/2017.
- **Fecha de creación**, el sistema despliega la fecha actual, la cual debería ser conservada e indica la fecha de elaboración de la planilla.
- **Límite de descuento** se despliega por defecto 60% .
- Salario **Mínimo Nacional** aprobado para la gestión 2017 Bs2,000.-.
- Para el **cálculo del IVA**, a efectos de generar las planillas de retroactivos el número de salarios mínimos exentos de pagar el RC-IVA es cero (0).
- **Nro. Planilla** corresponde al número que debe ser único para todas las planillas mensuales de Retroactivos y la planilla de Retroactivo Consolidado.
- **Servicio** se ingresa a un código que es asignado por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas a cada entidad según la zona geográfica.
- **Versión del organigrama**, despliega por defecto la última versión del organigrama.
- Una vez cargados estos datos se graban seleccionando el icono **Grabar** .



PER-ADMINISTRACION DE PERSONAL

Archivo Edición Navegación Operaciones Ayuda Ventana

PLANILLA FUNCIONARIOS RC_IVA SUBSIDIOS OTROS

Planillas - PLANTA - Retroactivos - Proceso 1 - Gestion 2016

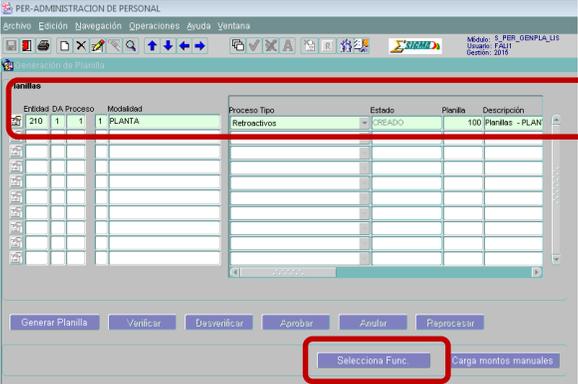
Modalidad:	PLANTA	Tipo de Proceso:	Retroactivos
Gestion:	2016	Fecha:	01/01/2016
Mes de Proceso:	1	Estado:	CREADO
Estado:	CREADO	Límite de descuento (%):	60
Mínimo Nacional:	1,805.00	Mínimo Institucional:	1,805.00
Mín. Nacionales: cálculo del IVA:		0	
UFV Proceso Anterior:	.00000	UFV Proceso Actual:	.00000
Fecha de Inicio del Proceso:	01/01/2016	Fecha de Fin del Proceso:	31/01/2016
Planilla:	100	Servicio:	210
Versión del Organigrama:	1	Planilla Revertida:	

Generar Reporte de Errores Detallado.

Generar Planilla Verificar Planilla Desverificar Planilla Aprobar Anular Reprocesar

Paso 2 – Registro de Información en las planillas mensuales de retroactivos

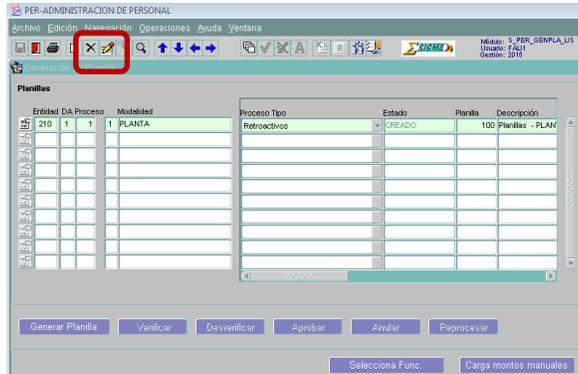
- Seleccionar la planilla de Retroactivos mensual creada presionar la opción **Seleccionar Funcionario** para la carga de montos mensuales del retroactivo de haber básico y bono de antigüedad.



- Seleccionar a los funcionarios sujetos al pago retroactivos, mediante el marcado de la columna Generar. Finalizado el marcado presionar la opción **Aceptar**.



