



Ministerio de
ECONOMÍA
Y
FINANZAS PÚBLICAS
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**BÚSQUEDA Y ACCESO A LOS COMPROBANTES DE
EJECUCIÓN DE GASTO**

**SISTEMA DE GESTIÓN PÚBLICA
SIGEP**



Guía Operativa
Búsqueda y acceso a los Comprobantes de Ejecución de Gasto
Sistema de Gestión Pública – SIGEP

Ministerio de Economía y Finanzas Públicas
Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal
Dirección General de Sistemas de Gestión de Información Fiscal

2017

CONTENIDO

1. GENERALIDADES.....	3
2. PERFILES.....	3
3. ACCESO A LA PANTALLA DE BUSQUEDA	3
4. BUSQUEDA SIMPLE.....	5
o 4.1 DESCRIPCIÓN DE LOS FILTROS DE BÚAQUEDA	6
o 4.2 DESCRIPCIÓN DE LOS OPERADORES DE BÚSQUEDA	7
o 4.3 ACCIÓN DEL BOTÓN DE ORDENACIÓN.....	10
o 4.4 ACCIÓN DE LOS BOTONES DE LA PANTALLA DE BÚSQUEDA	11
5. BUSQUEDA AVANZADA	13
6. OPCIONES DE DESPLAZAMIENTO Y PAGINACIÓN	15
o 6.1 BOTONES DE PAGINACIÓN	15
o 6.2 BARRAS DE DESPLAZAMIENTO	16

GUÍA OPERATIVA

Búsqueda y acceso a los Comprobantes de Ejecución de Gasto

1. GENERALIDADES

En el afán de optimizar la búsqueda y acceso a los Comprobantes de Ejecución del Gasto con Y sin Imputación Presupuestaria, se han efectuado los ajustes a la pantalla de captura de parámetros, a efectos de permitir diferentes criterios de búsqueda de los precitados documentos, para uso de todas las entidades públicas.

2. PERFILES

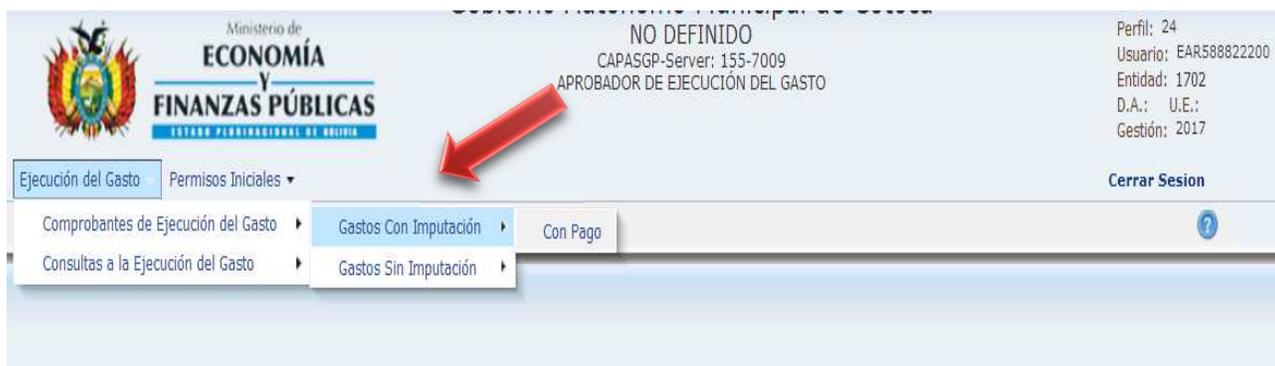
Los perfiles corresponden a los actualmente utilizados para operar y consultar el módulo de Ejecución de Gastos del SIGEP.

