

GUÍA OPERATIVA PRIORIZACIÓN DE PAGOS PARCIALES SISTEMA DE GESTIÓN PÚBLICA

SIGEP



Guía Operativa

Priorización de Pagos Parciales Sistema de Gestión Pública - SIGEP

Ministerio de Economía y Finanzas Públicas Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal Dirección General de Sistemas de Gestión de Información Fiscal

2017

Contenido

| 1. | GENERALIDADES | 3 |
|----|---|---|
| 2. | PERFIL | 3 |
| 3. | MENÚ | 3 |
| 4. | REGISTRO DE LA PRIORIZACIÓN DE PAGOS PARCIALES | 4 |
| 5. | APROBACIÓN DE LA PRIORIZACIÓN DEL PAGO PARCIAL | 8 |
| 6. | REGISTROS NO HABILITADOS PARA PRIORIZACION DE PAGO PARCIAL. | 9 |

DOCUMENTO DE ASISTENCIA EN LA OPERATIVA - SIGEP PRIORIZACIÓN DE PAGOS PARCIALES

1. GENERALIDADES

En vista de la necesidad de realizar la Priorización de Pagos Parciales de registros de Ejecución de Gastos C-31, bajo responsabilidad de la MAE de cada entidad, se ha liberado el desarrollo para realizar dicha operación. En tal sentido, la presente guía pretende ser un instrumento rápido y accesible para realizar la operativa de Priorización de Pago Parcial.

2. **PERFIL**

| Nro. | Descripción del Perfil | Area |
|------|-----------------------------------|--|
| 76 | Operador Priorizaciones de Pagos | Entidades Subnacionales |
| 77 | Aprobador Priorizaciones de Pagos | Entidades Subnacionales |
| 646 | Operador Priorizaciones de Pagos | Entidades Descentralizadas (liberadas para pago) |
| 647 | Aprobador Priorizaciones de Pagos | Entidades Descentralizadas (liberadas para pago) |

Los perfiles deben ser asignados por el Gestor de Usuarios de cada Entidad en el ámbito de Tesorería a nivel Dirección Administrativa.

3. MENÚ

El usuario debe conectarse con el perfil Operador de Priorización de Pagos. Desde el Menú Principal debe ingresar a las siguientes opciones:

3 de 10

➤ Tesorería

Pagos

- Priorización
 - Elabora Priorización de Pagos

El sistema desplegará la siguiente pantalla. Ver. Fig. 1

| | | | ENTIDAD | DE PRUE | BA - INFOR | MACION | O OFICI | AL | 15/02/2017 - 14: |
|--------------|---------------------------|---|---|--|---|---------------------------------------|-----------|-----------------------|--------------------|
| V | ECO FINANZ | Vinisterio de PAGOS ONOMÍA AS PÚBLICAS INTERIOS DE PRIORIZACION HELP-Server: 182-7011 OPERADOR PRIORIZACIÓN DE PAGOS | | | | | | | |
| AMBIENTE H | ELP Tesorería 👻 | Permisos Iniciales 👻 | | | | | | | Cerrar 5 |
| 19 | | | 1 - | | | | | | |
| | | and and an and the | 2 | | | | _ | | |
| Priorizacion | ies | | | | 2 | | | 11: | |
| | | | | | | | | 100 | (S |
| Opciones | Número de Priorización | Monto | Cantidad de Documentos Pendientes | Cantidad de Documentos Aprobados | Cantidad de Documentos Rechazados | Cantidad de Documentos Anulados | Estado | Fecha de Priorización | Fecha de Aprobació |
| 2 D | 440 | 350.00 | 1 | 0 | 0 | 0 | PENDIENTE | 15/02/2017 | |
| | 439 | 0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | PENDIENTE | 15/02/2017 | |
| | 438 | 3,594,847.65 | 146 | 0 | 0 | 0 | PENDIENTE | 14/02/2017 | |
| | 437 | 6,549,954.14 | 183 | 0 | 0 | 0 | PENDIENTE | 14/02/2017 | |
| | 436 | 99,875.79 | 14 | 0 | 0 | 0 | PENDIENTE | 14/02/2017 | |
| | 435 | 4,645,389.34 | 1537 | 0 | 0 | 0 | PENDIENTE | 14/02/2017 | |
| No. | 434 | 164, 198. 45 | 0 | 59 | 0 | 0 | APROBADO | 14/02/2017 | 14/02/2017 |
| | 433 | 5,250.00 | 1 | 0 | 0 | 0 | PENDIENTE | 14/02/2017 | |
| | 432 | 118,028.77 | 0 | 62 | 1 | 0 | APROBADO | 14/02/2017 | 14/02/2017 |
| | 431 | 51,321,06 | 1 | 0 | 0 | 0 | PENDIENTE | 14/02/2017 | |

