



Ministerio de  
**ECONOMÍA**  
Y  
**FINANZAS PÚBLICAS**  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**GUÍA OPERATIVA**  
**IMPRESIÓN DE CHEQUES**  
**FONDO ROTATIVO**  
**SISTEMA DE GESTIÓN PÚBLICA**  
**SIGEP**



## **Guía Operativa**

### **Impresión de Cheques – Fondo Rotativo**

#### **Sistema de Gestión Pública - SIGEP**

Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal

Dirección General de Sistemas de Gestión de Información Fiscal

**2017**

## Contenido

---

1. GENERALIDADES.....	3
2. PERFIL.....	3
3. REGISTRO DEL FORMATO DE CHEQUE.....	3
3.1 REGISTRO NUEVO FORMATO DE CHEQUE .....	3
3.2 MODIFICACIÓN DATOS FORMATO DE CHEQUE.....	5
3.3 VISTA PREVIA DE FORMATO DE CHEQUE. ....	7
4. IMPRESIÓN DE CHEQUE .....	9

# GUÍA OPERATIVA

## NUEVA IMPRESIÓN DE CHEQUES PARA FONDO ROTATIVO

---

### 1. GENERALIDADES

La nueva versión de impresión de cheques y no requiere la instalación de JRE (Java para Usuarios) en las máquinas que realizan este trabajo, por lo cual los problemas reportados por el término de soporte de Java por parte de la empresa Mozilla en las versiones del navegador Firefox iguales o superiores a la versión 52, han sido solucionados.

### 2. PERFIL

Nro.	Descripción del Perfil
633	Dosificador de Chequeras
462	Responsable de Fondo Rotativo

Los perfiles citados son los que actualmente se operan en el módulo de Fondo Rotativo. Los perfiles deben ser asignados por el Gestor de Usuarios de cada Entidad en el ámbito de Tesorería correspondiente a cada perfil.

### 3. REGISTRO DEL FORMATO DE CHEQUE

#### 3.1 REGISTRO NUEVO FORMATO DE CHEQUE

La entidad deberá conectarse con el Perfil 633 (Dosificación de Chequeras), siguiendo la siguiente ruta:

- Fondo Rotativo y Cajas Chicas
  - Parametrización de Cheques
    - Formato de Cheque

Una vez que se conecte con el perfil el sistema desplegará la siguiente pantalla **Ver. Fig. 1**

The screenshot shows the 'Ministerio de Gobierno' system interface. At the top, there is a header with the logo of the 'Ministerio de ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS' on the left, the title 'Ministerio de Gobierno' in the center, and user information on the right: '24/03/2017 - 11:37', 'Perfil: 633', 'Usuario: XBM34479060C', 'Entidad: 15', 'D.A.: 8 U.E.:', and 'Gestión: 2017'. Below the header, there is a navigation bar with 'Fondo Rotativo y Caja Chica' and 'Permisos Iniciales' on the left, and 'Cerrar Sesión' on the right. A toolbar with various icons is located below the navigation bar. The main content area displays a table titled 'Listado Formatos Cheques' with the following data:

Opciones	Nro	Entidad	Nro. Cuenta	Desc. Cuenta	Banco	Descripción Formato	Formato Banco
	1	15	10000001151111	VICEMINISTERIO DE DEFENSA SOCIAL	BANCO UNION S.A.	FORMATO SIMPLE	1
	1	15	10000004511023	MIN. GOB. UELICN - FONDO ROTATIV	BANCO UNION S.A.	FORMATO SIMPLE	1
	2	15	10000004511023	MIN. GOB. UELICN - FONDO ROTATIV	BANCO UNION S.A.	FORMATO SIMPLE	1
	1	15	10000004669012	VICEMINISTERIO DE DEFENSA SOCIAL	BANCO UNION S.A.	FORMATO SIMPLE	1
	1	15	10000012850299	MINISTERIO DE GOBIERNO - FONDO	BANCO UNION S.A.	FORMATO SIMPLE	1


**Fig. 1**  
**Pantalla formato de cheque**

Para un nuevo registro de formato de cheque se debe seguir los siguientes pasos:

1. Insertar un nuevo registro pulsando el icono NUEVO
2. Seleccionar de la lista de valores Entidad, Cuenta Bancaria y Formato Banco.
3. Registrar de manera manual el campo Descripción Formato.
4. Validar con el icono (VALIDAR), una vez realizada la operación el estado cambiará de ELABORADO a VALIDO.

