



Ministerio de  
**ECONOMÍA**  
Y  
**FINANZAS PÚBLICAS**  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**GUÍA OPERATIVA**  
**IMPRESIÓN DE CHEQUES**  
**FONDO ROTATIVO**  
**SISTEMA DE GESTIÓN PÚBLICA**  
**SIGEP**



## **Guía Operativa**

### **Impresión de Cheques – Fondo Rotativo**

#### **Sistema de Gestión Pública - SIGEP**

Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal

Dirección General de Sistemas de Gestión de Información Fiscal

**2017**

## Contenido

---

1. GENERALIDADES .....	3
2. PERFIL 3	
3. REGISTRO DEL FORMATO DE CHEQUE.....	3
3.1 REGISTRO NUEVO FORMATO DE CHEQUE.....	3
3.2 MODIFICACIÓN DATOS FORMATO DE CHEQUE.....	4
3.3 VISTA PREVIA DE FORMATO DE CHEQUE. ....	7
4. IMPRESIÓN DE CHEQUE.....	9

# GUIA OPERATIVA

## NUEVA IMPRESIÓN DE CHEQUES PARA FONDO ROTATIVO

---

### 1. GENERALIDADES

La nueva versión de impresión de cheques incluye la opción de impresión de cheques múltiples y no requiere la instalación de JRE (Java para Usuarios) en las máquinas que realizan este trabajo, por lo cual los problemas reportados por el término de soporte de Java por parte de la empresa Mozilla en las versiones del navegador Firefox iguales o superiores a la versión 52, han sido solucionados.

### 2. PERFIL

Nro.	Descripción del Perfil
<b>633</b>	Dosificador de Chequeras
<b>462</b>	Responsable de Fondo Rotativo

Los perfiles citados son los que actualmente se operan en el módulo de Fondo Rotativo. Los perfiles deben ser asignados por el Gestor de Usuarios de cada Entidad en el ámbito de Tesorería correspondiente a cada perfil.

### 3. REGISTRO DEL FORMATO DE CHEQUE

#### 3.1 REGISTRO NUEVO FORMATO DE CHEQUE

La entidad deberá conectarse con el Perfil 633 (Dosificación de Chequeras), siguiendo la siguiente ruta:

- Fondo Rotativo y Cajas Chicas
  - Parametrización de Cheques
    - Formato de Cheque

Una vez que se conecte con el perfil el sistema desplegará la siguiente pantalla **Ver. Fig. 1**

The screenshot shows the user interface of the 'Ministerio de Gobierno' system. At the top, there is a header with the logo of the 'Ministerio de ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS' on the left, the text 'Ministerio de Gobierno' in the center, and the date '24/03/2017 - 11:37' on the right. Below the header, there are several sections: 'PAGOS' with sub-sections 'FORMATOS DE CHEQUES', 'PRUEBAS-Server: 59-7007', and 'DOSIFICADOR DE CHEQUERAS'; a user profile section with 'Perfil: 633', 'Usuario: XBM34479060C', 'Entidad: 15', 'D.A.: 8 U.E.:', and 'Gestión: 2017'; and a 'Cerrar Sesión' button. A navigation bar contains 'Fondo Rotativo y Caja Chica' and 'Permisos Iniciales'. A toolbar with various icons is located below the navigation bar. A notification states 'Tu contraseña expirará en 5 días.' The main content area is titled 'Listado Formatos Cheques' and contains a table with the following data:

Opciones	Nro	Entidad	Nro. Cuenta	Desc. Cuenta	Banco	Descripción Formato	Formato Banco
	1	15	10000001151111	VICEMINISTERIO DE DEFENSA SOCIAL	BANCO UNION S.A.	FORMATO SIMPLE	1
	1	15	10000004511023	MIN. GOB. UELICN - FONDO ROTATIV	BANCO UNION S.A.	FORMATO SIMPLE	1
	2	15	10000004511023	MIN. GOB. UELICN - FONDO ROTATIV	BANCO UNION S.A.	FORMATO SIMPLE	1
	1	15	10000004669012	VICEMINISTERIO DE DEFENSA SOCIAL	BANCO UNION S.A.	FORMATO SIMPLE	1
	1	15	10000012850299	MINISTERIO DE GOBIERNO - FONDO	BANCO UNION S.A.	FORMATO SIMPLE	1

Fig. 1

### Pantalla formato de cheque

Para un nuevo registro de formato de cheque se debe seguir los siguientes pasos:

1. Insertar un nuevo registro pulsando el icono NUEVO
2. Seleccionar de la lista de valores Entidad, Cuenta Bancaria y Formato Banco.
3. Registrar de manera manual el campo Descripción Formato.
4. Validar con el icono (VALIDAR), una vez realizada la operación el estado cambiará de ELABORADO a VALIDO.

**Nota.- Los formatos de cheques registrados con la versión previa continúan vigentes.**

## 3.2 MODIFICACIÓN DATOS FORMATO DE CHEQUE.

1. Para realizar la modificación del formato de cheque se debe pulsar el icono (formato de cheque). **Ver. Fig. 2**, el sistema habilitará una pantalla en el cual se debe realizar la calibración (medición) del cheque.

