



Ministerio de
ECONOMÍA
Y
FINANZAS PÚBLICAS
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

SISTEMA DE GESTIÓN PÚBLICA
MANUAL DE USUARIO
PLAN ANUAL DE CUOTAS DE CAJA



Manual de Usuario del Módulo de Plan Anual de Cajas
Sistema de Gestión Pública
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas
Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal
Dirección General de Sistemas de Gestión de Información Fiscal

2016

PLAN ANUAL DE CAJA 2016

I. GENERALIDADES:

1. INGRESO AL SISTEMA

El ingreso al sistema se efectúa por la dirección "sigep.sigma.gov.bo", desplegándose la siguiente pantalla:



2. REQUISITOS DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN PÚBLICA

Los requisitos mínimos para el correcto funcionamiento del sistema son los siguientes:

- Conexión de Internet con un ancho de banda mínimo de 1Mbps On Line o 2 Mbps ADSL (el ancho de banda es variable en función del número de usuarios que se van a conectar al Sistema).
- Computadoras personales:
 - Procesador Pentium IV o superior
 - Memoria RAM de 1GB o superior
- Navegadores de Internet:
 - Mozilla Firefox 3.5 (preferentemente) o superior
 - Internet Explorer 7 u 8
- Sistemas Operativos:
 - Windows XP, Windows Vista ó Windows 7
 - Distribuciones Linux que soporten Firefox, Ubuntu, Centos, Red Hat