**Nota.- Los formatos de cheques registrados con la versión previa continúan vigentes.**







## 3.2 MODIFICACIÓN DATOS FORMATO DE CHEQUE.


1. Para realizar la modificación del formato de cheque se debe pulsar el icono  (formato de cheque). **Ver. Fig. 2**, el sistema habilitará una pantalla en el cual se debe realizar la calibración (medición) del cheque.



**Fig. 2**  
**Formato de cheque**

La pantalla de formato de cheque cuenta con las siguientes herramientas para modificación de la casilla de cada texto:

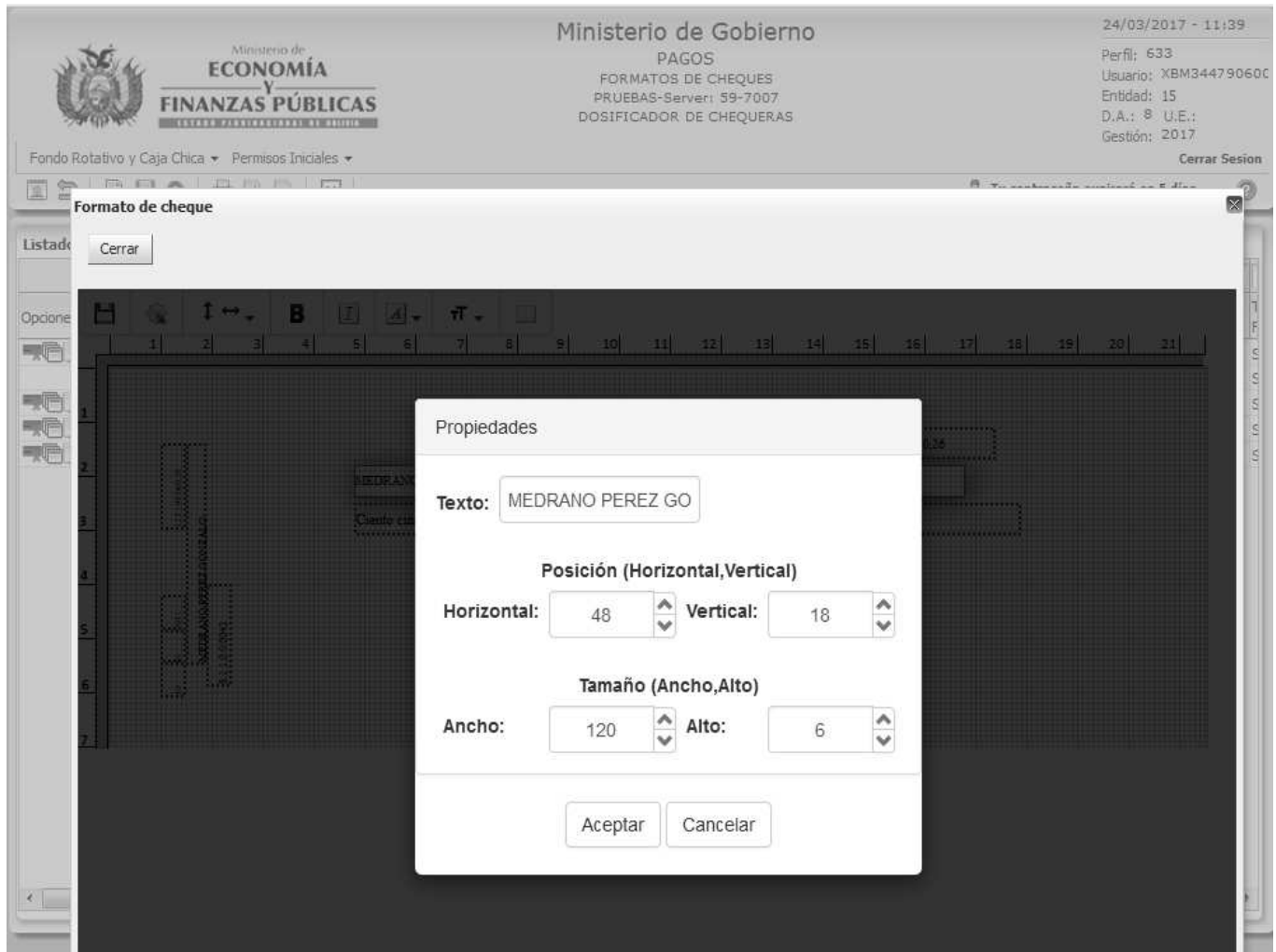
-  Regla.
-  Tamaño de la letra
-  Fuente de la letra
-  Cursiva
-  Negrita
-  Orientación