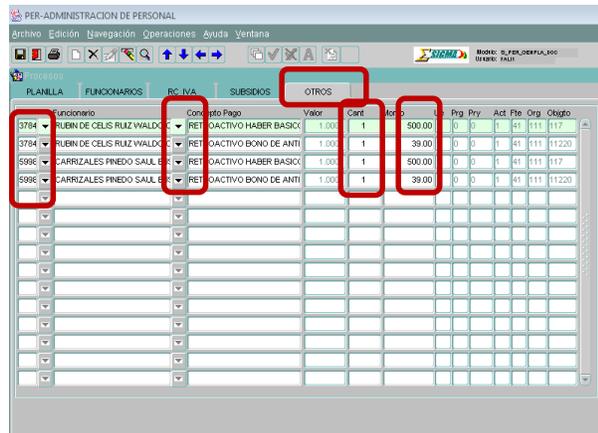
- Para registrar los montos correspondientes a los Retroactivos de Haber Básico y Bono de Antigüedad ingresar a la planilla con la opción modificar.



- La entidad debe prepara sus memorias de cálculo a fin de controlar la carga y el procesamiento de planillas de retroactivos y deducciones.

Nombre	Enero 2015		Febrero 2015		Marzo 2015		Abril 2015		Total	
	Retroactivo Haber Básico	Retroactivo Bono de Antigüedad	Retroactivo Haber Básico	Retroactivo Bono de Antigüedad	Retroactivo Haber Básico	Retroactivo Bono de Antigüedad	Retroactivo Haber Básico	Retroactivo Bono de Antigüedad	Retroactivo Haber Básico	Retroactivo Bono de Antigüedad
funcionario 1	500,00	39,00	500,00	39,00	500,00	39,00	500,00	39,00	2.000,00	156,00
funcionario 2	500,00	39,00	500,00	39,00	500,00	39,00	500,00	39,00	2.000,00	156,00
Total	1.000,00	78,00	1.000,00	78,00	1.000,00	78,00	1.000,00	78,00	4.000,00	312,00

- El registro se efectúa en la pestaña de Otros, se selecciona al Funcionario, se elige el Concepto de Cálculo de retroactivos de haber básico y bono de antigüedad, en el campo de cantidad se registra el número 1 y en el campo Monto el importe del Retroactivo del mes correspondiente al funcionario.

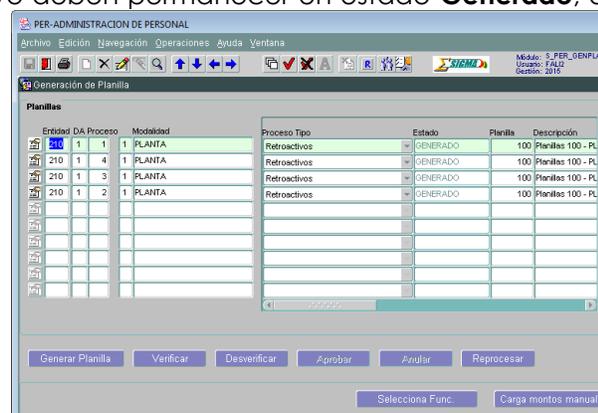


- Una vez cargados estos datos se graban seleccionando el icono **Grabar** y se sale de la ventana con el icono **Salir**.

- Seguidamente elige la opción **Generar Planilla de Pagos** haciendo un clic en el icono Generar Planilla o en el botón de texto **Generar Planilla**.
- Una vez generada la planilla el usuario podrá efectuar el registro del monto de las facturas presentado por los funcionarios, las mismas que deberán registrarse en la planilla de retroactivo del mes de enero/2017.

Para mantener la consistencia de los saldos del RC-IVA en las planillas de retroactivos, la entidad debe controlar el traspaso de los saldos correctos del RC-IVA de una planilla a la siguiente. Si fuera necesario incorporar correcciones en una planilla por ejemplo del mes de febrero, la entidad deberá eliminar las planillas del mes de marzo y abril, esto con el propósito de mantener la consistencia de los saldos entre las planillas.

- Las planillas mensuales de retroactivo deben permanecer en estado **Generado**, el cambio de estado a **Verificado** se efectuará automáticamente al momento de verificar la planilla de **Retroactivos Consolidados**.
- El mismo procedimiento debe aplicarse a las planillas de febrero, marzo y abril/2017.