- Runtime Environment (JRE), 1.5 o superior

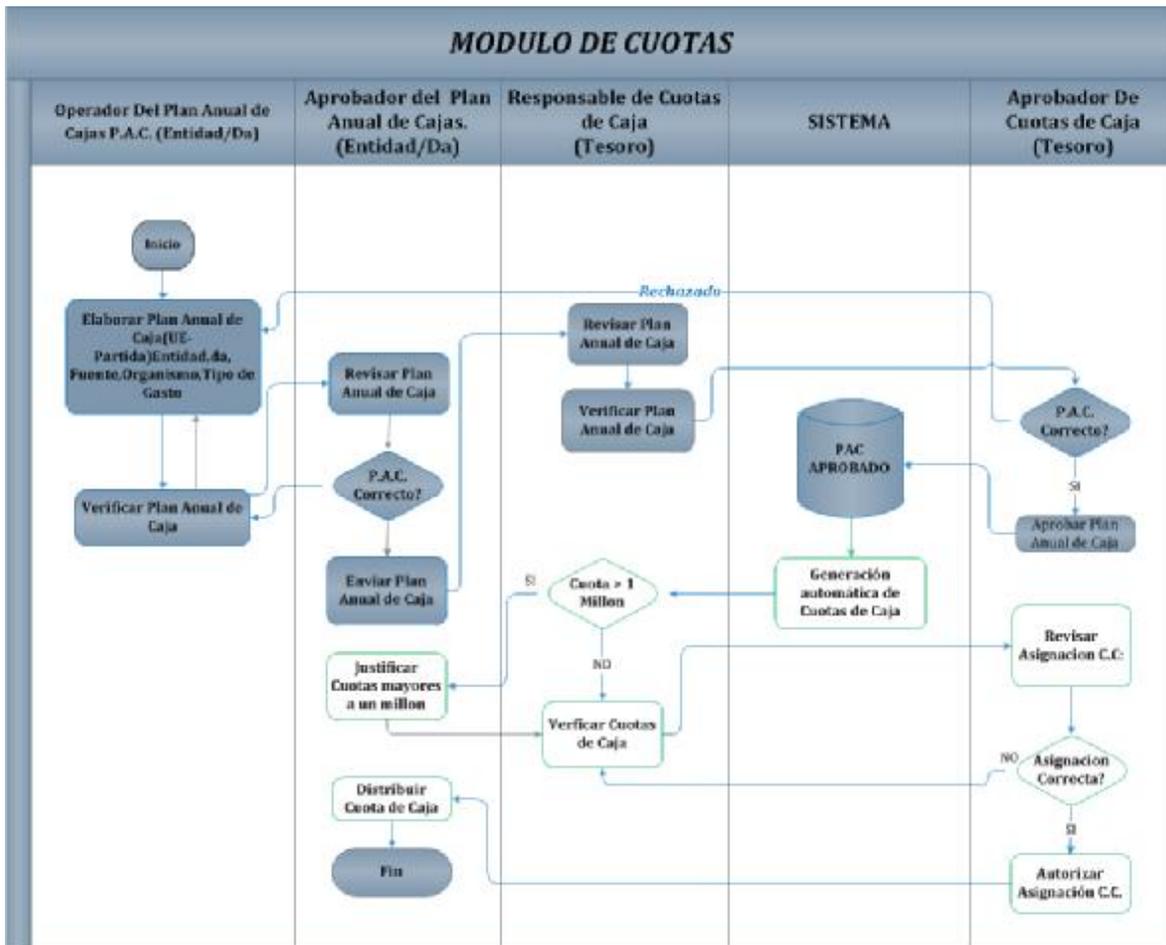
II. PERFILES REQUERIDOS Y RESUMEN DE OPERACIONES A REALIZAR

1. PERFILES REQUERIDO

Los perfiles requeridos son:

- 565 PERFIL OPERADOR DEL PLAN ANUAL DE CAJAS
- 567 PERFIL APROBADOR PLAN ANUAL DE CAJAS

1.1 FLUJOGRAMA DE PROCESOS



III. PROGRAMACION DEL PLAN ANUAL DE CAJA

1. INGRESO AL MENU

El usuario debe conectarse al sistema, con el perfil de "OPERADOR DEL PLAN ANUAL DE CAJAS ", según se muestra en la Figura 1.1.

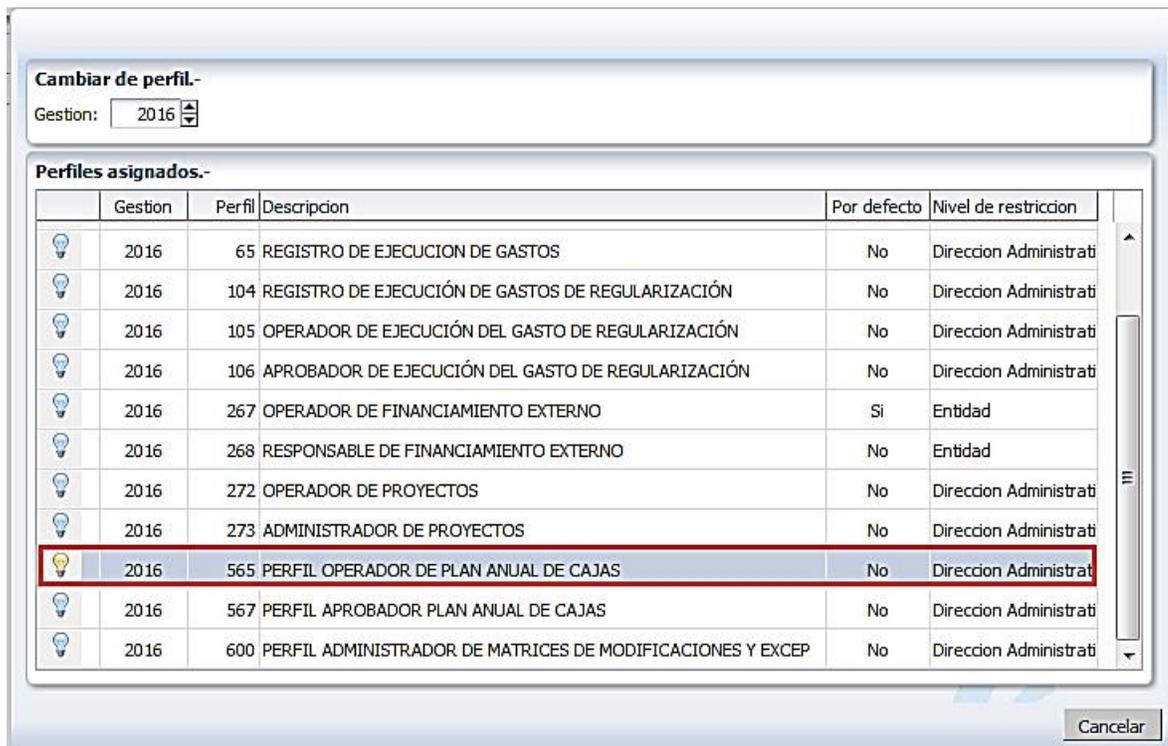


Figura 1.1

2. REGISTRO DE LA PROGRAMACION ANUAL DE CAJAS

2.1 REGISTRO DE LA SOLICITUD PLAN ANUAL DE CAJAS

Para realizar la Solicitud del Plan Anual de Cajas, el usuario selecciona del menú principal "Cuotas de Caja", según se muestra en la Figura 1.2.