-  Propiedades. Al pulsar el icono el sistema mostrará la ventana de propiedades en donde se puede cambiar la posición de cada casilla de texto (Horizontal y Vertical) y el tamaño (Ancho y Alto). **Ver Fig. 3**


Una vez que se haga la modificación se debe pulsar el icono

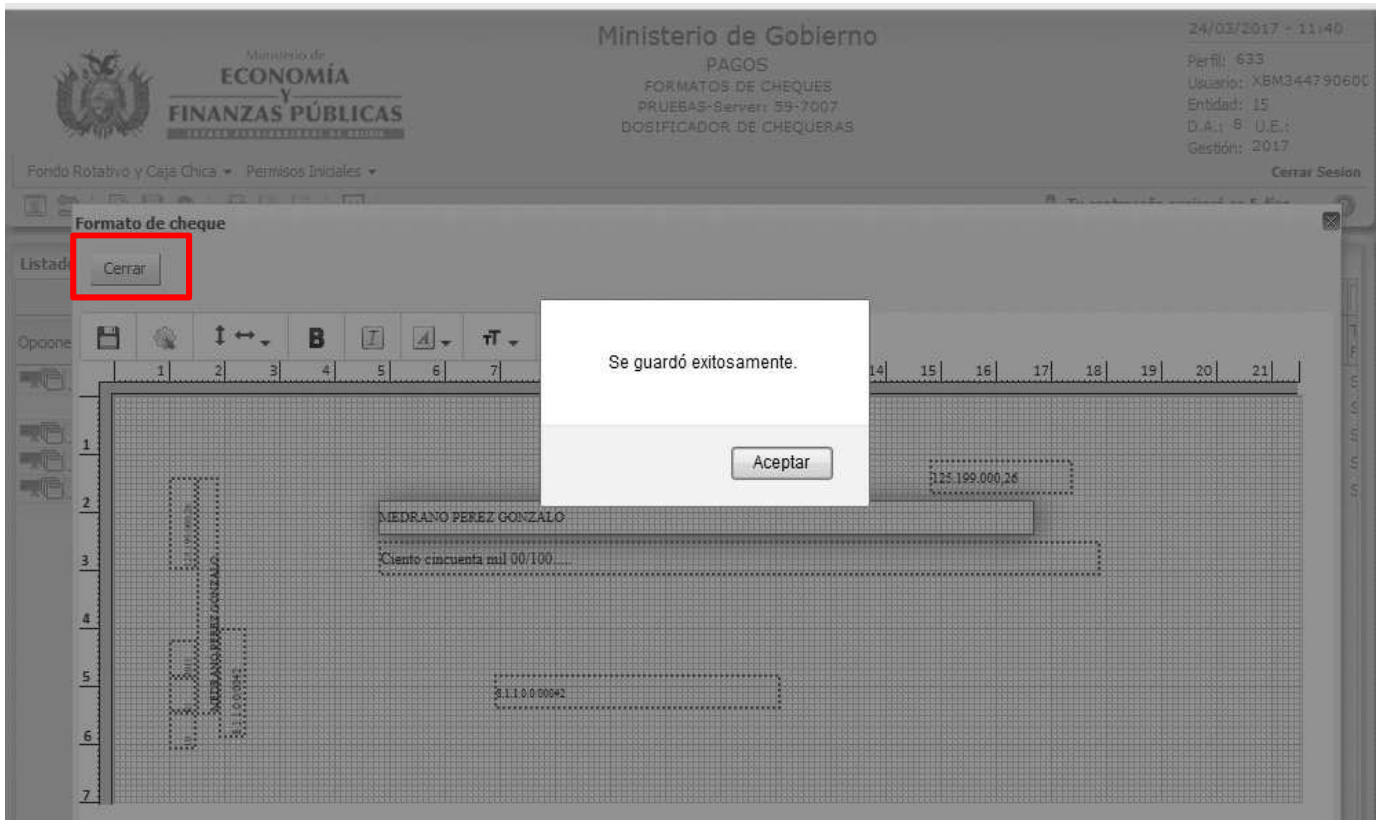
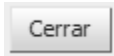
Aceptar

