



VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL
DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

INSTRUCTIVO MEFP /VPCF/DGSGIF N° 023/2016

PROCEDIMIENTO PARA EL ACCESO A LA NUEVA VERSION DE EJECUCION DE RECURSOS C-21's EN EL SIGEP (Para todos los Entes y Entidades del Sector Público)

1. ANTECEDENTES

En el afán de optimizar la búsqueda y acceso a los Comprobantes de Ejecución de Recursos con Imputación Presupuestaria, se han efectuado los ajustes a la pantalla de captura de parámetros, pretendiendo alcanzar todos los criterios de búsqueda de los precitados documentos, para uso de todas las entidades y entes públicos.

2. ACCESO A LA PANTALLA DE CAPTURA DE PARAMETROS

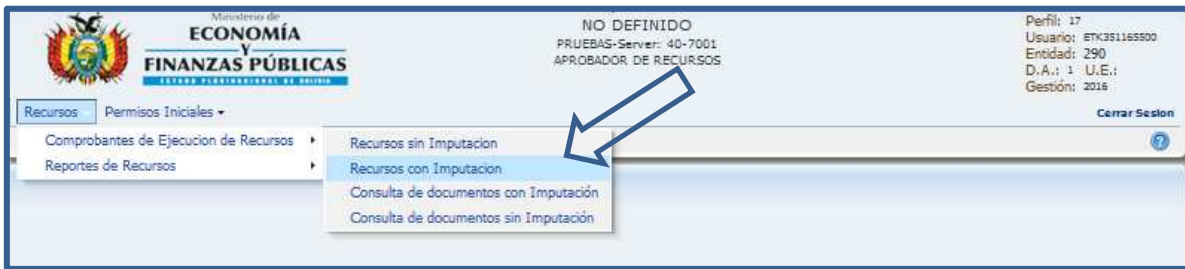
El acceso a los Comprobantes de Ejecución de Recursos C-21's, está claramente definido para dos tipos de cometidos: **a)** para gestionar los mismos; crearlos, verificarlos, aprobarlos, modificarlos, anularlos, revertirlos, etc. y también, **b)** para observarlos en consulta.

El **Perfil 7** Operador de Recursos, PUEDE ACCEDER a los C-21's en estado **elaborados y verificados** para poderlos crear, verificar o desverificar. En consultas generales puede ver todos los C-21's CIP y SIP, en sus diferentes estados.

El **Perfil 17** Aprobador de Recursos, PUEDE ACCEDER a los C-21's en estado **verificados y aprobados** para su aprobación y/o reversión. En consulta generales puede ver todos los C-21's CIP y SIP, en sus diferentes estados.

Para los **perfiles 7 y 17** la ruta para acceder es la siguiente:

Recursos->Comprobantes de Ejecución de Recursos -> **Recursos con Imputación**

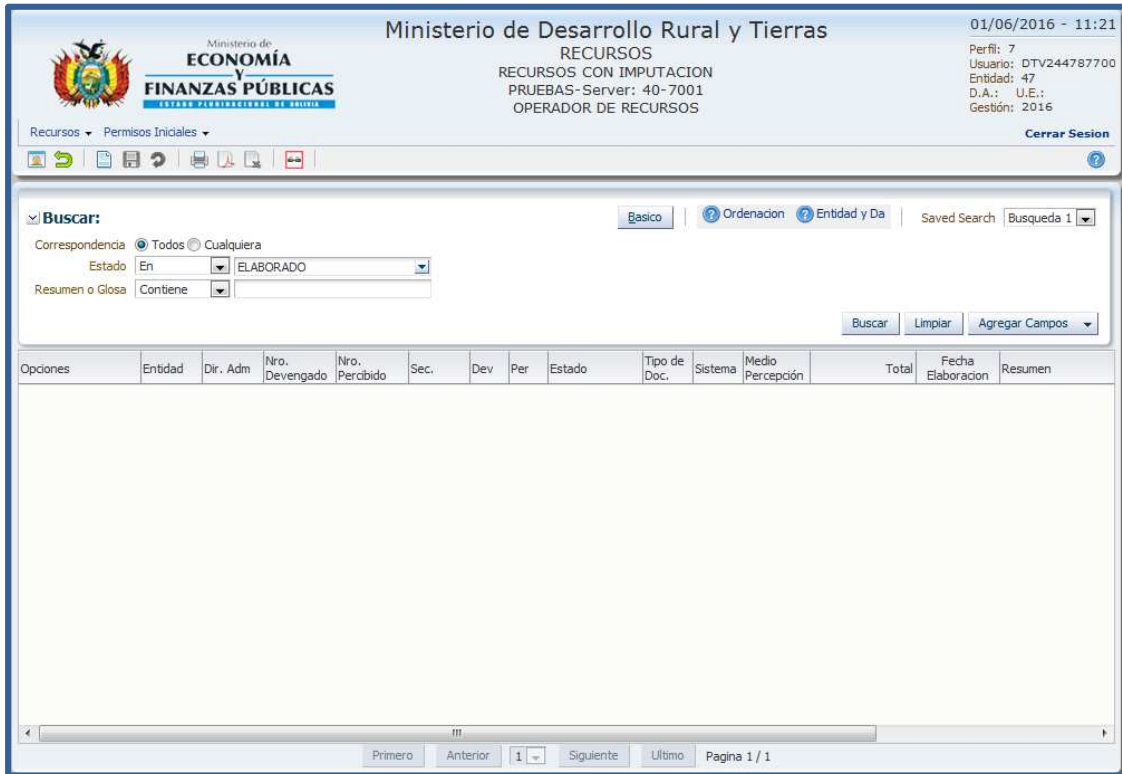


Para el **Perfil 248** – Consultas Generales, por la ruta de: Consultas del SIGEP-> Recursos-> Comprobantes de Ejecución de Recursos-> **Consulta de Documentos con Imputación**.

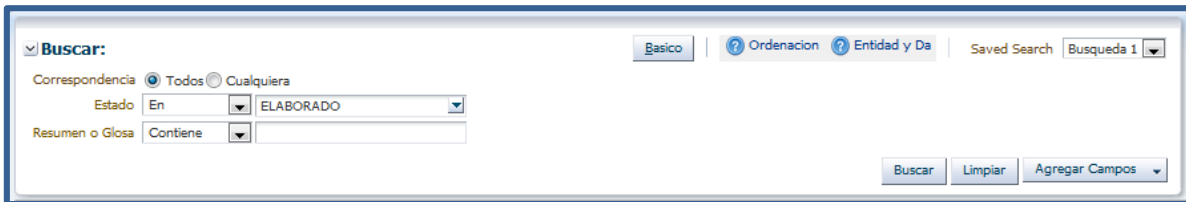


3. OPCIONES DE BÚSQUEDA DE COMPROBANTES DE EJECUCIÓN DE RECURSOS C-21

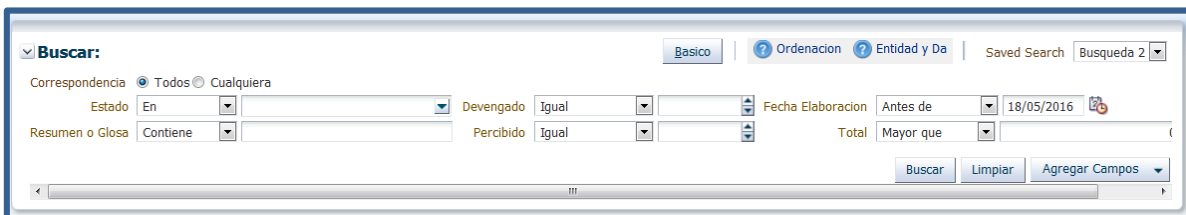
Una vez que se realizó la selección de menús por cualquiera de las 2 opciones que se señalaron anteriormente el sistema desplegará la siguiente pantalla que se muestra a continuación:



Seleccionando la opción **Saved Search** **Busqueda 1** (búsqueda grabada), el recuadro de opciones de búsqueda que se habilitara es el que se muestra a continuación:



Seleccionando la opción **Saved Search** **Busqueda 2** (búsqueda grabada), el recuadro de opciones de búsqueda que se habilitara es el que se muestra a continuación:



Parámetros de Búsqueda:

Correspondencia: Todos define en la búsqueda, que la misma cumpla todos los parámetros elegidos, Cualquiera establece que la búsqueda pueda elegir cualquiera de los parámetros elegidos.

Basico permite la habilitación de la opción **Agregar Campos** a través de la cual se puede agregar un conjunto de elementos o parámetros racionalmente combinados para realizar la búsqueda.

Buscar .-Este botón es el que inicia la búsqueda y genera la respuesta de la consulta.

Limpiar .-Digitando este botón se borra los campos de búsqueda que fueron definidos.

Agregar Campos .- La opción Agregar Campos, permite agregar más opciones de búsqueda. Las opciones que se podrán agregar son las siguientes: Estado, resumen o glosa, sistema, total, medio percepción, devengado, percibido, fecha elaboración y tipo documento.

Tipos de Búsqueda:

Búsqueda en campos multivaluados.-

Los campos de tipo multivaluado tienen asociados los operadores de búsqueda: En, No en, Es vacío, No es vacío, Contiene, No contiene.

A continuación se describirá los operadores de búsqueda tomando como ejemplo el campo Estado:

Estado: dependiendo con el perfil

que se ingreso se habilitaran los valores de la lista de estados, con el perfil 7 *Operador de Recursos* los estados que se desplegaran son elaborado y verificado, con el perfil 17 *Aprobador de Recursos* se visualizaran los estados verificado y aprobado. Ambas listas de valores de estados pueden ser combinadas con los operadores de búsqueda.

Operadores de búsqueda:

En, contemplara todos los comprobantes C-21 que se encuentren *EN* el estado que se seleccione en la lista de valores de Estado.

No en, significa “No en Estado Elaborado o No en Estado Verificado”

Es vacío, significa que la búsqueda se hará por el “Campo Estado que este Vacío”.