Figura 1.2

Inmediatamente se desplegará la pantalla que se muestra en la Figura 1.3, en la cual se muestra la lista de las operaciones realizadas por la entidad y dirección administrativa.

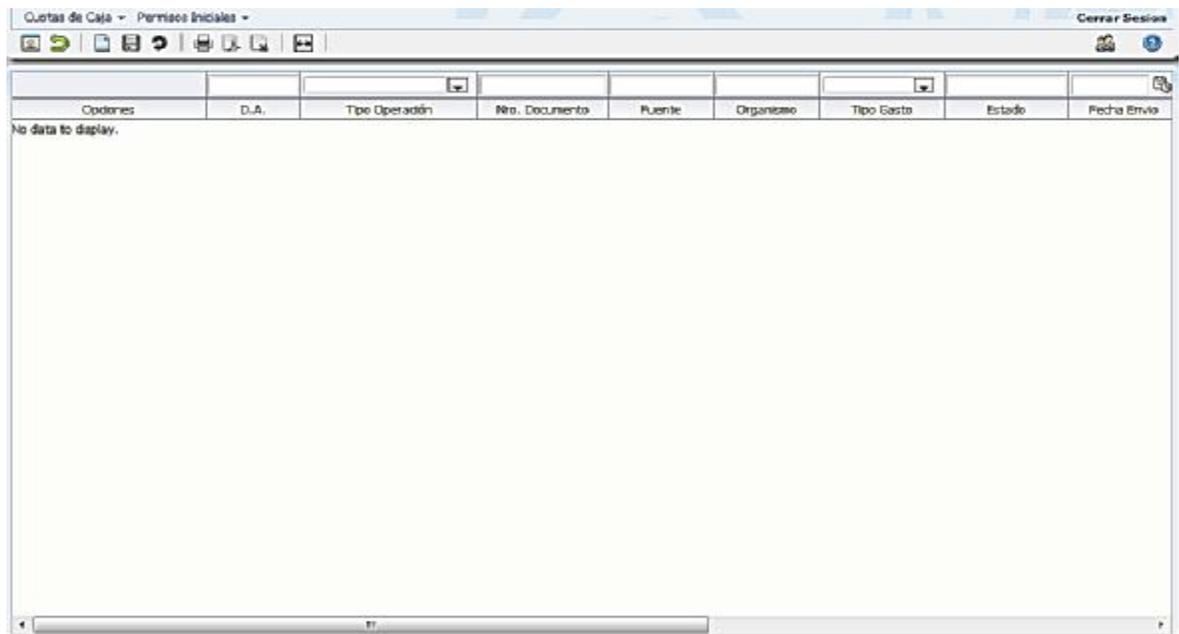
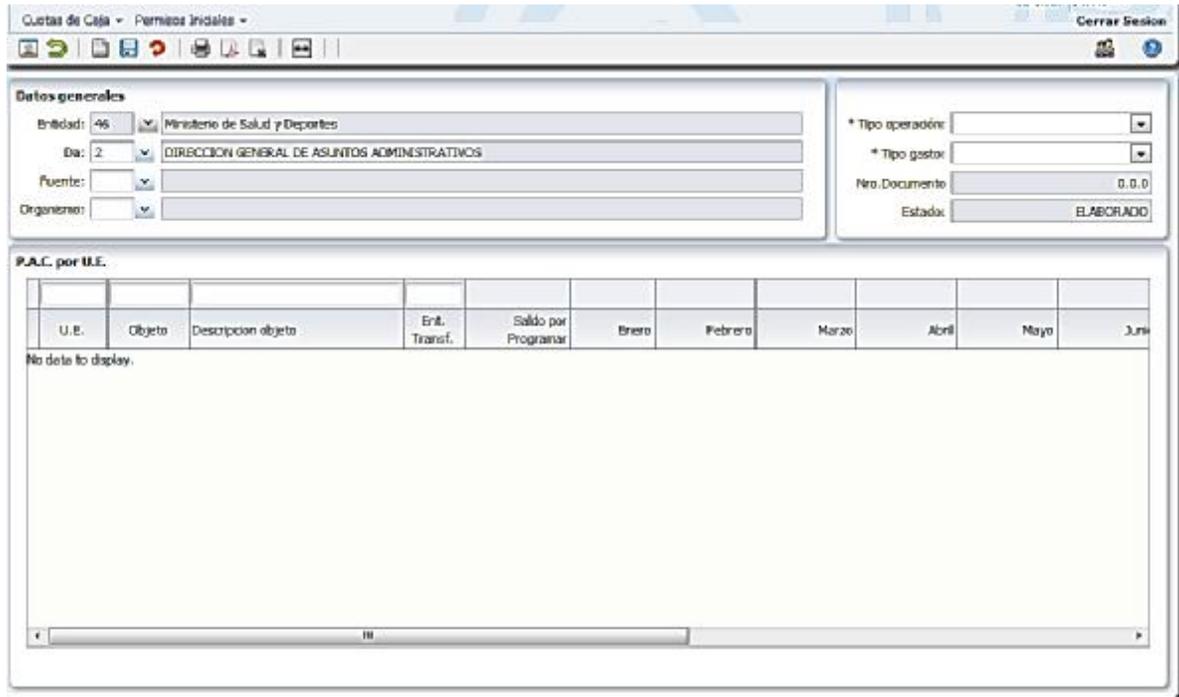