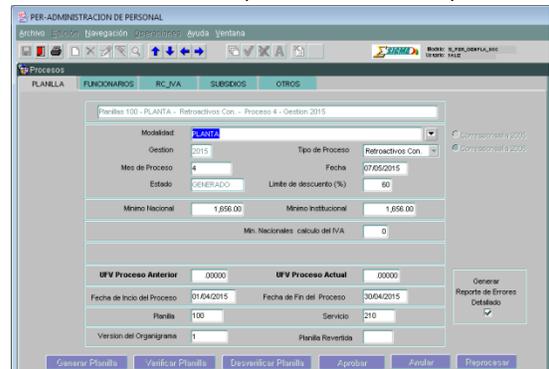


Paso 3 – Generación de planillas retroactivos consolidado

Para consolidar las planillas de los meses enero - febrero - marzo - abril/2017, se elaborará una planilla de Retroactivos Consolidado, de acuerdo al siguiente detalle:

Registrar una nueva planilla seleccionando el icono de **Insertar**, que contenga la información de las planillas, efectuando

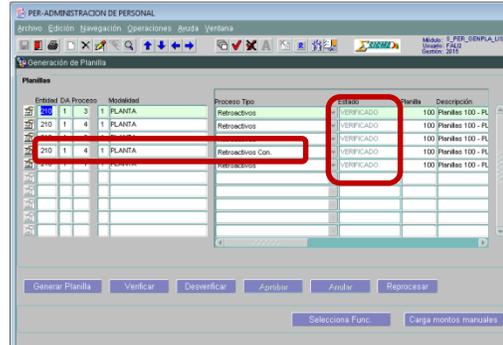
- **Modalidad de contratación**, seleccionar la modalidad sujeta al pago de retroactivos.
- **Gestión**, despliega por defecto la gestión 2017 de la pantalla inicial.
- **Tipo de Proceso**, elegir el tipo **Retroactivo Consolidado** para cada una de las planillas planilla mensuales de retroactivo.
- **Mes de Proceso**, registrar el mes de proceso 4 - abril/2017.
- **Fecha de creación**, el sistema despliega la fecha actual, la cual debería ser conservada e indica la fecha de elaboración de la planilla.
- **Límite de descuento** se despliega por defecto 60% .
- Salario **Mínimo Nacional** aprobado para la gestión 2017.
- Para el **cálculo del IVA**, a efectos de generar las planillas de retroactivos el número de salarios mínimos exentos de pagar el RC-IVA es cero (0).
- **Nro. Planilla** corresponde al número que debe ser único para todas las planillas mensuales de Retroactivos y la planilla de Retroactivo Consolidado.
- **Servicio** se ingresa a un código que es asignado por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas a cada entidad según la zona geográfica.
- **Versión del organigrama**, despliega por defecto la última versión del organigrama.
- Una vez cargados estos datos se graban seleccionando el icono **Grabar**.
- Seguidamente elige la opción **Generar Planilla de Pagos** haciendo un clic en el icono Generar Planilla  o en el botón de texto **Generar Planilla**,



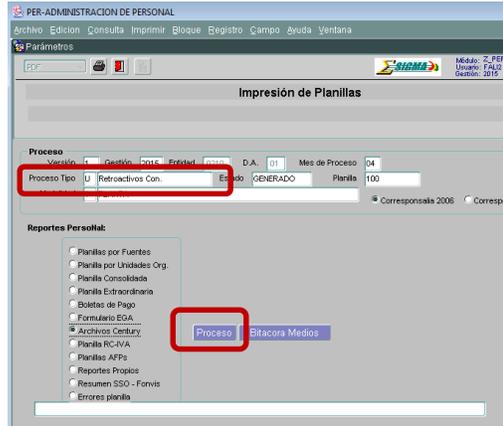

Entidad	DA	Proceso	Modalidad	Proceso Tipo	Estado	Planilla	Descripción
100	1	1	PLANTA	Retroactivos	GENERADO	100	Planillas 100 - PL
210	1	4	PLANTA	Retroactivos	GENERADO	100	Planillas 100 - PL
210	1	3	PLANTA	Retroactivos	GENERADO	100	Planillas 100 - PL
210	1	2	PLANTA	Retroactivos	GENERADO	100	Planillas 100 - PL

procedimiento que consolidará las cuatro (4) planillas de Retroactivos.