Fig. 1

Pantalla listado de Pagos

4. **REGISTRO DE LA PRIORIZACIÓN DE PAGOS PARCIALES**

Para el registro se debe seguir los siguientes pasos:

1. Insertar un nuevo registro pulsando el icono NUEVO, ingresar los datos requeridos para el formulario de Priorización de Pago: PASO 2 (Criterios Generales) Ver. Fig. y PASO 3 (Criterio por Tipo de Formulario).

| | EN | TIDAD DE | PRUF | BA - INFORMACION NO | OFICIAL | 15/02/2017 - 14:56 |
|---|---------------------------------------|-------------------|----------|--|---------------|---------------------|
| | sterio de NOMÍA Y S PÚBLICAS | | | Perfil: 76 Usuario: SCQ Entidad: 99 D.A.: 2 U.E.: | | |
| AMBIENTE HELP TesorerÍa 👻 Per | misos Iniciales 👻 | | | | | Cerrar Sesion |
| 🖾 😂 📄 🖶 👂 🗆 🖶 🚺 | | | | | | 0 |
| Pasos]] 1 Datos de la Priorización | Priorización Número de Prior | ización: 441 | Fecha de | Priorización: 15/02/2017 | Monto: 0.00 | Estado: PENDIENTE |
| 2 Criterios Generales 3 Criterios por Tipo de Formulario | Criterios * Tipo Formulario: Ej | ecución del Gasto | • | | Tipo Document | o: Con Imputación 💌 |
| 4 Documentos Cargados | Entidad : | 20 | ~ | ENTIDAD DE PRUEBA - INFORMACION NO | OFICIAL | |
| | D.A.: | 5 | ~ | | | |
| | Fuente : | | ~ | | | |
| | Organismo : | | ~ | | | |
| | Clase de Gasto : | | | | | |
| | Beneficiario : | | ~ | | | |
| | Cuenta Origen Banco : | | | | | |
| | Cuenta Bancaria: | | ~ | | | |
| | Libreta : | | × | | | |
| | | | | | | Anterior Siguiente |



Pantalla datos de la Priorización

2. En el PASO 3 (Criterio por Tipo de Formulario), pulsar la opción Carga por Libreta, es importante señalar que la Priorización de Pagos Parcial solo se puede realizar con la opción antes señalada. Ver. Fig. 3

| | ENTIDAD DE PRU JOMÍA Y PÚBLICAS OPEI | JEBA - INFORMACION NO PAGOS CONCEPTO EGA HELP-Server: 182-7011 RADOR PRIORIZACIÓN DE PAGOS | OFICIAL | 15/02/2017 - 15:06 Perfil: 76 Usuario: SCQ Entidad: 99 D.A.: 2 U.E.: |
|--|--|--|--|--|
| AMBIENTE HELP Tesorería • Per | nisos Iniciales 👻 | | | Cerrar Sesion |
| Pasos 1 Datos de la Priorización 2 Criterios Generales 3 Criterios por Tipo de Formulario | Priorización Número de Priorización: 441 Fecha Criterios TipoFormulario: EGA Ejecución del Gasto | a de Priorización: 15/02/2017 TipoDocumento: C Con Imputación | Monto: 0.00 | Estado: PENDIENTE |
| 4 Documentos Cargados | Documentos Número Preventivo: 753 Número Compromiso: Número Devengado: | Fecha Minima Vencimiento: Fecha Máxima de Vencimiento: arga por Libreta Carga por Documento | 図。 Importe Mir 図 Importe Máx Carga Total | imo: 0 |

Fig. 3

Pantalla Criterios por Tipo de Formulario

3. Una vez que se ingrese a la pantalla de Priorizaciones Detalle **Ver Fig. 4**. El usuario debe seleccionar la columna Pago Parcial, con lo cual el sistema habilitará el campo **monto a pagar. Ver fig. 5**

