

DGSGIF

Dirección General de Sistemas de Gestión de Información Fiscal

GUÍA PARA OBTENER LOS REPORTES DE PAGOS PARA BENEFICIARIOS

PASO 1: INGRESO AL REGISTRO DE BENEFICIARIO

El usuario debe conectarse al Sistema de Gestión Pública – SIGEP, digitando en la barra de direcciones de su navegador la siguiente dirección:

<https://sigep.sigma.gob.bo>

Se recomienda utilizar preferentemente los navegadores de internet:

- Mozilla Firefox 3.5 (preferentemente) o superior
- Internet Explorer 7 u 8

Una vez visualizada la página, seleccione el botón , ubicado en el recuadro de INGRESO PARA BENEFICIARIOS, tal como muestra la siguiente figura:



Posteriormente, digite sus datos, incluyendo el número de PIN asignado por el SIGEP y presione el botón .

BENEFICIARIOS
 BENEFICIARIO MODIFICACION/VALIDACION
 PRODUCCION16-7011
 PERFIL DE USUARIOS DE INTERNET

12/02/2016 - 17:40
 Perfil: 71
 Usuario: USUARIOINTER
 Entidad:
 D.A.: U.E.:
 Gestión: 2016
 Cerrar Sesión

Ingreso Para Beneficiarios ya Registrados

*Tipo de Documento: Cédula de Identidad
 *Documento: 444444444
 *Expedido: LA PAZ
 *Nro Pin: ●●●●●●

Ingresar Ingresar para Regenerar Pin

¿No estas registrado como Beneficiario? **Nuevo Beneficiario**

[Instructivo para registro de Personas Naturales](#)
[Instructivo para registro de Empresas Unipersonales](#)
[Instructivo para registro de Empresas Jurídicas](#)

PASO 2: SELECCIONAR EL REPORTE REQUERIDO

Una vez que ha ingresado a su registro de Beneficiario, se puede observar en el menú horizontal el ícono referente a los reportes adicionales  **Reportes Adicionales**, tal como se muestra en la siguiente figura:

BENEFICIARIOS
 PERSONAS NATURALES
 SIGEPHP-Server: 42-7001
 PERFIL DE USUARIOS DE INTERNET

12/02/2016 - 17:46
 Perfil: 71
 Usuario: USUARIOINTER
 Entidad:
 D.A.: U.E.:
 Gestión: 2016
 Cerrar Sesión

Reportes Adicionales

Paso 1: Datos Generales
Paso 2: Datos Dirección
Paso 3: Datos Representante
Paso 4: Datos Habilitados
Paso 5: Datos Cuentas Bancarias

Categoría - Sub Categoría
 Categoría: PRIVADO Sub Categoría: JURIDICO Estado: ACTIVO

Razon Social
 Razon Social: PROVIDENCIA CIUDAD BOLIVIA Y ADMINISTRACION DE MONTECA

Documento de Identificación
 Tipo de documento: Nro. Identificación Tri Nro. Documento: 1000707000 Complemento: Expedido: NACIONAL

Datos del Beneficiario
 Pais: BOLIVIA
 Email: fp42p@fp42p.com

fp42p
 Ingrese Texto de la Imagen

Siguiete >>

Seleccione esta opción y se visualizará una ventana emergente con los tipos de reportes que se pueden obtener.

Existen tres tipos de reportes:

- Documentos Aprobados Pendientes de Pago
- Pagos Priorizados
- Pagos Cobrados

Una vez que seleccione el reporte requerido, presione el botón **Generar Reporte**.

Si desea cancelar la operación, presione el botón **Cancelar** y volverá a la pantalla principal de su registro de beneficiario.

Los tipos de reportes se muestran en la siguiente figura:

The screenshot displays the 'Reportes Adicionales' dialog box over a web form. The dialog box contains three radio button options: 'Documentos Aprobados Pendientes de Pago' (which is selected), 'Pagos Priorizados', and 'Pagos Cobrados'. Below these options are two buttons: 'Generar Reporte' and 'Cancelar'. A red arrow points to the 'Generar Reporte' button. The background form includes a sidebar with steps (Paso 1 to Paso 5) and a main area with dropdown menus for 'Categoria' (PRIVADO) and 'Sub Categoria' (JURIDICO), an 'Estado' field (ACTIVO), a 'Razon Social' text field, a 'Documento de Identificación' section with a 'Tipo de documento' dropdown (Nro. Identificación) and an 'Expedido' dropdown (NACIONAL), and a 'Datos del Beneficiario' section. The top of the page shows the logo of the 'Ministerio de ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS' and user information including 'PERFIL DE USUARIOS DE INTERNET' and 'Cerrar Sesión'.

PASO 3: CONSULTAR O DESCARGAR EL REPORTE REQUERIDO

Luego de presionar el botón **Generar Reporte**, se descargará el reporte en formato PDF, como muestra la figura:



Y podrá visualizar el reporte requerido:

Ent.	Descripción Entidad	D.A.	Descripción D.A.	Nro. Documento	Descripción	Fecha Firma	Monto Autorizado	Retenciones y Multas	Líquido Pagable
<p> SIGEP</p> <p>DOCUMENTOS APROBADOS PENDIENTES DE PAGO</p> <p>Beneficiario : REPUBLICA BOLIVIANA Y ARMBOT DE ARBOTE S.A. Documento : NIT 4444444444 NACIONAL Gestión : 2016</p> <p>12/02/2016 17:59:43 Gestión 2016 RBenPagosPendentes Pagina 1 de 1</p>									