- Una vez generada la planilla de Retroactivo Consolidado, la misma debe ser Verificada, ingresando al sistema con el Perfil: Jefe Encargado de Aprobación. Al verificar la planilla de Retroactivos Consolidado automáticamente se verificarán las planillas de Retroactivo mensuales.

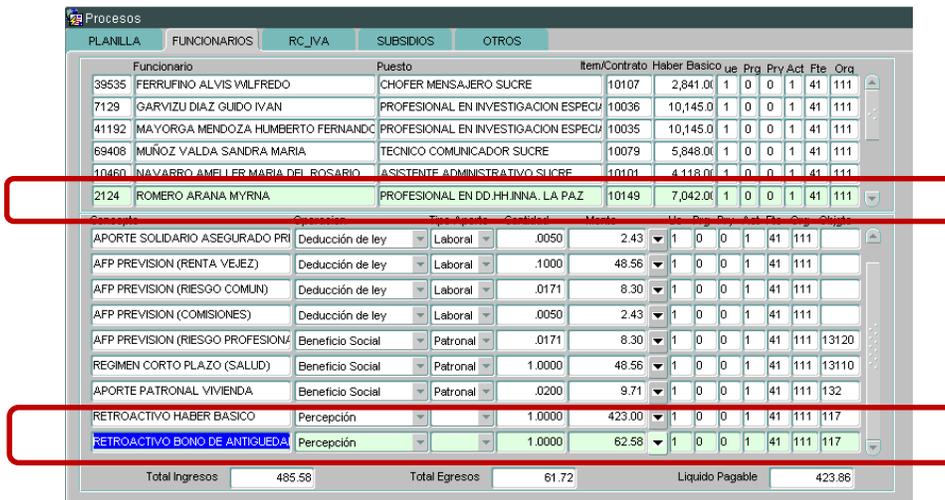


- Finalmente proceder al envío de los Archivos Century de la planilla de Retroactivos Consolidado mediante la opción proceso.



III. VALIDACIÓN DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Las entidades deben verificar la correcta asignación de partidas de los conceptos de cálculo de retroactivos a fin de corregir inconsistencias como se describe en el siguiente ejemplo (Retroactivo Bono de Antigüedad apropiada a la partida 117):