| Anisteno de ONOMÍA Y AS PÚBLICAS | | | PAGOS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | | Perfil: 76 Usuario: SCQ 672837200 Entidad: 99 D.A.; 2 U.E.; | | | | | | | |
| Permisos Triclales -+ | | | | | | | | Cen | ar Sesi |
| 441 1 | | Tip Tipe | o Formulario: Ejeci o Documento: Con | ución del Gasto Imputación | | | Monto Criter Estar | rio: 8,000.00 do: PENDIENTE | |
| | | | | | | | | | |
| Nro | Entidad | DA Doc Drig | Tipo Formulario | Nro. Documento | Tipo Documento | Tipo Pago | Medio Pago | Pago Parcial | Liquid |
| .107 | | | | | | | | | |
| 011107 1 | 15 | 1 | EGA | 753.1.1.0.0.0 | Con Imputación | Total | TRB | | 8,000 |
| | Permisos Triciales > 441 1 1 107 107 1011107 1 | Permisos Iniciales 441 1 Nro Entidad 107 1 15 | Nro Entidad DA Doc Orig 107 1 15 1 | Nro Entidad DA Doc Orig Tipo Formulario: Eject 1 Tipo Documento: Coni 107 1 15 1 EGA | Nro Entidad DA Doc Orig Tipo Formulario: Ejecución del Gasto 1 Tipo Documento: Con Imputación 107 Imputación Da Doc Orig Tipo Formulario Nro. Documento 107 Imputación Imputación Da Doc Tipo Formulario Nro. Documento 107 Imputación Imputación Imputación Tipo Formulario Nro. Documento 101107 Imputación Imputación Imputación Imputación | Nro Entidad DA Doc Orig Tipo Formulario: Ejecución del Gasto 1 Tipo Documento: Con Imputación | Nro Entidad DA Doc Orig Tipo Formulario: Ejecución del Gasto 1 Tipo Documento: Con Imputación | Permass Iniciales Monto Crite 441 Tipo Formulario: Ejecución del Gasto Tipo Documento: Con Imputación Monto Crite 1 Tipo Documento: Con Imputación Esta Nro Entidad DA Doc Originario Tipo Formulario Nro. Documento Tipo Pago Medio Pago 107 1 15 1 EGA 753.1.1.0.0.0 Con Imputación Total TRB | Nro Entidad DA Doc Origi Tipo Formulario: Ejecución del Gasto Monto Criterio: 8,000.00 1 Tipo Documento: Con Imputación Estado: PENDIENTE |



Pantalla Priorización Detalle

| no de Fhonz | ación | | | | | | | | | |
|-----------------------------|-------------------|-----------|------------|--------------|------------------|---------------------|---------------|----------------------|--------------|----------|
| Nro. Prog | gramación: 440 | | | | Tipo Formulario: | Ejecución del Gasto | | Monto | Criterio: 47 | 1,275.77 |
| | Criterio: 1 | | | | Tipo Documento: | Con Imputación | | | Estado: PEI | IDIENTE |
| r <mark>izaciones</mark> De | talle | | | | | | | | | |
| Nro. Documento | Tipo Documento | Tipo Pago | Medio Pago | Pago Parcial | Liquido Pagable | Saldo a Pagar | Monto a Pagar | Saldo Actual Libreta | Estado | Opciones |
| 753.1.1.0.0.0 | Con Imputación | Total | TRB | | 8,000.00 | 8,000.00 | 8,000.00 | 1,924,258.94 | PENDIENTE | *08 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | - | | | m. | | | |
| | | | | 1 | Guardar C | errar | | | | |



Pantalla Priorización Detalle

4. El usuario debe ingresar el importe que desea pagar, el cual debe ser menor al importe del comprobante. Una vez que se realice la modificación del monto a pagar, el usuario debe guardar los cambios 🗐 con el icono habilitado en la misma fila del detalle de Priorizaciones. Ver. Fig. 6

| IENTE HELP T | esorería 👻 Pem | nisos Iniciale | s.* | | | | | | | Cerra |
|-------------------------------|---|----------------|------------|--------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------|----------------------|------------------------------|---------------------|
| iterio de Prioriz Nro. Pro | z ación gramación: 440 Criterio: 1 | | | | Tipo Formulario; Tipo Documento; | Ejecución del Gasto Con Imputación | | Monto | Criterio: 46: Estado: PEf | 3,625.77 NDIENTE |
| Nro. Documento | talle Tipo Documento | Tipo Pago | Medio Pago | Pago Parcial | Liquido Pagable | Saldo a Pagar | Monto a Pagar | Saldo Actual Libreta | Estado | Opciones |
| 753.1.1.0.0.0 | Con Imputación | Parcial | TRB | V | 8,000.00 | 8,000.00 | 350.00 | 1,931,908.94 | PENDIENTE | * |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |



5. Una vez realizada la operación, el sistema guardara los cambios al monto a pagar. **Ver. Fig. 7**

| | ECON FINANZAS esoreria + Perm | erio de OMÍA Y PÚBLIC nisos Inicialer | ENTI CAS | DAD DE I | PRUEBA - I PJ CONC HELP-Serv OPERADOR PRIO | NFORMACIC AGOS EPTO EGA er: 182-7011 RIZACIÓN DE PAGO | s NO OFI | CIAL | 15/02 Perfil: Usuario Entidao D.A.: | /2017 - 10/ 76 5CQ 6728372 1: 99 2: U.E.: Cerrar 5 |
|-------------------|-------------------------------------|---|-------------|--------------|--|---|---------------|----------------------|---|--|
| iterio de Priori | zación | | | | | | | | | |
| Nro. Pro | Griterio: 1 | | | | Tipo Formulario: Tipo Documento: | Ejecución del Gasto Con Imputación | | Monto | Criterio: 46. Estado: PEI | 3,625.77 NDIENTE |
| iorizaciones De | atalle | | | | | | | | | |
| Nro. Documento | Tipo Documento | Tipo Pago | Medio Pago | Pago Parcial | Liquido Pagable | Saldo a Pagar | Monto a Pagar | Saldo Actual Libreta | Estado | Opciones |
| 753.1.1.0.0.0 |) Con Imputación | Parcial | TRB | | 8,000.00 | 8,000.00 | 350.00 | 1,931,908.94 | PENDIENTE | ×C |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | Guardar Ce | errar | m | | | |
| - | | | | | | 14 | | | 1 | |

Fig. 7

5. APROBACIÓN DE LA PRIORIZACIÓN DEL PAGO PARCIAL

Para realizar la aprobación de la priorización del Pago Parcial el usuario debe conectarse con el Perfil Aprobador de Priorización de Pago. **Ver Fig 8**.

| | | | ENTIDAD | DE PRUE | BA - INFOR | MACION N | O OFICI | AL | 15/02/2017 - 11:55 | | | |
|--------------|---------------------------|---|---|--|---|---------------------------------------|-----------|-----------------------|---------------------|--|--|--|
| V. | | tinisterio de DNOMÍA Y AS PÚBLICAS | | PAGOS CRITERIOS DE PRIORIZACION HELP-Server: 182-7011 APROBADOR PRIORIZACIÓN DE PAGOS | | | | | | | | |
| AMBIENTE | IELP Tesorería 👻 | Permisos Iniciales 👻 | | | | | | | Cerrar Sesio | | | |
| | | | 1 👻 | | | | | | Ø | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Priorizacion | nes | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 100 | 100 B | | | |
| Opciones | Número de Priorización | Monto | Cantidad de Documentos Pendientes | Cantidad de Documentos Aprobados | Cantidad de Documentos Rechazados | Cantidad de Documentos Apulados | Estado | Fecha de Priorización | Fecha de Aprobaciór | | | |
| 心智 | 440 | 350.00 | 1_ | 0 | 0 | 0 | PENDIENTE | 15/02/2017 | | | | |
| 18 E | 439 | 0.00 | U. | 0 | U | 0 | PENDIENTE | 15/02/2017 | | | | |
| 4.E | 438 | 3,594,847.65 | 146 | 0 | 0 | 0 | PENDIENTE | 14/02/2017 | | | | |
| <u>1</u> 6 | 437 | 6,549,954.14 | 183 | 0 | 0 | 0 | PENDIENTE | 14/02/2017 | | | | |
| Anchorn | riorizacion | 99,875.79 | 14 | 0 | 0 | 0 | PENDIENTE | 14/02/2017 | | | | |
| | | 4,645,389.34 | 1537 | 0 | 0 | 0 | PENDIENTE | 14/02/2017 | | | | |
| - | 434 | 164, 198. 45 | 0 | 59 | 0 | 0 | APROBADO | 14/02/2017 | 14/02/2017 | | | |
| 49 | 433 | 5,250.00 | 1 | 0 | 0 | 0 | PENDIENTE | 14/02/2017 | | | | |
| Det 1 | 432 | 118,028.77 | 0 | 62 | 1 | 0 | APROBADO | 14/02/2017 | 14/02/2017 | | | |
| A. 28 | 431 | 51,321.06 | 1 | 0 | 0 | 0 | PENDIENTE | 14/02/2017 | | | | |

Fig. 8

Pantalla Listado de Priorizaciones (Aprobación)

6. REGISTROS NO HABILITADOS PARA PRIORIZACION DE PAGO PARCIAL.

La Priorización de Pago Parcial NO se encuentra habilitada en los siguientes casos:

- Comprobantes C-31 con registro de Retenciones
- Comprobantes C-31 con registro de Multas
- Comprobantes C-31 con Pago entre Organismos CUT (PEC)
- Comprobantes generados mediante Espejos
- Comprobantes con registro de Planillas y Sello Rojo.