No es vacío, la búsqueda se hará “cuando el campo no está vacío” y contendrá elaborado o verificado.

Contiene, señala que la búsqueda del C-21 se hará “cuando el campo contiene la palabra elaborado o verificado”.

No contiene, señala que la búsqueda del C-21 se hará “cuando el campo no contiene la palabra elaborado o verificado”.

Búsqueda en campos de tipo carácter.-

Los campos de tipo carácter tienen asociados los operadores de búsqueda: Igual, Diferente, Es vacío, No es vacío, Empieza con, Finaliza con, Contiene y No contiene.

A continuación se describirá los operadores de búsqueda tomando como ejemplo el campo Resumen o Glosa:

Resumen o Glosa, permite la búsqueda de un C-21 por el contenido literal de la Glosa, con las posibilidades de Comparación que se muestran en la lista de valores de operadores de búsqueda.

Operadores de búsqueda:

Igual, que la glosa del documento que se busca sea igual al ingresado en el campo resumen glosa.

Diferente, que la glosa del documento que se busca, no contenga la palabra o frase que se detalla en el campo de resumen o glosa.

Es vacío, que el campo de la glosa del C-21 o de los C-21’s buscados está vacío; cuando el sistema permita que no se llene la glosa en los comprobantes.

No es vacío, que el campo de la glosa del C-21 o de los C-21’s buscados no se encuentran vacías.

Empieza con, que el campo de la glosa del C-21 o de los C-21's buscados *empiezan* con el texto ingresado en el campo resumen o glosa.

Finaliza con, que el campo de la glosa del C-21 o de los C-21's buscados *finalizan* con el texto ingresado en el campo resumen o glosa.

Contiene, que el campo de la glosa del C-21 o de los C-21's buscados *contienen* el texto ingresado en el campo resumen o glosa.

No contiene, que el campo de la glosa del C-21 o de los C-21's buscados *contiene* el texto ingresado en el campo resumen o glosa.

Búsqueda en campos de tipo numérico.-

Los campos de valor *numérico* tienen asociados los operadores de búsqueda: Igual, Diferente, Mayor que, Menor que, Mayor igual que, Menor igual que, Entre, No entre.

A continuación se describirá los operadores de búsqueda tomando como ejemplo el campo Total:

Total  , permite la búsqueda por el total del comprobante.

Operadores de Búsqueda:

Igual, que el campo Total del C-21 o de los C-21's buscados sean *igual* al monto ingresado en el campo Total.

Diferente, que el campo Total del C-21 o de los C-21's buscados sean *diferentes* al monto ingresado en el campo Total.

Mayor que, que el campo Total del C-21 o de los C-21's buscados sean *Mayores que* el monto ingresado en el campo Total.

Menor que, que el campo Total del C-21 o de los C-21's buscados sean *Menores que* el monto ingresado en el campo Total.

Mayor igual que, que el campo Total del C-21 o de los C-21's buscados sean *Mayores o iguales a* el monto ingresado en el campo Total.

Menor igual que, que el campo Total del C-21 o de los C-21's buscados sean *Menores o iguales que* el monto ingresado en el campo Total.

Entre, que el campo Total del C-21 o de los C-21's buscados esten *entre* los valores ingresados en los campos de Total.

No entre, que el campo Total del C-21 o de los C-21's buscados *no* esten *entre* los valores ingresados en los campos de Total.

Búsqueda en campos de tipo Fecha.-

Los *campos* de tipo *Fecha* tienen asociados los operadores de búsqueda: Entre, No entre, Igual, Diferente, Después De, Antes De, En o Después de, En o Antes de.

A continuación se describirá los operadores de búsqueda tomando como ejemplo el campo Fecha Elaboración:

Fecha Elaboración, 

Operadores de búsqueda:

Entre, que el campo fecha de elaboración del C-21 o de los C-21's buscados esten *entre* los valores ingresados en los campos de fecha de elaboración.

No entre, que el campo fecha de elaboración del C-21 o de los C-21's buscados *no* esten *entre* los valores ingresados en los campos de fecha de elaboración.

Igual, que el campo fecha de elaboración del C-21 o de los C-21's buscados sean *iguales* al campo de fecha de elaboración.

Diferente, la búsqueda se lo realizara por la fecha de elaboración del C-21 o de los C-21's que sean *diferentes* a la fecha ingresada en el campo fecha de elaboración.

Despues de, la búsqueda se lo realizara por la fecha de elaboración del C-21 o de los C-21's que sean *despues de* la fecha ingresada en el campo fecha de elaboración.

Antes de, la búsqueda se lo realizara por la fecha de elaboración del C-21 o de los C-21's que sean *antes de* la fecha ingresada en el campo fecha de elaboración.

En o Después, la búsqueda se lo realizara por la fecha de elaboración del C-21 o de los C-21's que esten comprendidas en o *Despues de* la fecha ingresada en el campo fecha de elaboración.

En o antes de, la búsqueda se lo realizara por la fecha de elaboración del C-21 o de los C-21's que esten comprendidas en o *antes de* la fecha ingresada en el campo fecha de elaboración.