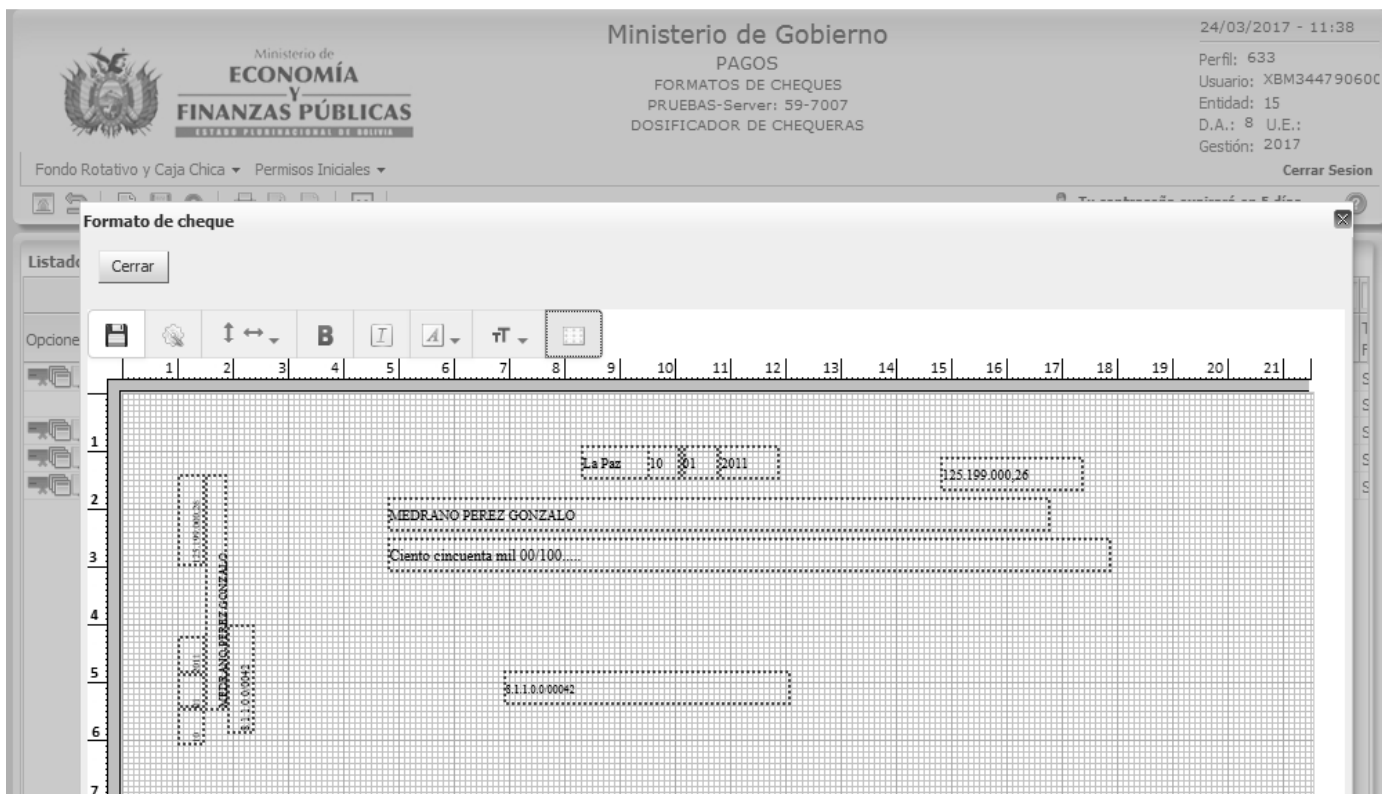









Fig. 2

### Formato de cheque

La pantalla de formato de cheque cuenta con las siguientes herramientas para modificación de la casilla de cada texto:

-  Regla.
-  Tamaño de la letra
-  Fuente de la letra
-  Cursiva
-  Negrita
-  Orientación
-  Propiedades. Al pulsar el icono el sistema mostrará la ventana de propiedades en donde se puede cambiar la posición de cada casilla de texto (Horizontal y Vertical) y el tamaño (Ancho y Alto). **Ver Fig. 3**

