



Ministerio de  
**ECONOMÍA**  
Y  
**FINANZAS PÚBLICAS**  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**GUÍA OPERATIVA**  
**CONVERSIÓN DE COMPROBANTES DE**  
**EJECUCIÓN DEL GASTO**  
**SISTEMA DE GESTIÓN PÚBLICA - SIGEP**



## **Guía Operativa**

### **Conversión de Comprobantes de Ejecución del Gasto**

#### **Sistema de Gestión Pública - SIGEP**

Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal

Dirección General de Sistemas de Gestión de Información Fiscal

**2017**



## Contenido

---

1. GENERALIDADES .....	2
2. PERFILES.....	2
3. MENÚ MATRIZ DE CONVERSIÓN .....	2
4. NIVELES INSTITUCIONALES .....	3
5. RELACIÓN OBJETOS DEL GASTO.....	6
6. RELACIÓN CATEGORIA PROGRAMÁTICA .....	7
7. RELACIÓN FUENTE ORGANISMO .....	8
8. MENÚ CONVERSIÓN COMPROBANTES.....	10
9. CONVERSIÓN DE COMPROBANTES.....	11

# DOCUMENTO DE ASISTENCIA EN LA OPERATIVA – SIGEP

## CONVERSIÓN EJECUCIÓN DEL GASTO

### 1. GENERALIDADES

El instructivo para el Cierre Presupuestario, Contable y de Tesorería de la Gestión 2016 aprobado mediante Resolución Ministerial N° 955 de fecha 17 de noviembre de 2016 señala que los comprobantes de Registro de Ejecución de Gastos C-31 para ser convertidos a deuda flotante deben corresponder a los Registro de Ejecución de Gastos C-31 con imputación presupuestaria en estado DEVENGADO – FIRMADO.

La presente Guía Operativa establece los procedimientos para que las Entidades Territoriales Autónomas (ETA's) y Universidades conectadas al Sistema de Gestión Pública (SIGEP) procedan con la conversión de comprobantes de los comprobantes de ejecución de gastos que fueron devengados y no pagados en la Gestión Anterior, que se encuentran en estado FIRMADO.

### 2. PERFILES

Los perfiles deben ser asignados por el Gestor de usuarios de cada Entidad

Nro. Perfil	Descripción del Perfil	Nivel de Restricción
710	Administrador Matriz Conversión EGA	Grupo de Entidades
712	Encargado Conversión EGA	Grupo de Entidades Entidad Dirección Administrativa

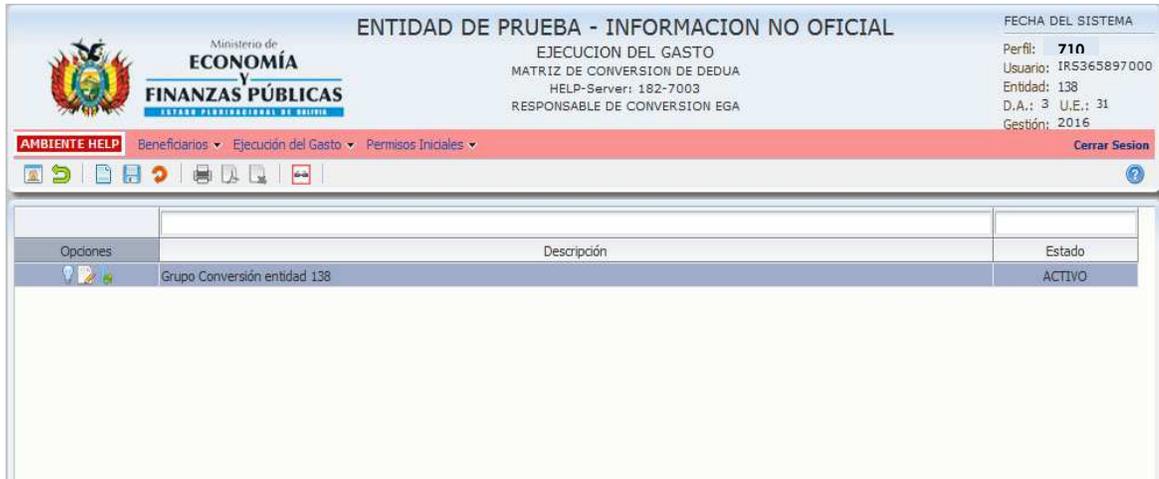
El perfil 710 se encuentran habilitados en el ámbito de trabajo Ejecución de Gastos a nivel Grupo de Entidades y el perfil 712 se encuentra habilitado en el ámbito de Ejecución de Gastos a nivel Grupo de Entidades, Entidad y Dirección Administrativa.