3. ACCESO A LA PANTALLA DE BUSQUEDA

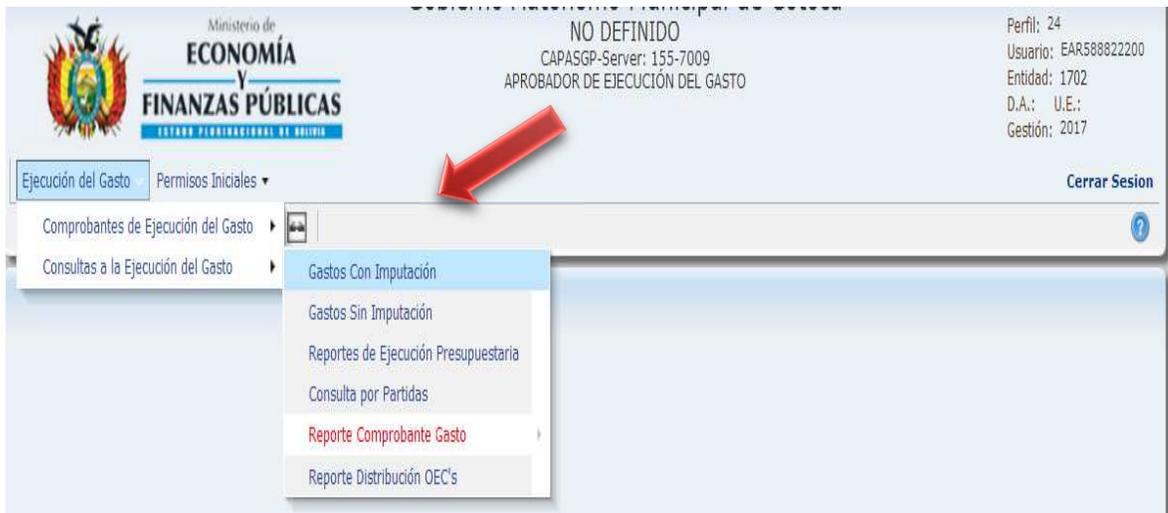
El acceso a los Comprobantes de Ejecución del Gasto C-31's, está claramente definido para dos tipos de cometidos: **a)** para gestionar los mismos; crearlos, verificarlos, aprobarlos, modificarlos, anularlos, revertirlos, etc. y también, **b)** para consultarlos.

Con los perfiles 5 – Operador de Ejecución del Gasto y 24 – Aprobador de Ejecución del Gasto, el usuario debe acceder a la siguiente:

- Ejecución del Gasto - Comprobantes de Ejecución del Gasto – **Gastos con Imputación** – Con Pago



➤ Consulta a la Ejecución del Gasto – **Gasto con Imputación**,



Así también con el **Perfil 248** – Consultas Generales, accediendo a la ruta de: Consultas del SIGEP – Ejecución del Gasto – **Gastos Con Imputación**



Cuando ingresamos con el perfil de OPERADOR EJECUCIÓN DEL GASTO, el sistema por defecto nos muestra el ESTADO de los documentos C-31´s en ELABORADO.

4. BUSQUEDA SIMPLE

Esta opción es desplegada por defecto en el sistema, y también puede ser seleccionada a través de la siguiente lista **Saved Search** **Busqueda Simple** que despliega los parámetros de búsqueda de los C-31´s:

4.1 Descripción de los filtros de búsqueda

a) Filtro de Correspondencia:

- Todos** Los resultados de la búsqueda deben cumplir **todos los parámetros elegidos. Esta es la opción por defecto.**
- Cualquiera** Los resultados de la búsqueda deben cumplir cualquiera de los parámetros elegidos. Es suficiente que el registro cumpla con una sola condición para desplegarse.

b) Filtro Estado:



Despliega los posibles estados de búsqueda del C-31.

Ingresando con el Perfil de 5 Operador de Ejecución del Gasto, la lista despliega los siguientes valores:



Ingresando con el Perfil de 24 Aprobador de Ejecución del Gasto, la lista despliega los estados Verificado y Aprobado.

El usuario puede seleccionar uno o varios estados para consultar los C-31

c) Filtro Resumen o Glosa:



Permite la búsqueda de un C-31 por el contenido literal de la Glosa. El usuario puede ingresar las palabras clave en el cuadro de texto y seleccionar uno de los operadores de búsqueda.

d) Filtro Nro. Preventivo:

Permite la búsqueda de un C-31 por el número del preventivo. El usuario debe seleccionar uno de los operadores de búsqueda y especificar el número de preventivo.

e) Filtro Fecha Aprobación:

Permite la búsqueda de un C-31 por la fecha de aprobación. El usuario debe seleccionar uno de los operadores de búsqueda y especificar la(s) fecha(s) según el operador seleccionado.

f) Filtro Total Autorizado:

Permite la búsqueda de un C-31 por el total autorizado(importe). El usuario debe seleccionar uno de los operadores de búsqueda y especificar el monto según el operador seleccionado.

g) Filtro de DA

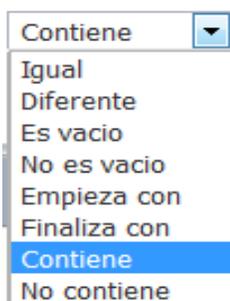


The screenshot shows a search filter interface. On the left, there is a button labeled 'Entidad y Da' with a question mark icon. The main filter area contains three rows: 'Gestion:' with a text input field containing '2017' and a 'Limpiar' button; 'Entidad:' with a dropdown menu showing '1702' and a text input field containing 'Gobierno Autónomo Municipal de Cc'; and 'DA:' with a dropdown menu and an empty text input field.

Esta opción permite filtrar la búsqueda de Documentos de Ejecución del Gasto para una determinada DA (Dirección Administrativa) cuando el perfil mantiene nivel de restricción "Entidad".

4.2 Descripción de los operadores de búsqueda

a) Operadores de búsqueda para campos de tipo texto



The screenshot shows a dropdown menu with the following options: 'Contiene', 'Igual', 'Diferente', 'Es vacío', 'No es vacío', 'Empieza con', 'Finaliza con', 'Contiene' (highlighted), and 'No contiene'.

Los campos de tipo texto tienen los siguientes operadores de búsqueda principales (para ejemplificar se señala el filtro glosa que es de tipo texto, pero los operadores citados se aplican a cualquier campo de tipo texto):

- i. **Contiene:** El sistema despliega el operador de búsqueda "Contiene" **por defecto**. El sistema buscará los C-31 que en alguna parte de la glosa

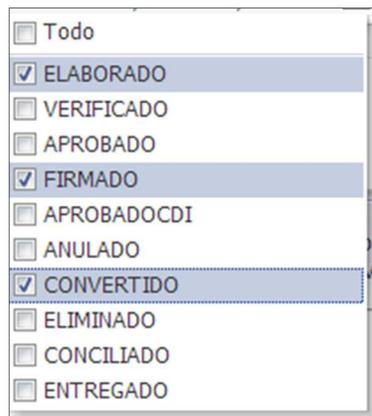
contengan el texto ingresado, sin considerar si el texto está en mayúsculas, minúsculas, o si se encuentra al principio o al final de la glosa. Se recomienda que el usuario utilice normalmente este operador.

Nota.- Ej. La Glosa tiene el siguiente texto “Pasajes aéreos para capacitación”. Si el usuario busca la palabra “capacitacion” (sin acento) el C-31 no será desplegado.

- ii. **No contiene:** El sistema buscará los C-31 que en ninguna parte de la glosa contengan el texto ingresado, sin considerar si el texto está en mayúsculas, minúsculas, o si se encuentra al principio o al final de la glosa.
- iii. **Empieza con:** El sistema buscará los C-31 que al inicio de la glosa contengan el texto ingresado, sin considerar si el texto está en mayúsculas, minúsculas. El texto ingresado puede ser una letra, palabra, frase, etc.
- iv. **Finaliza con:** El sistema buscará los C-31 que en al final de la glosa contengan el texto ingresado, sin considerar si el texto está en mayúsculas, minúsculas. El texto ingresado puede ser una letra, palabra, frase, etc.
- v. **Igual:** El sistema buscará los C-31 cuya glosa sea **exactamente igual** al ingresado, respetando espacios, puntos, comas y demás caracteres, sin considerar si el texto está en mayúsculas, minúsculas.

b) Operadores de búsqueda para campos de tipo lista

Los campos de tipo lista como “Estado” presentan el operador de búsqueda “En” que despliega los valores definidos. El usuario puede seleccionar uno o más de los valores desplegados. Si selecciona el valor “Todo” se seleccionarán automáticamente todos los valores desplegados.