Una vez que se haga la modificación se debe pulsar el icono

Aceptar

**Nota.** Para realizar cualquier cambio en las casillas de Texto el usuario debe posicionarse en cada una de ellas.

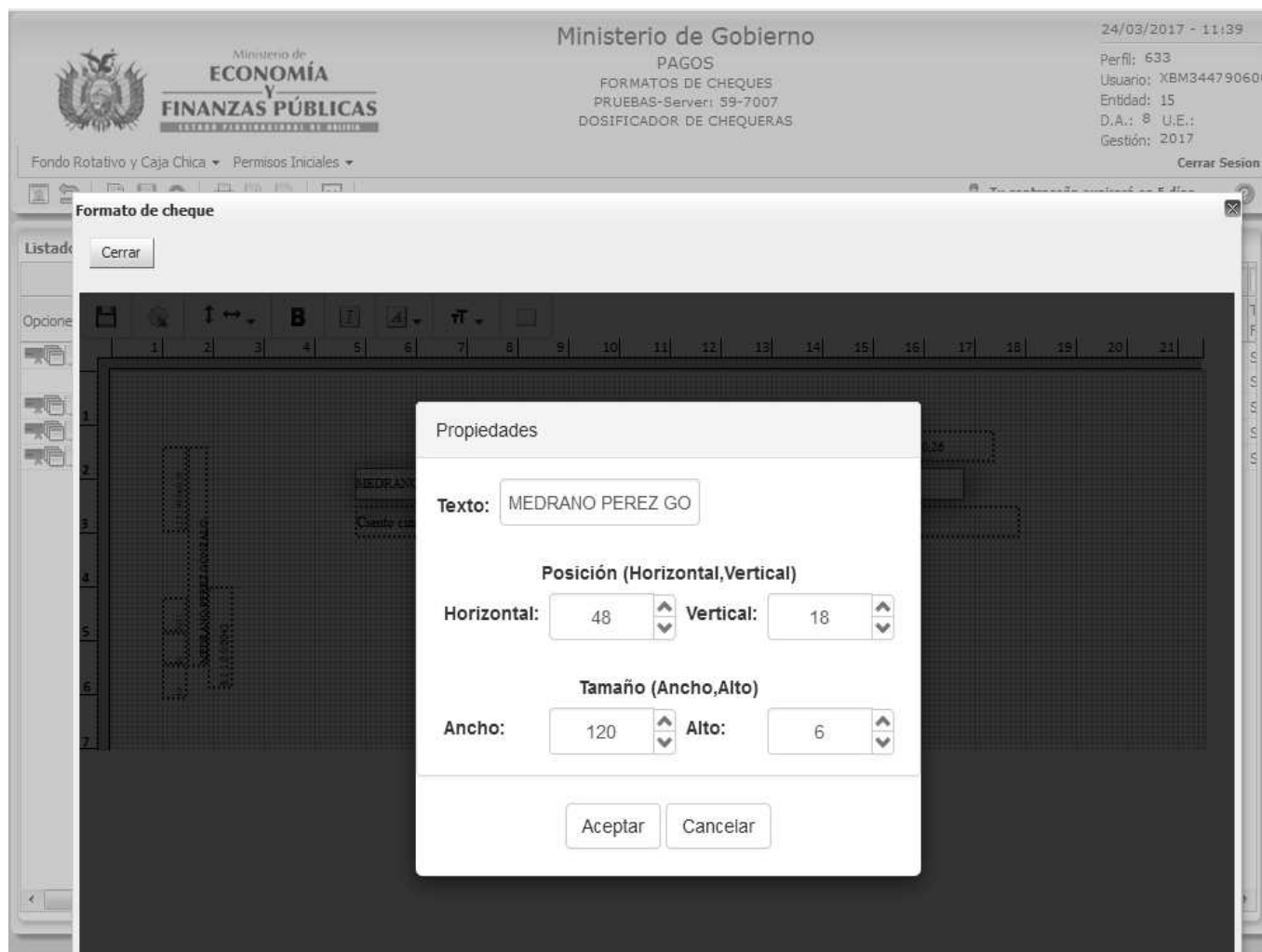



Fig. 3

### Pantalla Propiedades

2. Una vez realizada la calibración (modificación) del cheque se debe pulsar el icono Guardar  , el sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación: "Se guardó exitosamente".