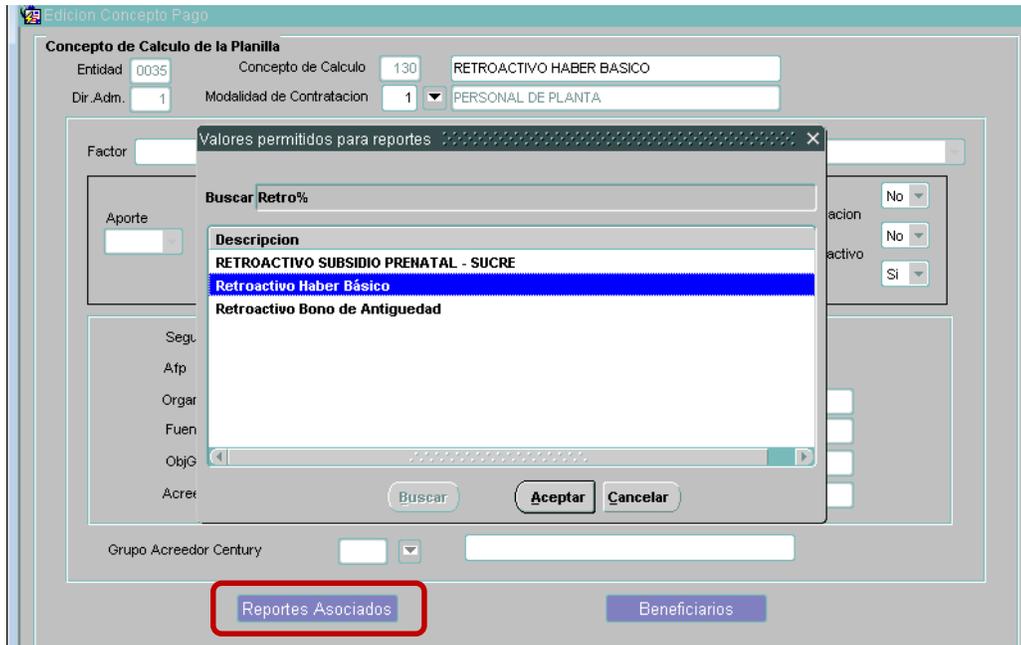


Funcionario	Puesto	Item/Contrato	Haber Básico	ue	Prg	Pry	Act	Fte	Ora
39535 FERRUFINO ALVIS WILFREDO	CHOFER MENSAJERO SUCRE	10107	2,841.00	1	0	0	1	41	111
7129 GARVIZU DIAZ GUIDO IVAN	PROFESIONAL EN INVESTIGACION ESPECU	10036	10,145.00	1	0	0	1	41	111
41192 MAYORGA MENDOZA HUMBERTO FERNAND	PROFESIONAL EN INVESTIGACION ESPECU	10035	10,145.00	1	0	0	1	41	111
69408 MUÑOZ VALDA SANDRA MARIA	TECNICO COMUNICADOR SUCRE	10079	5,848.00	1	0	0	1	41	111
10460 NAVARRO AMELER MARIA DEL ROSARIO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO SUCRE	10101	4,118.00	1	0	0	1	41	111
2124 ROMERO ARANA MYRNA	PROFESIONAL EN DD.HH.INNA. LA PAZ	10149	7,042.00	1	0	0	1	41	111

Concepto	Operación	Tipo	Apoy	Cantidad	Moneda	Ue	Prg	Pry	Act	Fte	Ora
APORTE SOLIDARIO ASEGURADO PRI	Deducción de ley	Laboral		0050	2.43	1	0	0	1	41	111
AFP PREVISION (RENTA VEJEZ)	Deducción de ley	Laboral		1000	48.56	1	0	0	1	41	111
AFP PREVISION (RIESGO COMUN)	Deducción de ley	Laboral		0171	8.30	1	0	0	1	41	111
AFP PREVISION (COMISIONES)	Deducción de ley	Laboral		0050	2.43	1	0	0	1	41	111
AFP PREVISION (RIESGO PROFESIONA	Beneficio Social	Patronal		0171	8.30	1	0	0	1	41	111
REGIMEN CORTO PLAZO (SALUD)	Beneficio Social	Patronal		1.0000	48.56	1	0	0	1	41	111
APORTE PATRONAL VIVIENDA	Beneficio Social	Patronal		0200	9.71	1	0	0	1	41	111
RETROACTIVO HABER BASICO	Percepción			1.0000	423.00	1	0	0	1	41	111
RETROACTIVO BONO DE ANTIGÜEDA	Percepción			1.0000	62.58	1	0	0	1	41	111

Total Ingresos: 485.58 Total Egresos: 61.72 Liquido Pagable: 423.86

Se selecciona la opción **Reportes Asociados**, de la lista de valores se selecciona el reporte creado **Retroactivo Haber Básico** y **Retroactivo Bono de Antigüedad**, se procede a grabar el reporte para su habilitación.



Edición Concepto Pago

Concepto de Calculo de la Planilla

Entidad 0035 Concepto de Calculo 130 RETROACTIVO HABER BASICO
Dir. Adm. 1 Modalidad de Contratacion 1 PERSONAL DE PLANTA

Factor [] Aporte []

Segu. [] Afp [] Orgar [] Fuen [] ObjG [] Acret []

Grupo Acreedor Century []