Figura 1.3

Luego el usuario hace click en el icono Nuevo  inmediatamente se desplegara la pantalla que se muestra en la Figura 1.4. en la cual se debe seleccionar las siguientes opciones:

- § Fuente de Financiamiento
- § Organismo Financiador
- § Tipo de Operación
- § Tipo de Gasto



U.E.	Objeto	Descripcion objeto	Ent. Transf.	Saldo por Programar	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
No data to display.										

Figura 1.4

Fuente de Financiamiento.- desplegara la lista con las Fuentes asociadas a la Entidad y d.a. que se muestra en la Figura 1.5 .

Se deberá seleccionar la Fuente de Financiamiento y presionar sobre el botón Aceptar.

Buscar y Seleccionar: Fuente

Buscar Avanzado

Correspondencia Todos Cualquiera

Fuente

Descripción

Fuente	Descripción
42	Transferencias de Recursos Específicos
11	T.G.N. Otros Ingresos
41	Transferencias T.G.N.
10	Tesoro General de la Nación
44	Transferencias de Donación Externa

Figura 1.5

Organismo Financiador.- desplegara la lista con las Organismos Financiadores asociadas a la Entidad, d.a. y Fuente de Financiamiento que se muestra en la Figura 1.6 .

Deberá seleccionar el Organismo Financiador y presionar sobre el botón Aceptar.

Buscar y Seleccionar: Organismo

Buscar Avanzado

Correspondencia Todos Cualquiera

Organismo

Descripción

Organismo	Descripción
111	Tesoro General de la Nación

Figura 1.6

Tipo Operación.- desplegara la lista con los siguientes valores:

- § Inicio de Gestión
- § Modificación CG 1 y 2
- § Modificación Extraordinaria
- § Modificación Por Incremento Presupuestario
- § Modificación Por Reprogramación

que se muestra en la Figura 1.7 .

Se procede a seleccionar el tipo de Operación Inicio de Gestión.