**Nota. Para realizar cualquier cambio en las casillas de Texto el usuario debe posicionarse en cada una de ellas.**




**Fig. 3**  
**Pantalla Propiedades**

- Una vez realizada la calibración (modificación) del cheque se debe pulsar el icono Guardar , el sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación: "Se guardó exitosamente". **Ver. Fig.4**, posterior a la operación de Guardar pulsar el icono Cerrar



**Fig. 4**  
Pantalla Mensaje al guardar los cambios

### 3.3 VISTA PREVIA DE FORMATO DE CHEQUE.

Para verificar la calibración (modificación) del formato de cheque pulsar el icono PDF  (Vista Previa) en la pantalla del Listado de Formato de Cheque. **Ver Fig. 5.**



Ministerio de Gobierno  
 PAGOS  
 FORMATOS DE CHEQUES  
 PRUEBAS-Server: 59-7007  
 DOSIFICADOR DE CHEQUERAS

24/03/2017 - 11:41  
 Perfil: 633  
 Usuario: XBM34479060C  
 Entidad: 15  
 D.A.: 8 U.E.:  
 Gestión: 2017  
 Cerrar Sesión

Fondo Rotativo y Caja Chica ▾ Permisos Iniciales ▾

Tu contraseña expirará en 5 días.

**Listado Formatos Cheques**

Opciones	Nro	Entidad	Nro. Cuenta	Desc. Cuenta	Banco	Descripción Formato	Formato Banco
	1	15	10000001151111	VICEMINISTERIO DE DEFENSA SOCIAL	BANCO UNION S.A.	FORMATO SIMPLE	1
	1	15	10000004511023	MIN. GOB. UELICN - FONDO ROTATIVO	BANCO UNION S.A.	FORMATO SIMPLE	1
	2	15	10000004511023	MIN. GOB. UELICN - FONDO ROTATIVO	BANCO UNION S.A.	FORMATO SIMPLE	1
	1	15	10000004669012	VICEMINISTERIO DE DEFENSA SOCIAL	BANCO UNION S.A.	FORMATO SIMPLE	1
	1	15	10000012850299	MINISTERIO DE GOBIERNO - FONDO	BANCO UNION S.A.	FORMATO SIMPLE	1

**Fig. 5**  
 Pantalla Listado Formato de cheques

Una vez que el usuario pulse el icono del PDF, el sistema mostrará la vista previa del formato de cheque. **Ver. Fig. 6 y Fig. 7**

Ministerio de Gobierno  
 PAGOS  
 FORMATOS DE CHEQUES  
 PRUEBAS-Server: 59-7007  
 DOSIFICADOR DE CHEQUERAS

24/03/2017 - 11:42  
 Perfil: 633  
 Usuario: XBM34479060C  
 Entidad: 15  
 D.A.: 8 U.E.:  
 Gestión: 2017

Fondo Rotativo y Caja Chica ▾ Permisos Iniciales ▾

**Listado Formatos Cheques**

Opciones	Nro	Entidad	Nro. Cuenta	Desc. Cuenta
	1	15	10000001151111	VICEMINISTERIO DE DEFENSA SOCIAL
	1	15	10000004511023	MIN. GOB. UELICN - FONDO ROTATIVO
	2	15	10000004511023	MIN. GOB. UELICN - FONDO ROTATIVO
	1	15	10000004669012	VICEMINISTERIO DE DEFENSA SOCIAL
	1	15	10000012850299	MINISTERIO DE GOBIERNO - FONDO

**Abriendo Impresion.pdf**

Ha elegido abrir:  
**Impresion.pdf**  
 el cual es un: Adobe Acrobat Document  
 de: <http://sigepruebas.sigma.gob.bo>