### 3. MENÚ MATRIZ DE CONVERSIÓN

El usuario debe conectarse a la gestión anterior con el perfil 710 Administrado Matriz de Conversión EGA. Desde el Menú Principal debe ingresar a las siguientes opciones:

- Ejecución del Gasto
  - Conversión
    - Matriz de Conversión de Deuda

El sistema despliega la siguiente pantalla:



**Fig. 1**  
**Pantalla de listado**

## 4. NIVELES INSTITUCIONALES

En la pantalla de listado se visualiza un registro creado de manera automática en estado ACTIVO.

Para completar los parámetros de conversión el usuario debe seleccionar la opción modificar . El sistema habilita la siguiente pantalla:



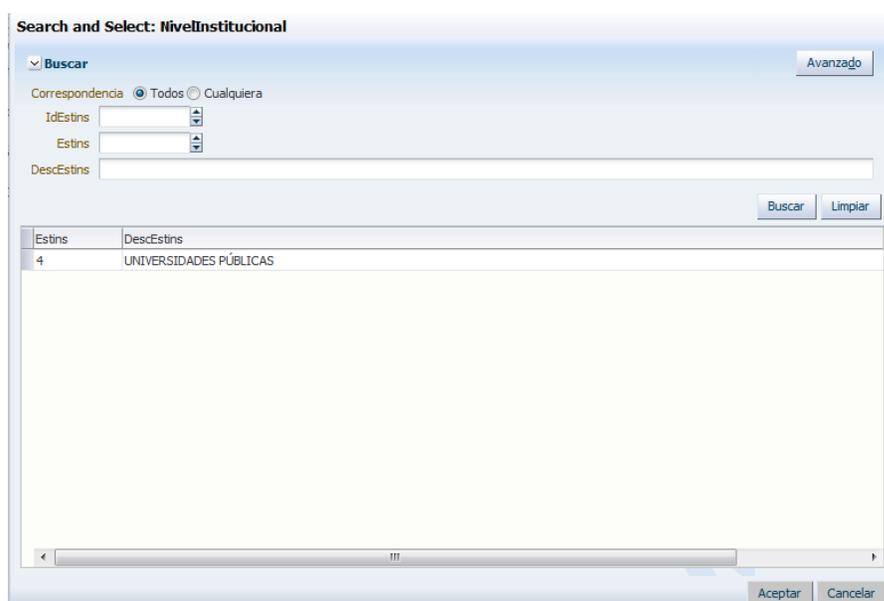
**Fig. 2**

### Pantalla de Niveles Institucionales

En la parte superior se puede observar la Descripción y Estado de la Matriz de Conversión. En la creación automática se creó por defecto un registro de Nivel Institucional y la Entidad principal asociada al Grupo de Entidades.

Si existiera más de una entidad en el Grupo de Entidades, el usuario podrá adicionar nuevos registros, para lo cual debe seleccionar la opción nuevo , el sistema habilitará una fila nueva para realizar el registro.

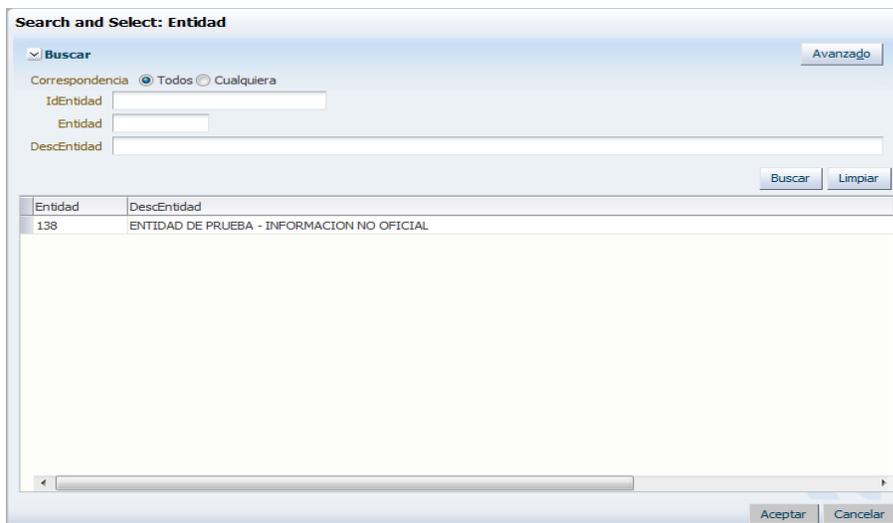
El sistema mostrará la pantalla para seleccionar el Nivel Institucional:



Estins	DescEstins
4	UNIVERSIDADES PÚBLICAS

**Fig. 3**  
**Pantalla de selección de Niveles Institucionales**

El sistema mostrará la pantalla para seleccionar la entidad:



**Fig. 4**  
**Pantalla de selección de Entidades**

Al seleccionar la opción aceptar  el sistema cargará la información:



**Fig. 5**  
**Pantalla de Niveles Institucionales – Nuevo registro**

El usuario debe seleccionar la opción guardar , el estado cambiará a ELABORADO. Una vez revisada la información el usuario debe seleccionar la opción activar  el estado del registro cambiará a ACTIVO.