**Ver. Fig.4,** posterior a la operación de Guardar pulsar el icono Cerrar  .

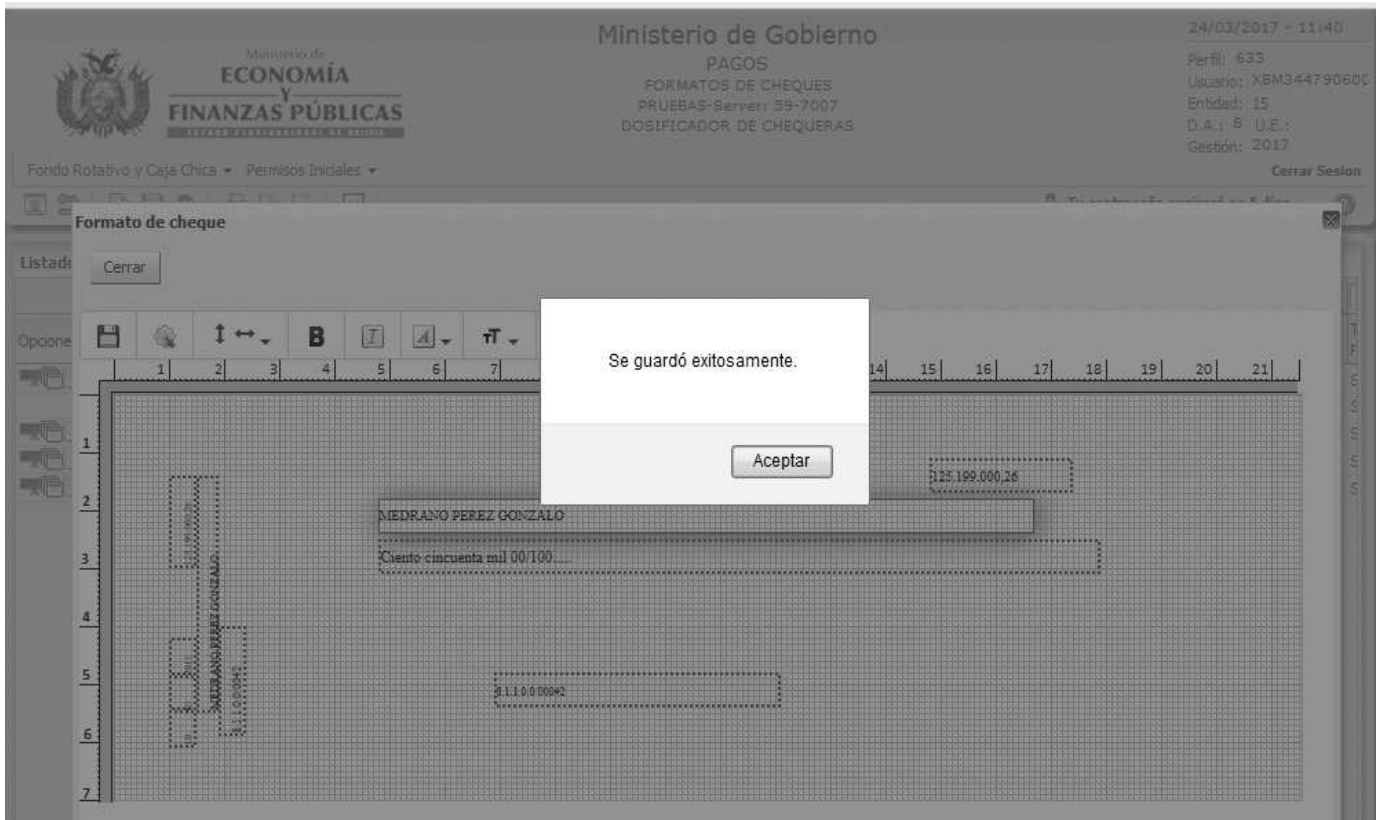


Fig. 4

Pantalla Mensaje al guardar los cambios

### 3.3 VISTA PREVIA DE FORMATO DE CHEQUE.


Para verificar la calibración (modificación) del formato de cheque pulsar el icono PDF  (Vista Previa) en la pantalla del Listado de Formato de Cheque. **Ver Fig. 5.**





Fig. 5

Pantalla Listado Formato de cheques

Una vez que el usuario pulse el icono del PDF, el sistema mostrará la vista previa del formato de cheque. Ver. Fig. 6 y Fig. 7