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

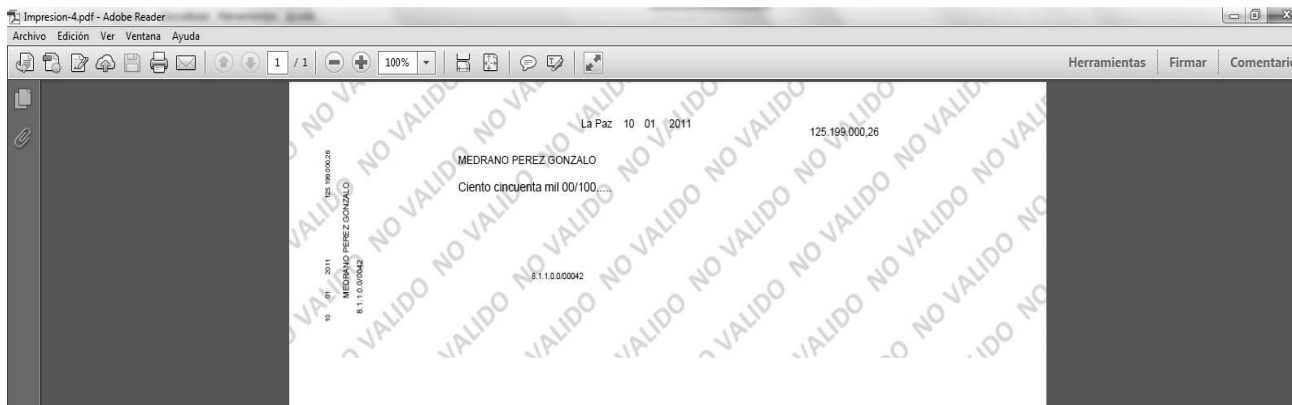
**Abrir con:** Adobe Reader (predeterminada)

Guardar archivo

Repetir esta decisión de ahora en adelante para este tipo de archivos.

Aceptar Cancelar

**Fig. 6**  
 Pantalla Impresión PDF



**Fig. 7**  
**Pantalla PDF cheque**

## 4. IMPRESIÓN DE CHEQUE

Para realizar la captura de datos cheque, el usuario debe conectarse al perfil 462 (Responsable Fondo Rotativo) y debe seguir la siguiente ruta:


- Fondo Rotativo y Cajas Chicas
  - Pagos Generados
    - Atención de Pagos
      - Imprime cheques


Una vez que se ingresa por la ruta antes señalada el sistema mostrará la siguiente pantalla:

Ministerio de Gobierno		24/03/2017 - 11:50							
 <p>Ministerio de <b>ECONOMÍA</b> Y <b>FINANZAS PÚBLICAS</b> ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</p>		<p>PAGOS ATENCION DE PAGOS PRUEBAS-Server: 59-7007 RESPONSABLE FONDO ROTATIVO</p>							
<p>Fondo Rotativo y Caja Chica ▾ Permisos Iniciales ▾</p>		<p>Cerrar Sesión</p>							
<p>Tu contraseña expirará en 5 días.</p>									
Listado de Pagos Generados									
Opciones	Número de Pago	Número Grupo	DA. Doc. Origen	Número Cheque	Importe	Tipo de Identificación	Documento	Expedido en	Razón Social
	64	0	8	337	20,000.00	Cédula de Identidad	4114362	CHUQUISACA	VALVERDE CHAVEZ MARCO ANTON
	1	0	8	337	50,000.00	Cédula de Identidad	3377187	LA PAZ	SILVA QUISPE ROSSIO ROSALIA
	2	0	8		50,000.00	Cédula de Identidad	2326885	LA PAZ	MONASTERIOS NINA JORGE ABEL

**Fig. 8**  
**Pantalla Listado de Pagos Generados**

Para completar el registro de la impresión se debe realizar lo siguiente:

1. Pulsar el icono  (Captura datos Cheque), el sistema mostrará la pantalla para completar los datos de la impresión. **Ver Fig. 9**, donde se debe completar la siguiente información:

- **Número de Cheque.** Ingresar el número de cheque. **Ver. Fig. 10**
- **Código Micra.** Ingresar el mismo número de cheque. **Ver. Fig. 10**
- **Formato de Cheque.** Elegir de la lista de valores Formato Simple. **Ver. Fig. 10**
- **Lugar Cheque.** Elegir de la lista de valores
- **Se imprime por:** Beneficiario, Cuenta, Acreedor. Beneficiario, Cuenta, Acreedor. El usuario debe elegir una de las opciones y pulsar el icono  (Verificar el Nombre o Razón Social) **Ver. Fig. 10**