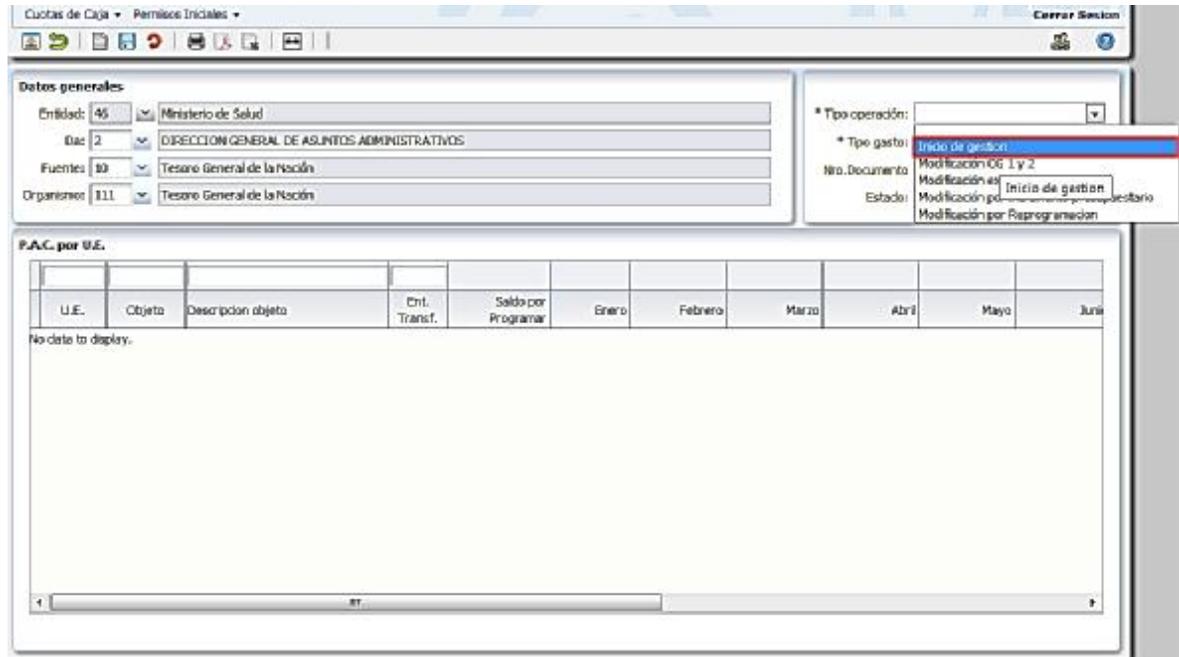


Figura 1.7

Tipo Gasto: desplegara la lista con los siguientes valores: Corriente e Inversión que se muestra en la Figura 1.8.

Se procede a seleccionar el tipo de Gasto: Corriente

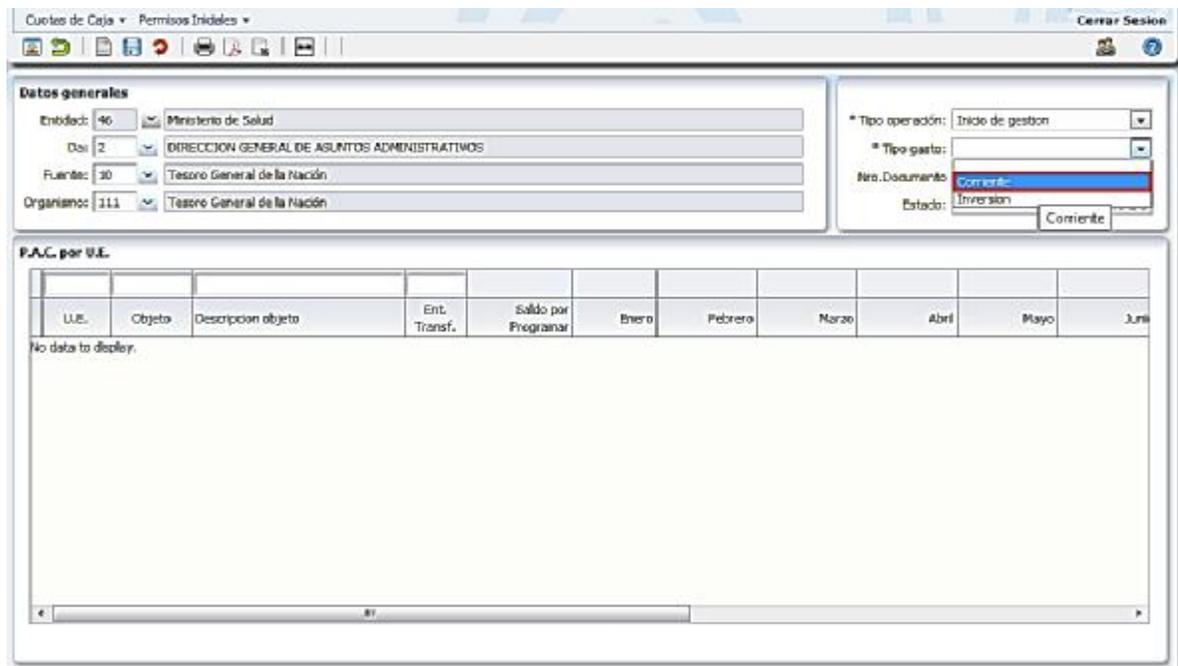


Figura 1.8

Luego el usuario hace click en el icono Guardar  con lo cual se guarda los datos generales para la programación del Plan Anual de Caja y se despliega la siguiente pantalla que se muestra en la Figura 1.9.

En la Pantalla de la Figura 1.9 el sistema recupera de manera automática todas las Unidades Ejecutoras, partidas y presupuesto vigente (Saldo por Programar) de la Entidad, d.a, fuente, organismo y tipo de gasto asociado.