Reportes Asociados Beneficiarios

Valores permitidos para reportes

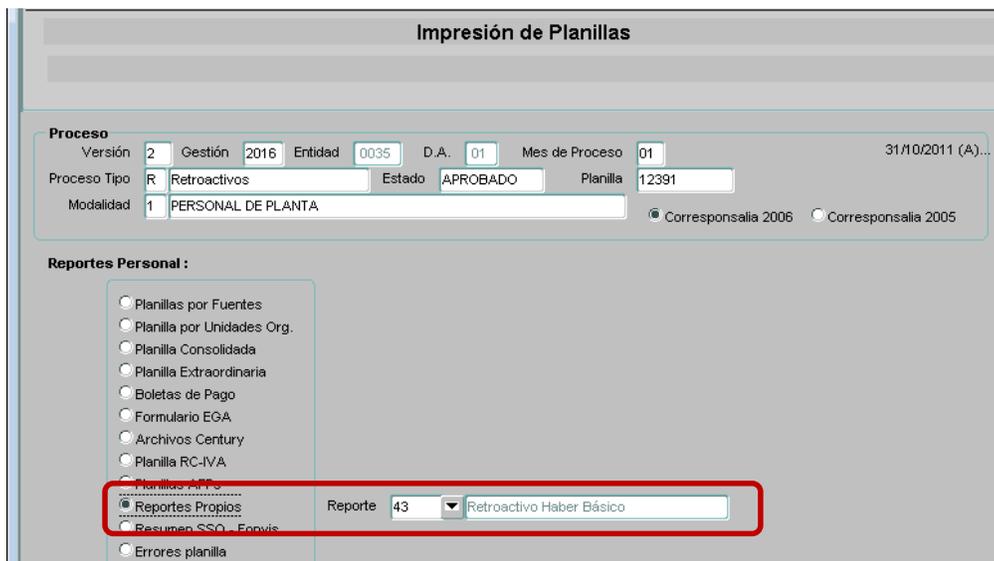
Buscar Retro%

Descripcion

- RETROACTIVO SUBSIDIO PRENATAL - SUCRE
- Retroactivo Haber Básico**
- Retroactivo Bono de Antigüedad

Buscar Aceptar Cancelar

iii) Revisión de la consistencia de partidas: En la pantalla de Impresión de Planilla se genera el **Reporte Propio** creado Retroactivo Haber Básico:



Impresión de Planillas

Proceso

Versión 2 Gestión 2016 Entidad 0035 D.A. 01 Mes de Proceso 01 31/10/2011 (A)...

Proceso Tipo R Retroactivos Estado APROBADO Planilla 12391

Modalidad 1 PERSONAL DE PLANTA Corresponsalia 2006 Corresponsalia 2005

Reportes Personal :

- Planillas por Fuentes
- Planilla por Unidades Org.
- Planilla Consolidada
- Planilla Extraordinaria
- Boletas de Pago
- Formulario EGA
- Archivos Century
- Planilla RC-IVA
- Planillas AFPs
- Reportes Propios**
- Resumen SSO - Fonvis
- Errores planilla

Reporte 43 Retroactivo Haber Básico

<Documento NO OFICIAL!>

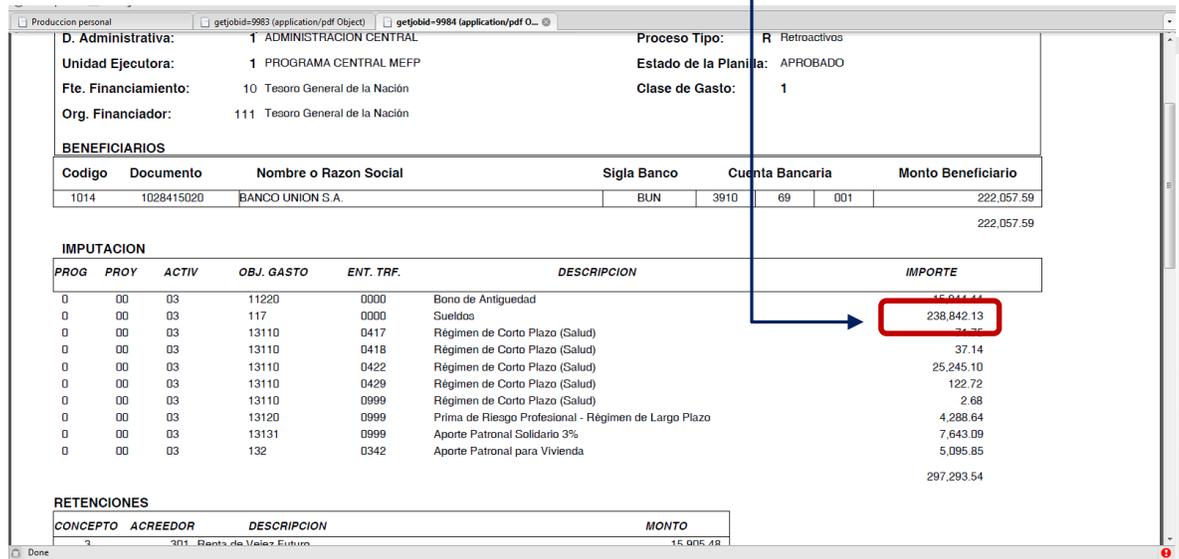


Retroactivo Haber Básico

ENTIDAD : MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PÚBLICAS
 DIRECCION ADMINISTRATIVA : ADMINISTRACIÓN CENTRAL
 MODALIDAD : PERSONAL DE PLANTA
 PROCESO : 1
 TIPO DE PROCESO : MENSUAL