**Fig. 6**  
**Pantalla de Niveles Institucionales – Registro activo**

## 5. RELACIÓN OBJETOS DEL GASTO

El usuario debe ingresar a la pantalla de Relación Objetos del Gasto, mediante sistema se cargará los registros de relaciones de Objetos del Gasto en estado ACTIVO. El usuario deberá revisar la información cargada y de ser necesario inactivar o crear nuevos registros.



**Fig. 7**  
**Pantalla Relación Objetos del Gasto**

## 6. RELACIÓN CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

La pantalla de Relación de Categorías Programáticas se mostrará en blanco, el usuario deberá realizar registros seleccionando la opción nuevo .



**Fig. 8**  
**Pantalla de Relación Categorías Programáticas**

El sistema habilitará una nueva fila para la selección de datos:



**Fig. 9**  
**Pantalla de Relación Categorías Programáticas – Nuevo registro**

Mínimamente se debe especificar la entidad en la sección Gestión Actual (2016), el resto de datos pueden permanecer en blanco. Todos los datos de la Siguiete Gestión (2017) deben ser especificados obligatoriamente.

Una vez seleccionada la información, el usuario deberá seleccionar la opción guardar y posteriormente la opción activar, el registro cambia a estado ACTIVO:



**Fig. 10**  
**Pantalla de Relación Categorías Programáticas – Registro activo**

Para el caso del ejemplo todos los programas, proyectos y actividades de la entidad 138 se convertirán a al programa 99, proyecto 0 y actividad 1 de la siguiente gestión.

## 7. RELACIÓN FUENTE ORGANISMO

La pantalla de Relación Fuente Organismo se mostrará en blanco, el usuario deberá habilitar un nuevo registro seleccionando la opción nuevo .



**Fig. 11**  
**Pantalla de Relación Fuente Organismo**

El sistema habilitará una nueva fila para la selección de datos:



**Fig. 12**  
**Pantalla de Relación Fuente Organismo – Nuevo registro**

Una vez seleccionada la información, el usuario deberá seleccionar la opción guardar y posteriormente la opción activar, el registro cambia a estado ACTIVO:



**Fig. 13**  
**Pantalla de Relación Fuente Organismo – Registro activo**

Los datos de DA, UE, Fuente, Organismo, Entidad de Transferencia de la sección Gestión Actual (2016) pueden permanecer en blanco, lo que significa que el sistema considerará

los comprobantes de todas las DA, UE, Fuentes, Organismos o Entidades de Transferencia que existan para su conversión a la DA, UE, Fuente, Organismo y Entidad de Transferencia especificada en la sección Gestión Siguiete (2017).

## 8. MENÚ CONVERSIÓN COMPROBANTES

El usuario debe conectarse a la gestión anterior con el perfil 712 Encargado Conversión EGA. Desde el Menú Principal debe ingresar a las siguientes opciones:

- Ejecución del Gasto
  - Conversión
    - Conversión de Documentos

El sistema despliega la siguiente pantalla:

**Fig. 14**  
**Pantalla de conversión**

La pantalla por defecto se despliega en blanco.

## 9. CONVERSIÓN DE COMPROBANTES

El usuario debe ingresar los criterios de búsqueda para que el sistema despliegue los comprobantes pendientes de conversión:

	Entidad	DA	Nº Prev.	Nº Comp.	Nº Dev.	Prev.	Comp.	Dev.	C.G.	Elaboración	Verificación	Aprobación	De Firma	Autorizado	Retenciones
<input type="checkbox"/>	138	1	65	2	1	N	S	S	5	23/03/2016	23/03/2016	23/03/2016	23/03/2016	654.5	0
<input type="checkbox"/>	138	1	166	2	1	N	S	S	5	1/04/2016	1/04/2016	1/04/2016	1/04/2016	910	0
<input type="checkbox"/>	138	1	200	2	1	N	S	S	5	11/04/2016	11/04/2016	11/04/2016	11/04/2016	910	0
<input type="checkbox"/>	138	1	410	1	1	S	S	S	4	12/05/2016	12/05/2016	12/05/2016	12/05/2016	96	0
<input type="checkbox"/>	138	1	418	2	1	N	S	S	5	13/05/2016	13/05/2016	13/05/2016	13/05/2016	910	0
<input type="checkbox"/>	138	1	564	2	1	N	S	S	5	13/06/2016	13/06/2016	13/06/2016	13/06/2016	910	0
<input type="checkbox"/>	138	1	763	2	1	N	S	S	5	15/08/2016	15/08/2016	15/08/2016	15/08/2016	910	0