**Fig. 9**  
**Pantalla Impresión de cheque**

2. Una vez ingresado los datos pulsar **el icono**  (Guardar), el sistema guardará los datos ingresados por el usuario. **Ver Fig. 10.**

**Nota.- Si el usuario no presiona el botón guardar los cambios efectuados no tendrá efecto.**

**Ministerio de Gobierno**  
PAGOS  
IMPRESIÓN DE CHEQUES  
PRUEBAS-Server: 59-7007  
RESPONSABLE FONDO ROTATIVO

FECHA DEL SISTEMA  
Perfil: 462  
Usuario: XBM344790600  
Entidad: 15  
D.A.: 8 U.E.:  
Gestión: 2017  
Cerrar Sesión

Fondo Rotativo y Caja Chica ▾ Permisos Iniciales ▾

Tu contraseña expirará en 5 días.

**Beneficiario**  
Tipo Identificación: Cédula de Identidad Documento: 3377187 Departamento: LA PAZ  
Razón Social: SILVA QUISPE ROSSIO ROSALIA Correo Electronico: lic\_silvarossi@hotmail.com

**Banco**  
Banco: 1014 BANCO UNION S.A. Libreta:  
Cuenta Bancaria: 10000004511023 MIN. GOB. UELICN - FONDO ROTATIVO

**Fechas**  
Fecha Impresión: 24/03/2017 Fecha Entrega: 20/01/2017 Fecha Anulación:  
Usuario Impresión: XBM344790600 Usuario Entrega: XBM344790600 Usuario Anulación:

**Cheque**  
\* Número de Cheque: 337 Importe: 50,000.00 Estado: GENERADO  
\* Código Micra: 337 \* Formato de Cheque: 2 FORMATO SIMPLE \* Se imprime en:  Beneficiario  Cuenta  Acreedor  
LugarCheque: Cochabamba

**Fig. 10**  
**Pantalla datos impresión**

- Una vez guardados los datos complementarios en el cheque, pulsar el icono PDF **Ver Fig. 11**. Para generar la impresión del cheque en PDF. **Ver Fig. 12**

