## FORM SGP - 01



## Solicitud de habilitación de Usuarios



DATOS DE LA ENTIDAD (Se debar completer to dos los detos)				
1. DATOS DE LA ENTIDAD (Se deben completar todos los datos)  Código Denominación				
Código y denominación de la entidad :	Courgo		Denominación	
Codigo y denominación de la entidad :			n : :	7 11 17 1 1
l lhiannián manurática .	Departamente	0	Provincia	Localidad / ciudad
Ubicación geográfica :				
Dirección :				
Teléfonos :				
Fax:				
2. MAXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA – MAE (Se deben completar todos los datos)				
	Primer Nombre	Segundo Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
Nombre Completo:				
·	Número de Cédula	Expedido en	_	
Cédula de Identidad :				
Cargo en la entidad :	Alcalde Municipal			
Correo electrónico (personal):				
	Teléfono		Interno	Celular
Datos de contacto :				
3. HABILITACIÓN DE USUARIO GESTOR				
	D: 17 1	G 1 1 1 1	4 #11 B	
Nombre Completo :	Primer Nombre	Segundo Nombre	Apellido Paterno	o Apellido Materno
Nombre completo :	Número de Cédula	Expedido en		
Cédula de Identidad :	Transcro de Cedard	Ехрешио ен	1	
Cargo en la entidad :			<u>-</u>	
· ·				
Correo electrónico (personal del funcionario):	T-1/f		Internal	Celular
Datos de contacto :	Teléfono		Interno	Ceiniar
4. AUTORIZACIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA (MAE) PARA EL USO DEL SISTEMA				
Nombre completo de la MAE  Cargo  Yo en mi calidad de Alcalde Municipal				
autorizo al funcionario mencionado en el punto 3 del presente formulario para asumir las funciones de Usuario Gestor de la entidad a mi cargo, para lo				
cual adjunto a este Formulario fotocopia de la Cédula de Identidad y del documento de nombramiento del funcionario en el cargo que actualmente				
Ocupa.				
,				
Firms y salls de la MAF				
Firma y sello de la MAE  Fecha				
	геспа			

El usuario Gestor es el funcionario designado por la MAE para administrar los usuarios de la entidad. Únicamente este usuario puede dar de alta/baja a otros usuarios. Se debe adjuntar al presente formulario la siguiente documentación del funcionario designado como Usuario Gestor:

- 1. Fotocopia de Cédula de Identidad.
- 2. Fotocopia del documento de nombramiento al cargo actual (Ej. Documento de nombramiento como Oficial Mayor Administrativo u otros)

ESTE FORMULARIO DEBE SER FIRMADO ÚNICAMENTE POR LA MAE, CASO CONTRARIO NO SERÁ PROCESADO