Funcionario	RETROACTIVO HABER BASICO	TOTAL
148609 LAURA SOTO PABLO ROBERTO	333.00	333.00
148611 OUSBERT CALLE JAZMIN CLARA	333.00	333.00
148612 MACHICADO QUIROGA IVAN ISRAEL	333.00	333.00
148613 BELLO BERNAL ROMER GUZMAN	333.00	333.00
148614 QUIROGA CHALLCO EVELIN	372.00	372.00
148615 ALJAGA HERRERA INTI	333.00	333.00
148616 TAPIA PEREZ ROSA GISELA	193.00	193.00
148617 MALDONADO IVANKOVIC CARLA	333.00	333.00
151086 AVENDAÑO ALIAGA LAURA GABRIELA	372.00	372.00
151088 PATTY MEDRANO FERNANDA GABRIELA	333.00	333.00
151089 LUNA CANAVIRI SILVIA EUGENIA	288.00	288.00
151090 GONZALES APONTE JOAQUIN ANDRES	333.00	333.00
151091 NINA AVALOS ELIZABETH	333.00	333.00
151092 TENORIO VENTURA VICTOR ANTONIO	288.00	288.00
151093 VILLAFANI PAZ OSCAR MAURICIO	333.00	333.00
151094 MAMANI LIMACHI EDITH	333.00	333.00
151095 SOLANO ARIAS PATRICIA	333.00	333.00
151097 JUSTINIANO BOADA ANA MARIA	333.00	333.00
152556 ORTIZ PAREDES SANDRA LUCIA	372.00	372.00
Subtotal	238,842.13	238,842.13

Asimismo, se genera el Formulario EGA en el Módulo de Personal para determinar la consistencia del monto de la planilla con la partida de retroactivos.



The screenshot shows the EGA application interface with the following details:

- Administrativa:** 1 ADMINISTRACION CENTRAL
- Unidad Ejecutora:** 1 PROGRAMA CENTRAL MEFP
- Fle. Financiamiento:** 10 Tesoro General de la Nación
- Org. Financiador:** 111 Tesoro General de la Nación
- Proceso Tipo:** R Retroactivos
- Estado de la Planilla:** APROBADO
- Clase de Gasto:** 1

BENEFICIARIOS

Codigo	Documento	Nombre o Razon Social	Sigla Banco	Cuenta Bancaria	Monto Beneficiario
1014	1028415020	BANCO UNION S.A.	BUN	3910 69 001	222,057.59
					222,057.59

IMPUTACION

PROG	PROY	ACTIV	OBJ. GASTO	ENT. TRF.	DESCRIPCION	IMPORTE
0	00	03	11220	0000	Bono de Antigüedad	15,041.11
0	00	03	117	0000	Sueldos	74.26
0	00	03	13110	0417	Régimen de Corto Plazo (Salud)	238,842.13
0	00	03	13110	0418	Régimen de Corto Plazo (Salud)	37.14
0	00	03	13110	0422	Régimen de Corto Plazo (Salud)	25,245.10
0	00	03	13110	0429	Régimen de Corto Plazo (Salud)	122.72
0	00	03	13110	0999	Régimen de Corto Plazo (Salud)	2.68
0	00	03	13120	0999	Prima de Riesgo Profesional - Régimen de Largo Plazo	4,288.64
0	00	03	13131	0999	Aporte Patronal Solidario 3%	7,643.09
0	00	03	132	0342	Aporte Patronal para Vivienda	5,095.85
						297,293.54

RETENCIONES

CONCEPTO	ACREEDOR	DESCRIPCION	MONTO
3	201	Renta de Vejez Futuro	15,005.48