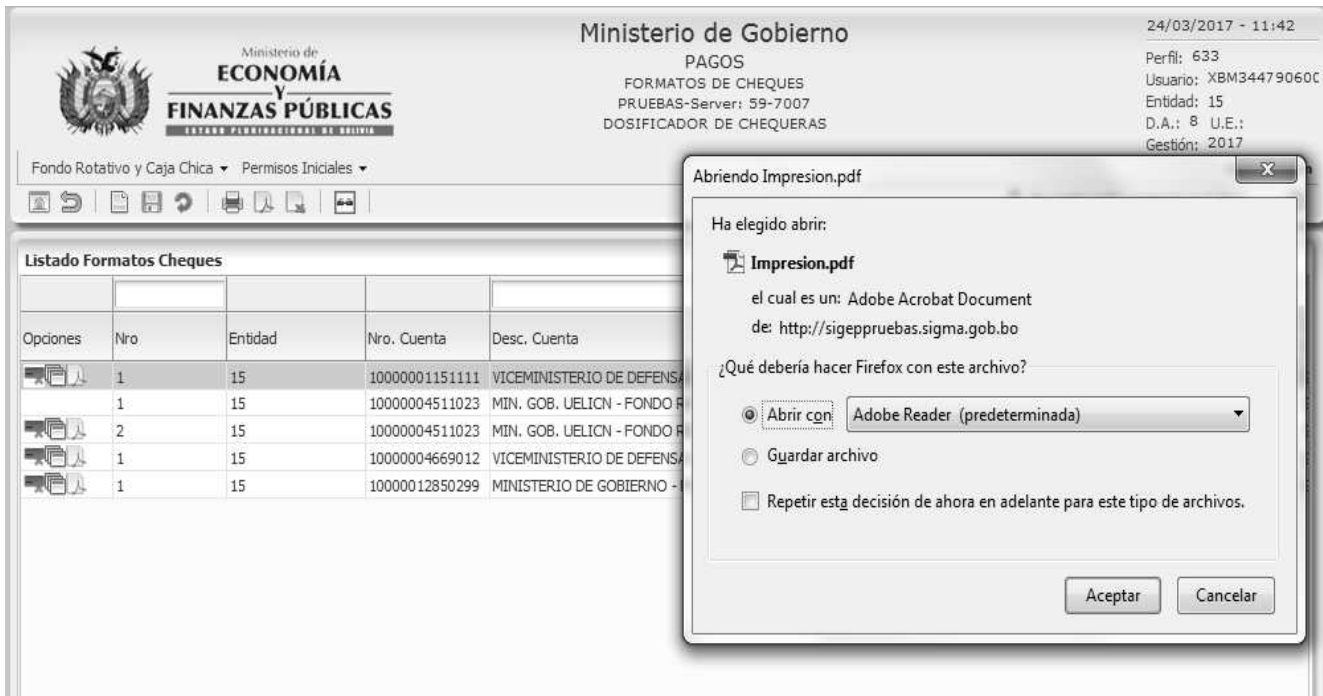


Fig. 6

Pantalla Impresión PDF

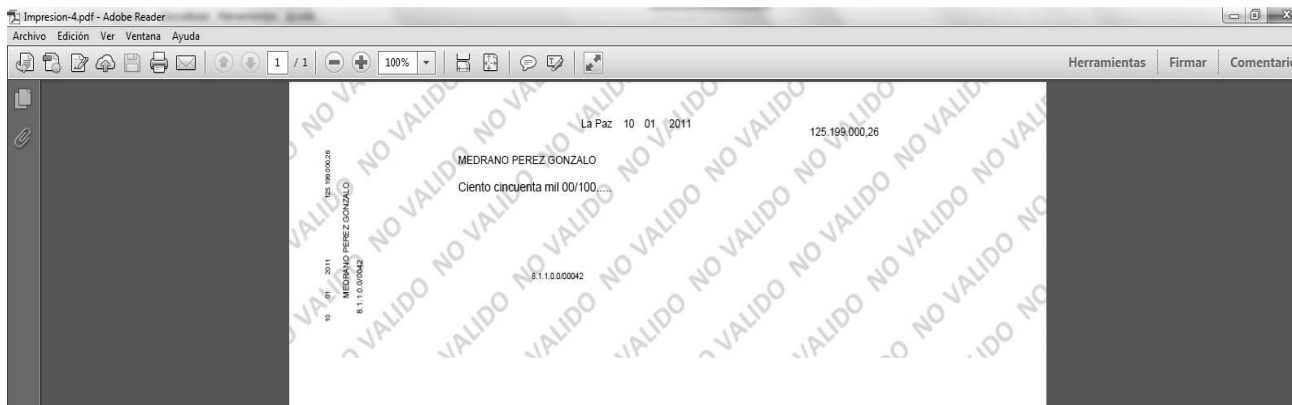


Fig. 7

Pantalla PDF cheque

## 4. IMPRESIÓN DE CHEQUE

Para realizar la captura de datos cheque, el usuario debe conectarse al perfil 462 (Responsable Fondo Rotativo) y debe seguir la siguiente ruta:

- Fondo Rotativo y Cajas Chicas
  - Pagos Generados
    - Atención de Pagos
      - Imprime cheques

Una vez que se ingresa por la ruta antes señalada el sistema mostrará la siguiente pantalla:



Ministerio de  
**ECONOMÍA**  
Y  
**FINANZAS PÚBLICAS**  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**Ministerio de Gobierno**

PAGOS  
ATENCION DE PAGOS  
PRUEBAS-Server: 59-7007  
RESPONSABLE FONDO ROTATIVO

24/03/2017 - 11:50

Perfil: 462  
Usuario: XBM34479060C  
Entidad: 15  
D.A.: 8 U.E.:  
Gestión: 2017

[Cerrar Sesión](#)

Fondo Rotativo y Caja Chica ▾ Permisos Iniciales ▾

Tu contraseña expirará en 5 días. ?


**Listado de Pagos Generados**

Opciones	Número de Pago	Número Grupo	DA. Doc. Origen	Número Cheque	Importe	Tipo de Identificación	Documento	Expedido en	Razón Social
	64	0	8	337	20,000.00	Cédula de Identidad	4114362	CHUQUISACA	VALVERDE CHAVEZ MARCO ANTON
	1	0	8	337	50,000.00	Cédula de Identidad	3377187	LA PAZ	SILVA QUISPE ROSSIO ROSALIA
	2	0	8		50,000.00	Cédula de Identidad	2326885	LA PAZ	MONASTERIOS NINA JORGE ABEL

**Fig. 2**

**Pantalla Listado de Pagos Generados**

Para completar el registro de la impresión se debe realizar lo siguiente:


1. Pulsar el icono  (Captura datos Cheque), el sistema mostrará la pantalla para completar los datos de la impresión. **Ver Fig. 9**, donde se debe completar la siguiente información:

- Número de Cheque
- Código Micra
- Formato de Cheque
- Lugar Cheque
- Se imprime por: Beneficiario, Cuenta, Acreedor