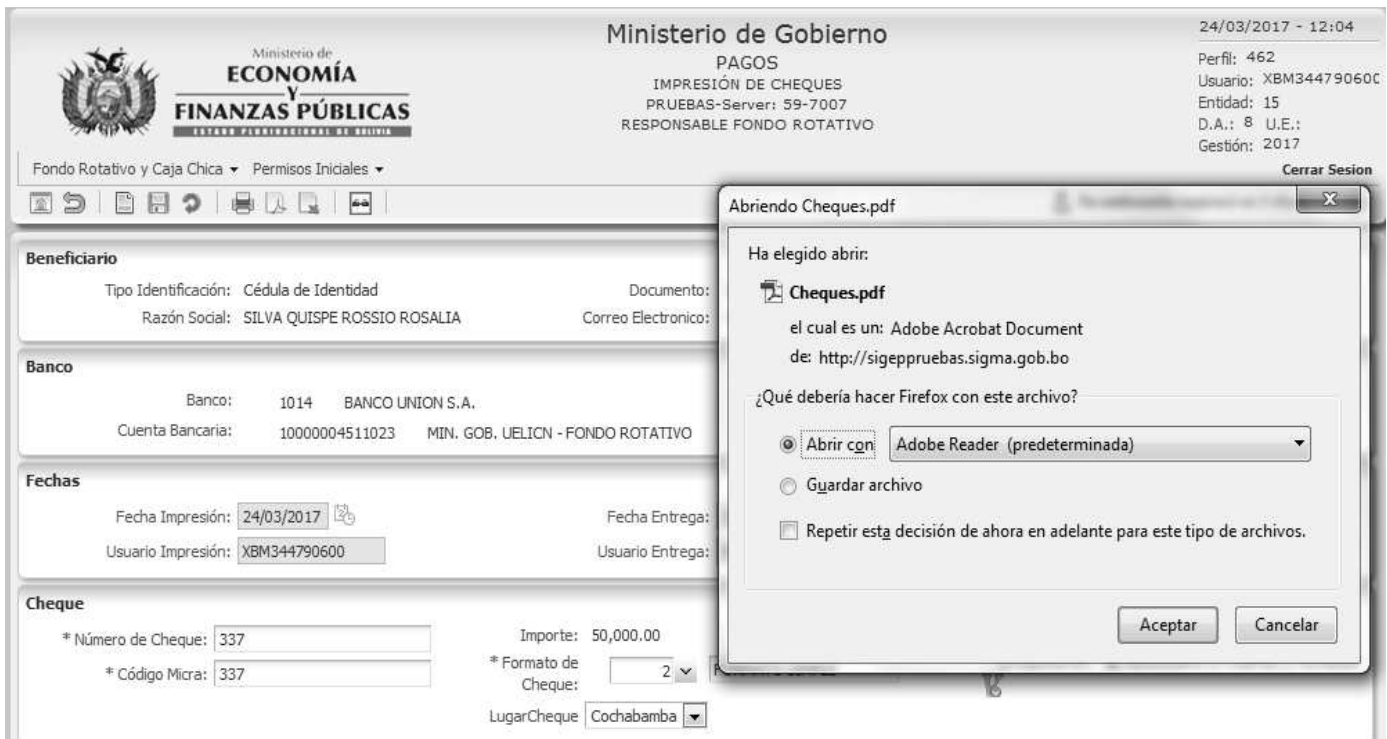


Fig. 11  
Pantalla datos impresión

4. Para la impresión del cheque el usuario debe abrir el archivo PDF generado por el sistema utilizando la aplicación **Adobe Acrobat Reader**. Ver Fig. 12. Se recomienda abrir la aplicación citada y buscar la ruta en la que se descargó el PDF generado (normalmente en la carpeta "Downloads" o "Descargas" del equipo del usuario).

**Nota.- Si el usuario tiene predeterminada la aplicación Adobe Acrobat Reader el archivo se abrirá directamente en la aplicación citada sin necesidad de realizar el procedimiento señalado en el punto 3 previo.**

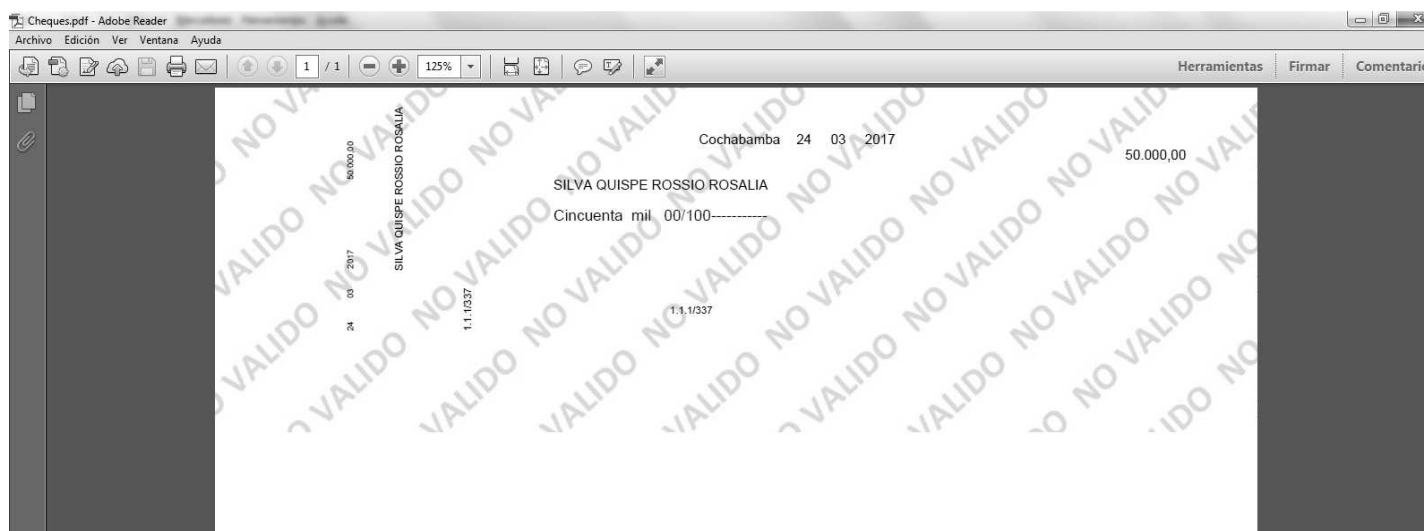


Fig. 12  
Pantalla impresión de cheque PDF

5. Para imprimir el documento, la impresora debe estar parametrizada de la siguiente manera (**Ver. Fig. 16**):

En la sección Tamaño y administración de páginas, deben estar seleccionadas las siguientes opciones:

- **Tamaño real**
- **Elegir origen del papel por tamaño de página PDF**
- **Orientación vertical/horizontal automático**

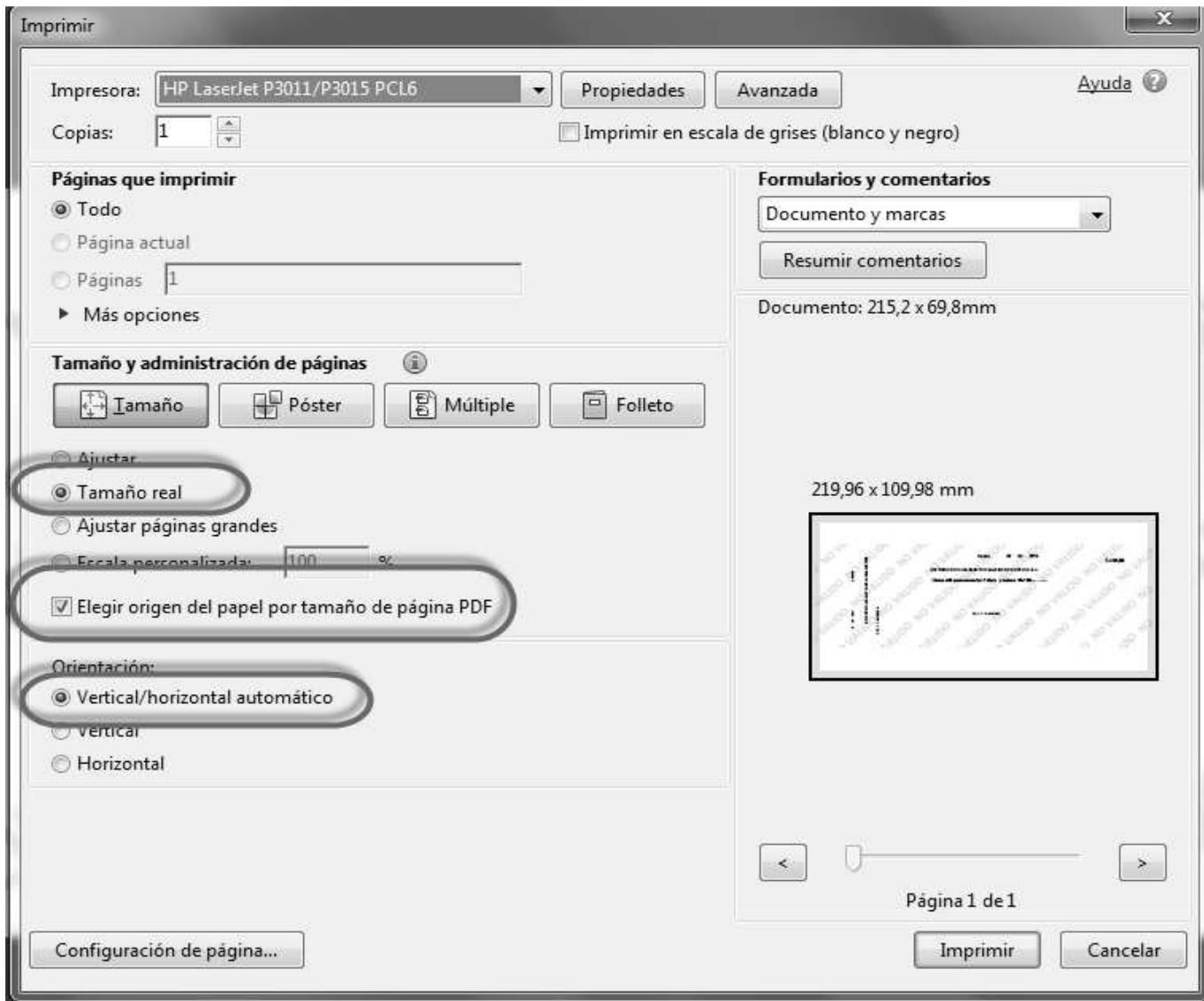


Fig. 15  
Pantalla datos impresión