**Fig. 15**  
**Pantalla de conversión – Búsqueda de comprobantes**

Para realizar la conversión el usuario debe seleccionar los comprobantes que convertirá, puede seleccionar uno a uno o todos los comprobantes filtrados. Posteriormente debe seleccionar la opción convertir  que se encuentra ubicada en la parte superior de la pantalla.

Con la información registrada en la Matriz de Conversión el sistema realizará la conversión de los comprobantes seleccionados, si el proceso se realiza de manera exitosa el estado de los comprobantes cambiará a CONVERTIDO, en la parte inferior de la pantallas se visualizarán los datos de nuevo comprobante de la gestión actual:

Ministerio de ECONOMÍA y FINANZAS PÚBLICAS

ENTIDAD DE PRUEBA - INFORMACION NO OFICIAL  
EJECUCION DEL GASTO  
CONVERSION DE C31 DEVENGADOS  
HELP-Server: 182-7003  
ENCARGADO CONVERSION EGA

09/01/2017 - 18:49  
Perfil: 712  
Usuario: IRS365897000  
Entidad: 138  
D.A.: U.E.:  
Gestión: 2016

AMBIENTE HELP Ejecución del Gasto Permisos Iniciales Cerrar Sesión

Convertir

GESTION ANTERIOR

Entidad	DA	N° Prev.	Fecha			Total a Convertir			LiquidoPagable	ApiEstado	resultado
			Verificación	Aprobación	De Firma	Autorizado	Retenciones	Multas			
138	25	356	30/12/2016	30/12/2016	30/12/2016	23626.01	5726.82	0	17899.1	CONVERTIDO	

COMPROBANTE CONVERTIDO

Entidad	DA	N°Prev.	N°Comp.	N°Dev.	Prev.	Comp.	Dev.	C.G.	Fecha				Total	
									Elaboración	Verificación	Aprobación	De Firma	Autorizado	Retenciones
138	25	3	1	1	5	5	5	8	9/01/2017	9/01/2017	9/01/2017	9/01/2017	23626.01	5726.82

**Fig. 16**  
**Pantalla de conversión - Comprobantes convertidos**

Si existiera error en el proceso de conversión el sistema desplegará el error en la columna RESULTADO (última columna):

Ministerio de ECONOMÍA y FINANZAS PÚBLICAS

ENTIDAD DE PRUEBA - INFORMACION NO OFICIAL  
EJECUCION DEL GASTO  
CONVERSION DE C31 DEVENGADOS  
HELP-Server: 182-7003  
ENCARGADO CONVERSION EGA

09/01/2017 - 18:55  
Perfil: 712  
Usuario: IRS365897000  
Entidad: 138  
D.A.: U.E.:  
Gestión: 2016

AMBIENTE HELP Ejecución del Gasto Permisos Iniciales Cerrar Sesión

Convertir

GESTION ANTERIOR

Entidad	DA	N° Prev.	Fecha			Total a Convertir			LiquidoPagable	ApiEstado	resultado
			Verificación	Aprobación	De Firma	Autorizado	Retenciones	Multas			
138	1	65	13/03/2016	23/03/2016	23/03/2016	654.5	0	0	654.5	FIRMADO	
138	1	166	1/04/2016	1/04/2016	1/04/2016	910	0	0	910	FIRMADO	
138	1	200	1/04/2016	11/04/2016	11/04/2016	910	0	0	910	FIRMADO	
138	1	410	2/05/2016	12/05/2016	12/05/2016	96	0	0	96	FIRMADO	
138	1	418	3/05/2016	13/05/2016	13/05/2016	910	0	0	910	FIRMADO	
138	1	564	3/06/2016	13/06/2016	13/06/2016	910	0	0	910	FIRMADO	
138	1	763	5/08/2016	15/08/2016	15/08/2016	910	0	0	910	FIRMADO	
138	1	767	5/08/2016	15/08/2016	15/08/2016	910	0	0	910	FIRMADO	
138	1	974	10/09/2016	20/09/2016	20/09/2016	910	0	0	910	FIRMADO	
138	1	1084	11/10/2016	21/10/2016	21/10/2016	910	0	0	910	FIRMADO	

**Fig. 17**  
**Pantalla de conversión - Resultado de la conversión**