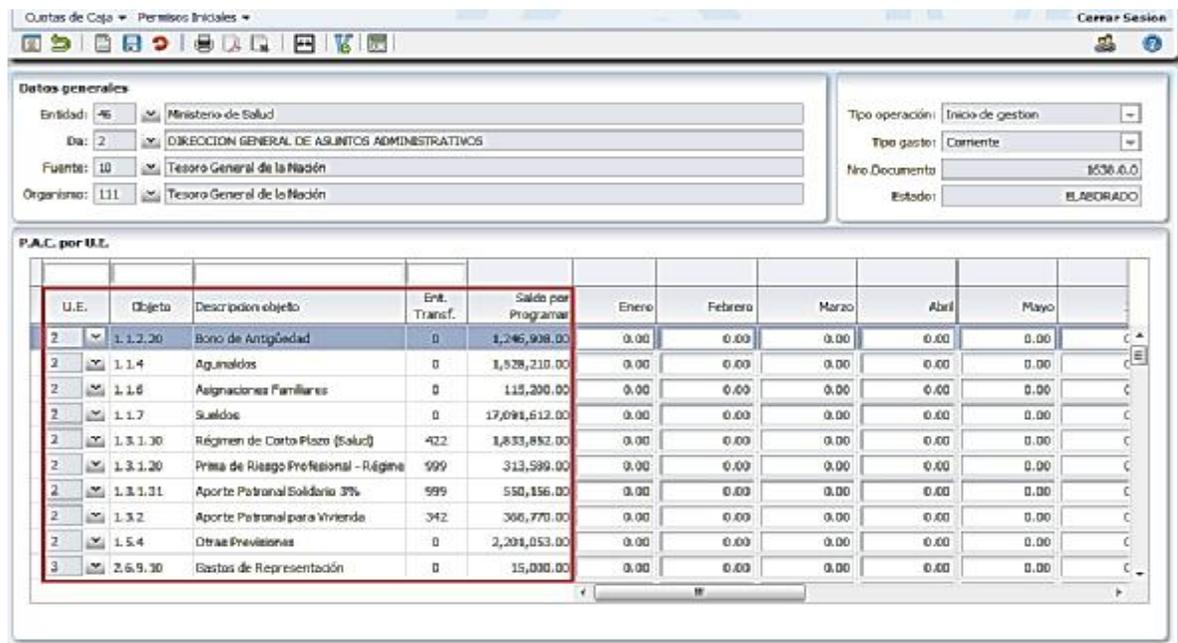


Figura 1.9.

El Usuario deberá proceder a la programación de cuota por Partida y Unidad Ejecutora en los 12 meses del año, debiendo quedar en cero el saldo a Programar como se muestra en la Figura 1.10

The screenshot shows the 'Cuotas de Caja' application window. The 'Datos generales' section includes:

- Entidad: 46 - Ministerio de Salud
- Da: 2 - DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
- Fuente: 10 - Tesoro General de la Nación
- Organismo: 111 - Tesoro General de la Nación

 The 'Tipo operación' is 'Inicio de gestion', 'Tipo gasto' is 'Corriente', and 'Estado' is 'ELABORADO'.

The 'P.A.C. por U.E.' table is as follows:

U.E.	Objeto	Descripcion objeto	Ent. Transf.	Saldo por Programar	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	0.00	103,909.00	103,909.00	103,909.00	103,909.00	103,909.00	103,909.00	103,909.00	103,909.00	103,909.00	103,909.00	103,909.00	103,909.00
2	1.1.4	Agüinaldos	0	0.00	127,350.83	127,350.83	127,350.83	127,350.83	127,350.83	127,350.83	127,350.83	127,350.83	127,350.83	127,350.83	127,350.83	127,350.83
2	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	0.00	9,600.00	9,600.00	9,600.00	9,600.00	9,600.00	9,600.00	9,600.00	9,600.00	9,600.00	9,600.00	9,600.00	9,600.00
2	1.1.7	Sueldos	0	0.00	1,424,301.00	1,424,301.00	1,424,301.00	1,424,301.00	1,424,301.00	1,424,301.00	1,424,301.00	1,424,301.00	1,424,301.00	1,424,301.00	1,424,301.00	1,424,301.00
2	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	422	0.00	152,821.00	152,821.00	152,821.00	152,821.00	152,821.00	152,821.00	152,821.00	152,821.00	152,821.00	152,821.00	152,821.00	152,821.00
2	1.3.1.20	Prima de Riesgo Profesional - Régime	999	0.00	26,132.42	26,132.42	26,132.42	26,132.42	26,132.42	26,132.42	26,132.42	26,132.42	26,132.42	26,132.42	26,132.42	26,132.42
2	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	0.00	45,846.33	45,846.33	45,846.33	45,846.33	45,846.33	45,846.33	45,846.33	45,846.33	45,846.33	45,846.33	45,846.33	45,846.33
2	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	0.00	30,564.17	30,564.17	30,564.17	30,564.17	30,564.17	30,564.17	30,564.17	30,564.17	30,564.17	30,564.17	30,564.17	30,564.17
2	1.5.4	Otras Previsiones	0	0.00	183,421.08	183,421.08	183,421.08	183,421.08	183,421.08	183,421.08	183,421.08	183,421.08	183,421.08	183,421.08	183,421.08	183,421.08
3	2.6.9.10	Gastos de Representación	0	0.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00