 <p>Ministerio de <b>ECONOMÍA</b> Y <b>FINANZAS PÚBLICAS</b> <small>ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</small></p>		<p><b>Ministerio de Gobierno</b></p> <p>PAGOS IMPRESIÓN DE CHEQUES PRUEBAS-Server: 59-7007 RESPONSABLE FONDO ROTATIVO</p>		<p>24/03/2017 - 11:51</p> <p>Perfil: 462 Usuario: XBM344790600 Entidad: 15 D.A.: 8 U.E.: Gestión: 2017</p>	
<p>Fondo Rotativo y Caja Chica ▾ Permisos Iniciales ▾</p>				<p>Cerrar Sesión</p>	
<p>Tu contraseña expirará en 5 días.</p>					
<p><b>Beneficiario</b></p> <p>Tipo Identificación: Cédula de Identidad      Documento: 2326885      Departamento: LA PAZ Razón Social: MONASTERIOS NINA JORGE ABEL      Correo Electronico: jmonasterios2@hotmail.com</p>					
<p><b>Banco</b></p> <p>Banco: 1014 BANCO UNION S.A.      Libreta: Cuenta Bancaria: 10000004511023      MIN. GOB. UELICN - FONDO ROTATIVO</p>					
<p><b>Fechas</b></p> <p>Fecha Impresión: 24/03/2017      Fecha Entrega: 20/01/2017      Fecha Anulación: <input type="text"/> Usuario Impresión: XBM344790600      Usuario Entrega: XBM344790600      Usuario Anulación: <input type="text"/></p>					
<p><b>Cheque</b></p> <p>* Número de Cheque: <input type="text"/>      Importe: 50,000.00      Estado: GENERADO * Código Micra: <input type="text"/>      * Formato de Cheque: <input type="text"/>      * Se imprime en: <input checked="" type="radio"/> Beneficiario <input type="radio"/> Cuenta <input type="radio"/> Acreedor LugarCheque: Cochabamba</p>					

Fig. 9

Pantalla Impresión de cheque

- Una vez ingresado los datos pulsar el icono  (Guardar) y el sistema guardará de manera automática los datos ingresados por el usuario. **Ver Fig. 10.**

**Nota-. El usuario siempre debe guardar los datos ingresados antes de generar el pdf.**

 <p>Ministerio de <b>ECONOMÍA</b> Y <b>FINANZAS PÚBLICAS</b> <small>ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</small></p>		<p><b>Ministerio de Gobierno</b></p> <p>PAGOS IMPRESIÓN DE CHEQUES PRUEBAS-Server: 59-7007 RESPONSABLE FONDO ROTATIVO</p>		<p>FECHA DEL SISTEMA</p> <p>Perfil: 462 Usuario: XBM34479060C Entidad: 15 D.A.: 8 U.E.: Gestión: 2017</p> <p><b>Cerrar Sesión</b></p>	
<p>Fondo Rotativo y Caja Chica ▾ Permisos Iniciales ▾</p> <p>Tu contraseña expirará en 5 días.</p>					
<b>Beneficiario</b>					
Tipo Identificación: Cédula de Identidad		Documento: 3377187		Departamento: LA PAZ	
Razón Social: SILVA QUISPE ROSSIO ROSALIA		Correo Electronico: lic_silvarossi@hotmail.com			
<b>Banco</b>					
Banco: 1014 BANCO UNION S.A.		Libreta:			
Cuenta Bancaria: 10000004511023		MIN. GOB. UELICN - FONDO ROTATIVO			
<b>Fechas</b>					
Fecha Impresión: 24/03/2017		Fecha Entrega: 20/01/2017		Fecha Anulación:	
Usuario Impresión: XBM344790600		Usuario Entrega: XBM344790600		Usuario Anulación:	
<b>Cheque</b>					
* Número de Cheque: 337		Importe: 50,000.00		Estado: GENERADO	
* Código Micra: 337		* Formato de Cheque: 2 FORMATO SIMPLE		* Se imprime en: <input checked="" type="radio"/> Beneficiario <input type="radio"/> Cuenta <input type="radio"/> Acreedor	
		LugarCheque: Cochabamba			

**Fig. 10**  
**Pantalla datos impresión**


- Una vez que guarde los datos complementarios en el cheque, pulsar el icono PDF  **Ver Fig. 11**. Para generar la impresión del cheque en PDF. **Ver Fig. 12**