Por ejemplo para la selección de estados de la figura anterior, el sistema buscará los C-31 en estado ELABORADO, FIRMADO o CONVERTIDO.

c) Operadores de búsqueda para campos de tipo número

Los campos de tipo número como Nro. Preventivo, Total Autorizado, etc. tienen los siguientes operadores de búsqueda principales:

- i. **Igual:** Este operador permite realizar la búsqueda del C-31 por ejemplo por el número exacto de preventivo o el monto exacto del Total Autorizado:

Total Autorizado

Nota: el usuario puede incluir importes exactos utilizando el punto decimal (.) por ejemplo para el Total Autorizado con centavos, no se requiere ingresar separador de miles.

- ii. **Entre:** Este operador permite al usuario realizar la búsqueda entre un rango de números, por ejemplo para el filtro **Total Autorizado**:

Total Autorizado -

- iii. **Mayor que:** Este operador permite al usuario realizar la búsqueda de números mayores al especificado, por ejemplo para el filtro **Total Autorizado** el sistema buscará los C-31 con importes mayores al ingresado por el usuario.
- iv. **Mayor igual que:** Este operador permite al usuario realizar la búsqueda de números mayores o iguales al especificado.

Adicionalmente se tienen los operadores "Menor que" y "Menor o igual que".

d) Operadores de búsqueda para campos de tipo fecha

Los campos de tipo fecha tienen los siguientes operadores de búsqueda principales:

- i. **Igual:** Este operador permite al usuario realizar la búsqueda de fechas iguales a la especificada en el calendario o registrada de forma manual en el siguiente formato: DD/MM/AAAA. Por ejemplo para el caso del filtro **Fecha de Aprobación** el sistema buscará los C-31 aprobados en la fecha especificada:

Fecha Aprobación

- ii. **Entre:** Permite la búsqueda de C-31 entre un rango de fechas:

Fecha Aprobación -

- iii. **En o Después de:** Este operador permite al usuario realizar la búsqueda de fechas iguales o posteriores a la especificada en el calendario o registrada de forma manual en el siguiente formato: DD/MM/AAAA. Por ejemplo para el caso del filtro **Fecha de Aprobación** el sistema buscará los C-31 aprobados el 15/02/2017 y después del 15/02/2017:

Fecha Aprobación

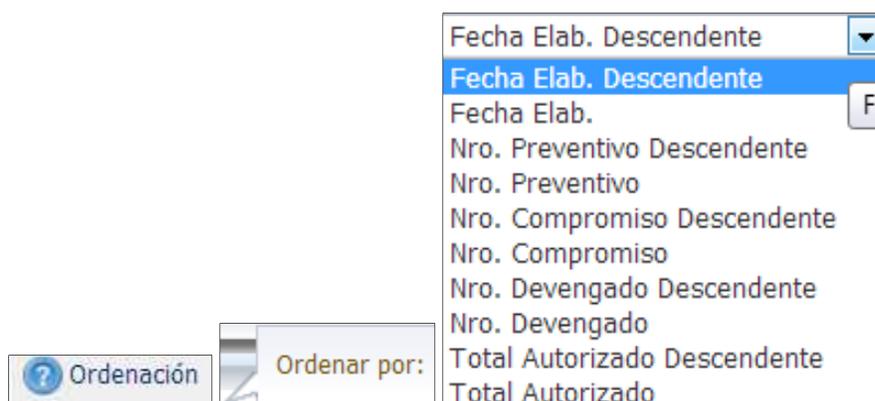
- iv. **Después de:** Este operador permite al usuario realizar la búsqueda de fechas posteriores a la especificada en el calendario o registrada de forma manual en el siguiente formato: DD/MM/AAAA. Por ejemplo para el caso del filtro **Fecha de Aprobación** el sistema buscará los C-31 aprobados después del 15/02/2017:

Fecha Aprobación

Los comprobantes aprobados el mismo 15/02/2017 no se incluyen en este tipo de búsqueda.

Adicionalmente se tienen los operadores “Antes de” y “En o Antes de”.