Figura 1.10.

Luego se procede a guardar presionando sobre el icono .

2.2 VERIFICACION DEL PLAN ANUAL DE CAJA.

Se Procederá a la Verificación de la Solicitud Plan Anual de Cajas como se muestra en la Fig. 1.11.

The screenshot shows the 'Cuotas de Caja' application window, identical to Figure 1.10. The 'Datos generales' section includes:

- Entidad: 46 - Ministerio de Salud
- Da: 2 - DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
- Fuente: 10 - Tesoro General de la Nación
- Organismo: 111 - Tesoro General de la Nación

 The 'Tipo operación' is 'Inicio de gestion', 'Tipo gasto' is 'Corriente', and 'Estado' is 'ELABORADO'.

The 'P.A.C. por U.E.' table is as follows:

U.E.	Objeto	Descripcion objeto	Ent. Transf.	Saldo por Programar	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	0.00	103,909.00	103,909.00	103,909.00	103,909.00	103,909.00	103,909.00	103,909.00	103,909.00	103,909.00	103,909.00	103,909.00	103,909.00
2	1.1.4	Agüinaldos	0	0.00	127,350.83	127,350.83	127,350.83	127,350.83	127,350.83	127,350.83	127,350.83	127,350.83	127,350.83	127,350.83	127,350.83	127,350.83
2	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	0.00	9,600.00	9,600.00	9,600.00	9,600.00	9,600.00	9,600.00	9,600.00	9,600.00	9,600.00	9,600.00	9,600.00	9,600.00
2	1.1.7	Sueldos	0	0.00	1,424,301.00	1,424,301.00	1,424,301.00	1,424,301.00	1,424,301.00	1,424,301.00	1,424,301.00	1,424,301.00	1,424,301.00	1,424,301.00	1,424,301.00	1,424,301.00
2	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	422	0.00	152,821.00	152,821.00	152,821.00	152,821.00	152,821.00	152,821.00	152,821.00	152,821.00	152,821.00	152,821.00	152,821.00	152,821.00
2	1.3.1.20	Prima de Riesgo Profesional - Régime	999	0.00	26,132.42	26,132.42	26,132.42	26,132.42	26,132.42	26,132.42	26,132.42	26,132.42	26,132.42	26,132.42	26,132.42	26,132.42
2	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	0.00	45,846.33	45,846.33	45,846.33	45,846.33	45,846.33	45,846.33	45,846.33	45,846.33	45,846.33	45,846.33	45,846.33	45,846.33
2	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	0.00	30,564.17	30,564.17	30,564.17	30,564.17	30,564.17	30,564.17	30,564.17	30,564.17	30,564.17	30,564.17	30,564.17	30,564.17
2	1.5.4	Otras Previsiones	0	0.00	183,421.08	183,421.08	183,421.08	183,421.08	183,421.08	183,421.08	183,421.08	183,421.08	183,421.08	183,421.08	183,421.08	183,421.08
3	2.6.9.10	Gastos de Representación	0	0.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00