Fig. 12  
Pantalla datos impresión

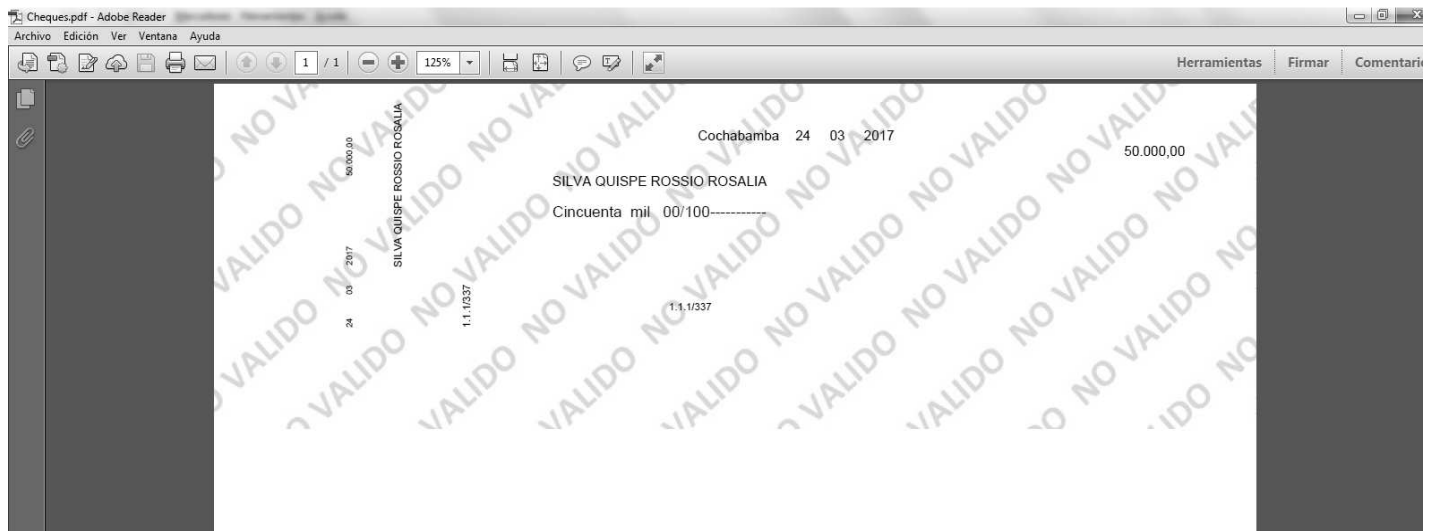


Fig. 14  
Pantalla impresión de cheque PDF

4. Para realizar la impresión, la impresora debe estar parametrizada **Ver. Fig.15** de la siguiente manera:

- Tamaño y administración de páginas: **TAMAÑO REAL**
- Orientación: **VERTICAL**
- Configuración Pagina: **TAMAÑO A4.** (Ver. Fig.16)