4.3 Acción del botón de ordenación

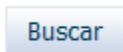


Permite desplegar los resultados de la búsqueda de forma ordenada: Descendente o Ascendentemente, por los siguientes campos:

- i. **Fecha de Elaboración Descendente**, ordena los C-31's respecto de la fecha de elaboración, desplegando en primer lugar el documento con la fecha de elaboración más reciente.
- ii. **Fecha de Elaboración**, ordena los C-31's respecto de la fecha de elaboración, desplegando en primer lugar el documento con la fecha de elaboración más antigua.
- iii. **Nro. Preventivo Descendente**, ordena los C-31's desplegando en primer lugar el último número de Preventivo de la gestión.
- iv. **Nro. Preventivo**, ordena los C-31's desplegando en primer lugar el primer número de Preventivo de la gestión.
- v. **Nro. Compromiso Descendente**, ordena los C-31's desplegando en primer lugar el último número del Compromiso.
- vi. **Nro. Compromiso**, ordena los C-31's desplegando en primer lugar el primer número del Compromiso.
- vii. **Nro. Devengado Descendente**, ordena los C-31's desplegando en primer lugar el último número del Devengado generado.
- viii. **Nro. Devengado**, ordena los C-31's desplegando en primer lugar el primer número del Devengado generado.
- ix. **Total Autorizado Descendente**, ordena los C-31 desplegando en primer lugar el comprobante con el mayor monto.
- x. **Total Autorizado**, ordena los C-31 desplegando en primer lugar el comprobante con el menor monto.

4.4 Acción de los botones de la pantalla de búsqueda

a) Botón Buscar



Este botón inicia la búsqueda, previa selección de los filtros y operadores de búsqueda señalados en el punto 4.1 y 4.2, generando la respuesta de la consulta.

b) Botón Limpiar

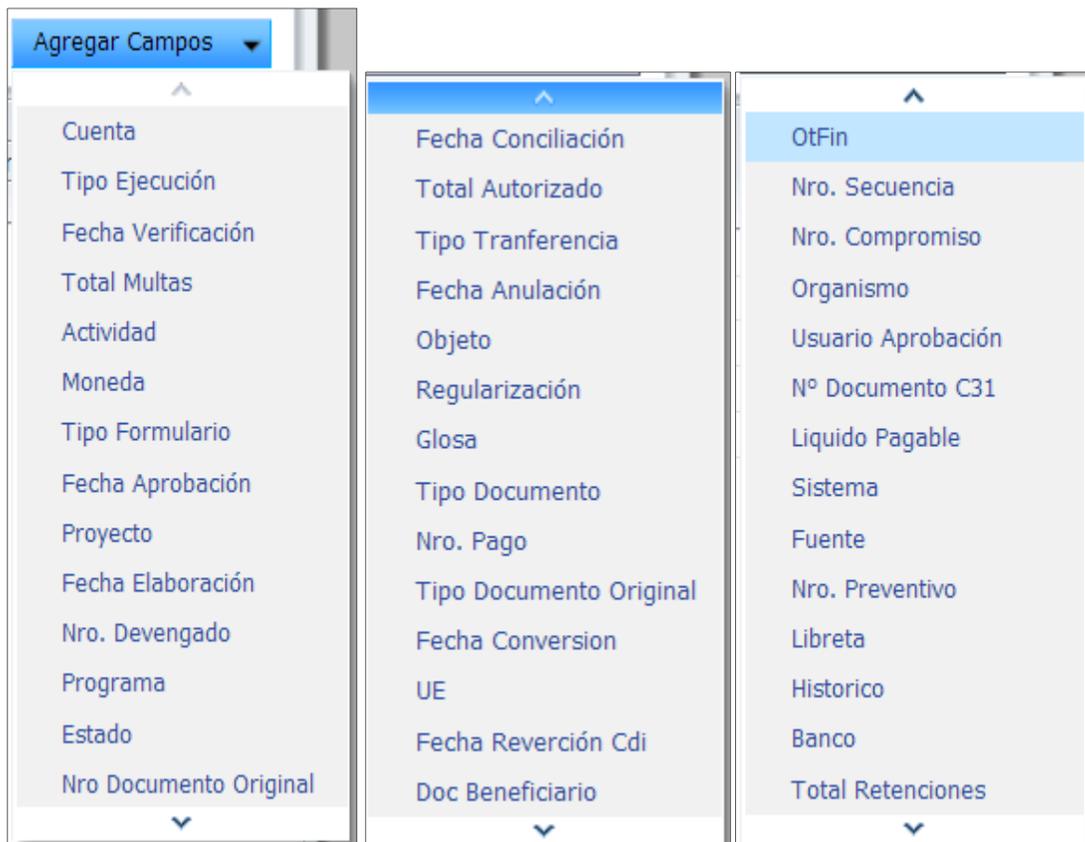


Digitando este botón limpian los filtros y operadores de búsqueda que fueron definidos.

c) Botón Agregar Campos



La opción Agregar Campos, permite incluir filtros con sus respectivos operadores de búsqueda adicionales a los desplegados por defecto en la pantalla. Permitiendo al usuario agregar los siguientes filtros de búsqueda:



- SISIN
- Nro. Sigade
- Nro. Doc. Respaldo
- Fecha Firma
- Nº C31 SIP

Cada filtro de búsqueda, dependiendo si el campo es texto, fecha o número despliega los operadores de búsqueda que le corresponden.

Una vez seleccionado el filtro adicional para la búsqueda (por ejemplo agregando fecha de firma), se despliega en pantalla el filtro y el operador de búsqueda de la siguiente manera:

The screenshot shows a search form with the following fields and operators:

- Estado: En (dropdown), ELABORADO (dropdown)
- Glosa: Contiene (dropdown)
- Nro. Preventivo: Igual (dropdown)
- Fecha Aprobación: Igual (dropdown)
- Total Autorizado: Mayor que (dropdown)
- Fecha Firma: (dropdown) with a red 'X' icon next to it.

Buttons at the bottom: Buscar, Limpiar, Agregar Campos.

En caso de que el usuario requiera eliminar el filtro previamente seleccionado debe presionar el botón **X**, para que el filtro se elimine de la pantalla.

5. BUSQUEDA AVANZADA

Esta opción puede ser seleccionada a través de la siguiente lista **Saved Search** **Busqueda Avanzada** que despliega los parámetros de búsqueda de los C-31's:

The screenshot shows the advanced search interface with the following callouts:

- Operador de búsqueda:** Points to the dropdown menu for the search operator.
- Filtro de búsqueda:** Points to the search filter field.
- En la Búsqueda avanzada también se pueden agregar otros filtros:** Points to the 'Agregar Campos' button.

Buttons at the bottom: Buscar, Limpiar, Agregar Campos.

La opción de búsqueda avanzada se opera de forma análoga a la búsqueda simple señalada en el punto 4, por lo que el usuario debe seleccionar los operadores de búsqueda y especificar los textos que desee en los filtros. El usuario puede especificar uno o varios filtros y operadores de búsqueda (igual, contiene, no contiene, etc. dependiendo si el filtro elegido es de tipo texto, número o fecha).

La opción de búsqueda avanzada permite buscar los C-31 especificando filtros de la estructura programática. Por ejemplo si el usuario utiliza el filtro "Objeto" especificando el operador de búsqueda "Igual" y en el filtro ingresando el texto "2.5.6", el sistema buscará todos aquellos C-31 que fueron registrados con el objeto del gasto 2.5.6, desplegando el C-31 completo (con su monto total), incluyendo todos los objetos del gasto que contenga en su detalle presupuestario:

Nro.	Entidad	Da	Nro. Preventivo	Nro. Compromiso	Nro. Devengado	Nro. Pago	Nro. Secuencia	Nro. C31Sip	Estado	Momentos						Tipo Formulario
										Con Imputación			Sin Imputación			
										Prev.	Comp	Dev.	Pago	Dev.	Pago	
489	35		1 489	1	1	0	0	0	APROBADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Con Imputación
444	35		1 444	1	1	0	0	0	APROBADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Con Imputación
212	35		1 212	1	1	0	0	0	APROBADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Con Imputación
361	35		5 361	1	1	0	1	0	APROBADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Con Imputación

Nota.- El campo Objeto del Gasto incluye operadores de búsqueda de tipo texto, para la búsqueda se debe incluir el número y el separador (.), por ejemplo: 2.5.6. El resto de los campos de la estructura programática (Programa, Proyecto, Actividad, Fuente, etc) incluye operadores de búsqueda de tipo número

Haciendo click en la opción  se despliega el C-31 encontrado (por ejemplo el preventivo 489):

Procesos Habilitados

- 1 Datos Generales
- 2 Documento de Respaldo
- 3 Monedas y Montos
- 4 Beneficiarios
- 5 Detalle Presupuestario**
- 6 Detalle Contable
- 7 Cuenta Origen y Libreta
- 8 Retenciones
- 9 Multas
- 10 Boletas de Depósito
- 11 Distribución del Gasto
- 12 Distribución OEC
- 13 Relación Benef.Partidas
- 14 Relación Benef.Cta.Con.
- 15 Relación Benef Acredor
- 16 Relación Benef Multas