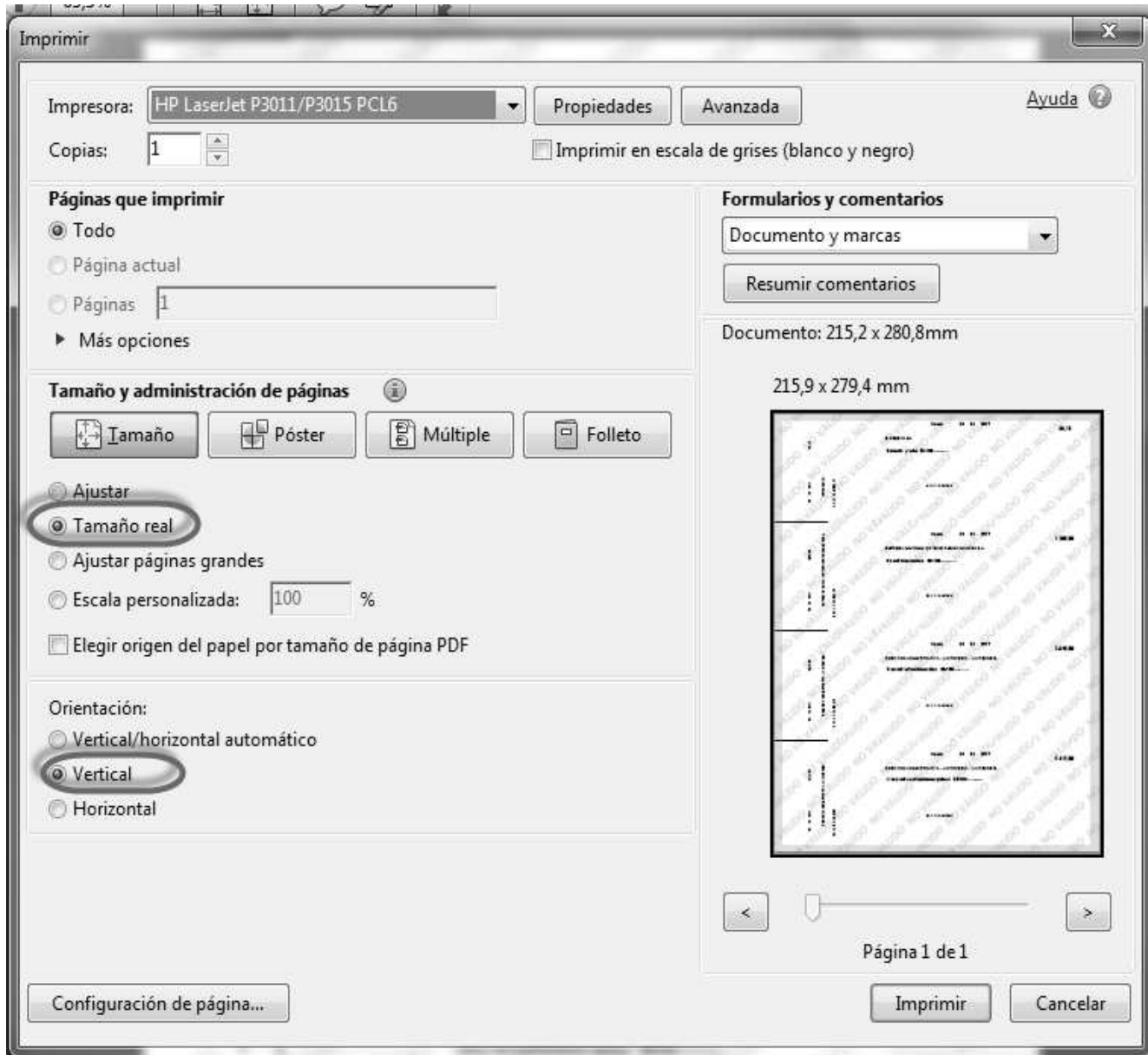


Fig. 15  
Pantalla datos impresión

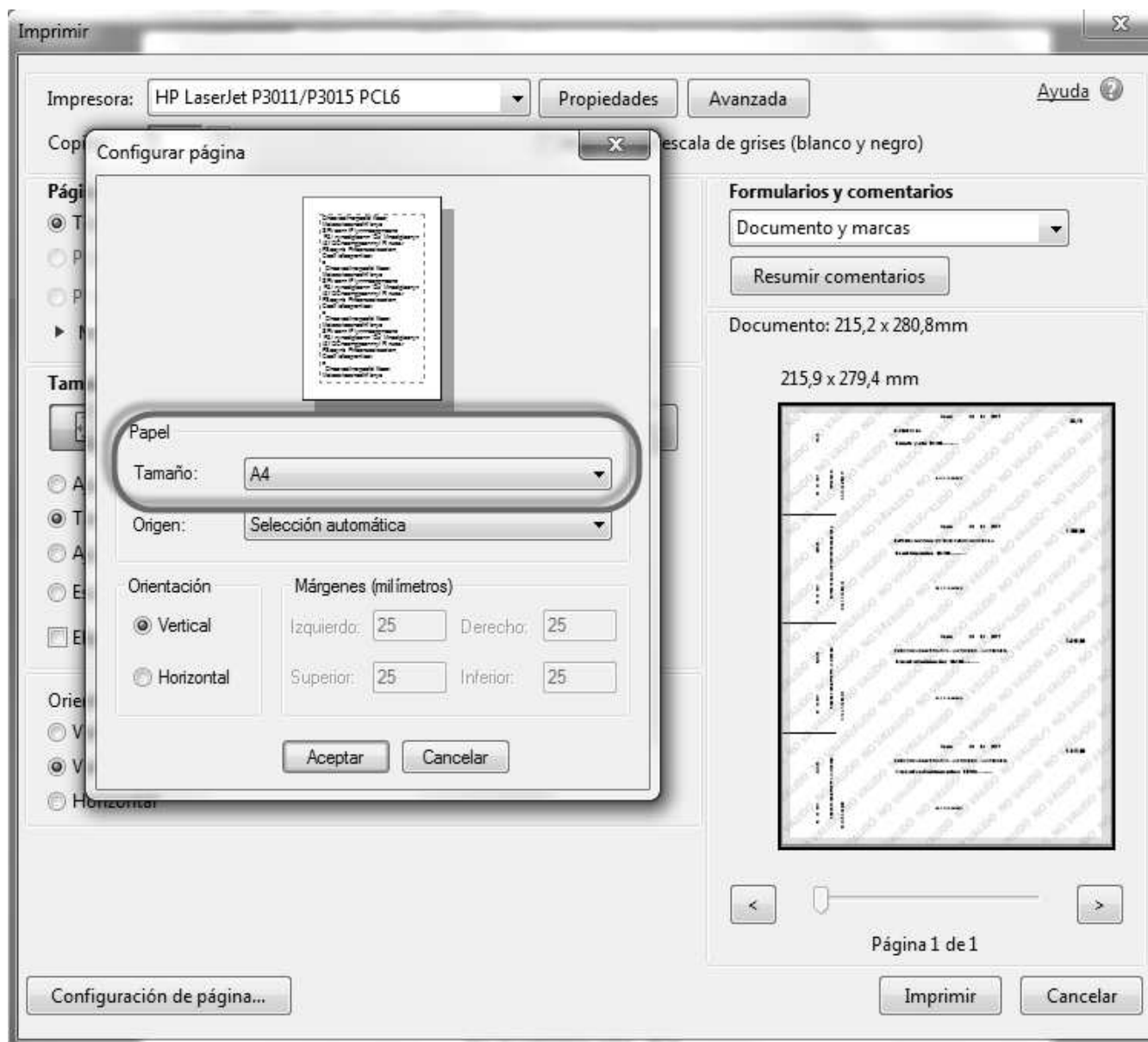


Fig. 16  
Pantalla configurar pagina