Entidad y Dirección administrativa:

Entidad: 35 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas
 Dir.Admin.: 1 ADMINISTRACIÓN CENTRAL
 Fecha Elaboración: 12/04/2017 Estado: APROBADO

No de Comprobante

NºPrev. NºComp. NºDev. NºPago. NºSec.
 489 1 1 0 0
 Reposición Fondo Rotativo : 17 NºC315ip: 0

Detalle Presupuestario

UVE	Flu.	Org.	Prog.	Proy.	Act.	Objeto	Descripción Objeto	ETC	Monto	MC
1	10	111	0	0	8	2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	0	490.00	
1	10	111	0	0	8	3.9.5	UTILILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	0	130.00	
1	10	111	16	0	1	2.2.6	Transporte de Personal	0	177.00	
1	10	111	16	0	2	2.2.6	Transporte de Personal	0	227.00	
1	10	111	16	0	2	3.2.5	Periódicos y Boletines	0	10.00	
1	10	111	16	0	2	3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	0	75.00	
1	10	111	16	0	3	2.2.6	Transporte de Personal	0	237.00	
									Total:	1,346.00

Anterior Siguiete

6. OPCIONES DE DESPLAZAMIENTO Y PAGINACIÓN

Una vez efectuada la búsqueda, el sistema devolverá todos los registros encontrados, desplegando inicialmente los primeros 30 registros encontrados.

En la parte inferior de la pantalla muestra el total de registros encontrados, así como el número de páginas, permitiendo al usuario navegar entre páginas a través de las siguientes opciones:

Total registros: 408 Primero Anterior 12 Siguiete Ultimo Pagina 12 / 14

6.1 Botones de Paginación

a) Botón Primero



Permite al usuario ubicarse en la primera página.

b) Botón Anterior



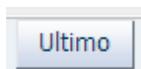
Permite al usuario retroceder a una página anterior.

c) Botón Siguiente



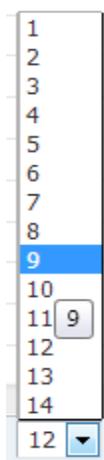
Permite al usuario avanzar a la página siguiente.

d) Botón Último



Permite al usuario ubicarse en la última página.

e) Listado de páginas



Permite al usuario elegir una página específica.

6.2 Barras de desplazamiento

Para desplazarse de derecha a izquierda y de arriba hacia abajo el usuario puede utilizar la barra de desplazamiento que se encuentra en la parte derecha y en la parte inferior.

	Entidad	Da	Nro. Preventivo	Nro. Compromiso	Nro. Devengado	Nro. Pago	Nro. Secuencia	Nro. C31Sip	Estado	Momentos						Tipo Formular
										Con Imputación			Sin Imputación			
										Prev.	Comp	Dev.	Pago.	Dev.	Pago.	
	1718	1	189	1	1	0	0	0	FIRMADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Con Imputación
	1718	1	188	1	1	0	0	0	FIRMADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Con Imputación
	1718	1	187	1	1	0	0	0	FIRMADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Con Imputación
	1718	1	186	1	1	1	0	0	ENTREGADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Con Imputación
	1718	1	186	1	1	2	0	0	ENTREGADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Con Imputación
	1718	1	185	1	1	1	0	0	ENTREGADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Con Imputación
	1718	1	185	1	1	2	0	0	ENTREGADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Con Imputación
	1718	1	186	1	1	0	0	0	FIRMADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Con Imputación
	1718	1	185	1	1	0	0	0	FIRMADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Con Imputación
	1718	1	184	1	1	1	0	0	ENTREGADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Con Imputación
	1718	1	184	1	1	0	0	0	FIRMADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Con Imputación
	1718	1	183	1	1	1	0	0	CONCILIADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Con Imputación
	1718	1	183	1	1	0	0	0	FIRMADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Con Imputación
	1718	1	182	1	1	1	0	0	CONCILIADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Con Imputación

Total registros: 408 Primero Anterior 1 Siguiente Ultimo Pagina 1 / 14