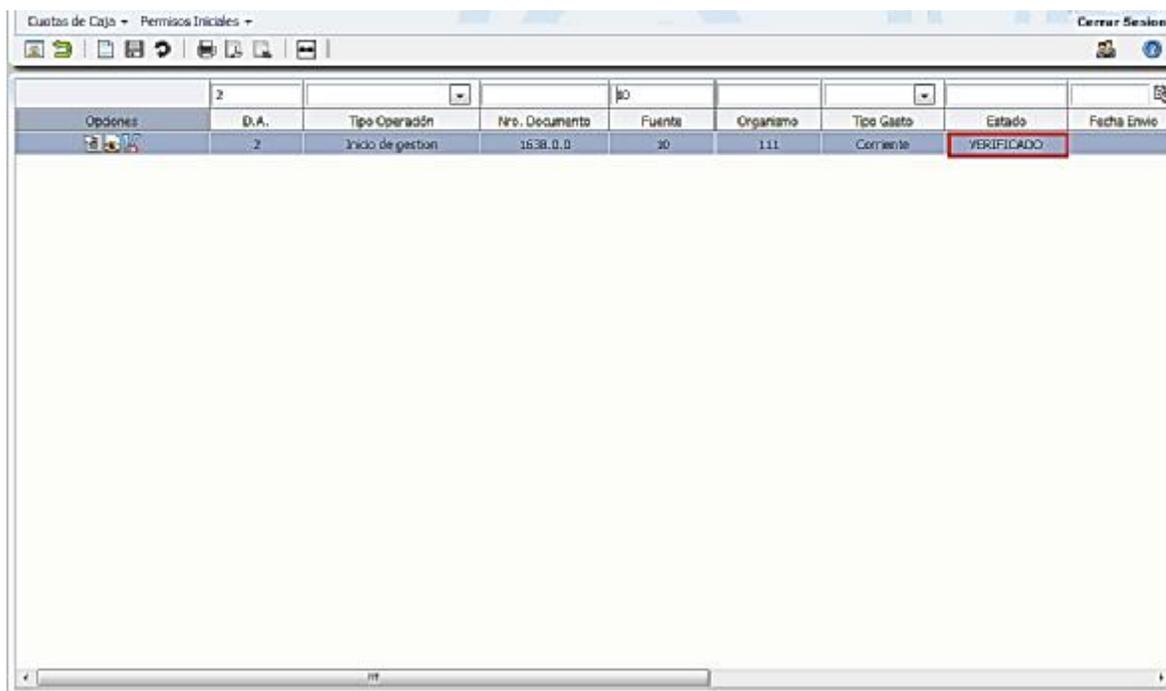
Figura 1.11.

El usuario presionara sobre el icono  se desplegara la pantalla que se muestra en la Figura 1.12.



Figura 1.12

Luego el usuario hace click en el botón Si e inmediatamente el registro se expondrá en estado VERIFICADO según se muestra en la Figura 1.13.



Datos de Caja - Permisos Iniciales - Cerrar Sesión

Opciones	D.A.	Tipo Operación	Nro. Documento	Fuente	Organismo	Tipo Gasto	Estado	Fecha Envío
	2	Inicio de gestion	1638.0.0	20	111	Comente	VERIFICADO	

Figura 1.13

2.3 ENVIO DE LA SOLICITUD DEL PLAN ANUAL DE CAJAS AL ORGANO RECTOR

2.3.1 INGRESO AL MENU

El usuario debe conectarse al sistema, con el perfil de "APROBADOR PLAN ANUAL DE CAJAS ", según se muestra en la Figura 1.14.



Figura 1.14

El usuario selecciona la opción de menú Principal “Cuotas de Caja” como se muestra en la pantalla de la Figura 1.15. para realizar la solicitud de Plan Anual de Cajas.



Figura 1.15

Una vez seleccionada la opción de Menú Solicitudes Plan Anual de Cajas el sistema le despliega la siguiente pantalla de la Figura 1.16

Opciones	D.A.	Tipo Operación	Nro. Documento	Fuente	Organismo	Tipo Gasto	Estado	Fecha Envío
2	2	Inicio de gestion	1638.0.0	10	111	Corriente	VERIFICADO	

Figura 1.16

Opciones:

Ver Documento.-  Permite visualizar la solicitud del Plan Anual de Caja sin poder editarlo.

Ver Documento por agrupación de Datos.-  Permite ver el Plan Anual de Caja agrupados por clase de gasto en el caso de Gasto corriente, y por Sisin en el caso del Gasto de Inversión.

Des - Verificar Documento.- Al presionar sobre el icono  permite volver al estado Verificado.

Enviar Documento.-  Permite enviar la Solicitud del Plan Anual de Caja al Organismo Rector.

2.3.2 ENVIAR DOCUMENTO

Para proceder al envío del Documento el usuario presiona sobre el Icono Enviar documento  el sistema le desplegará la siguiente pantalla como se muestra en la figura 1.17:

Quotas de Caja - Permisos Iniciales - Cerrar Sesión

Datos generales

Entidad: 46 Ministerio de Salud
 DE: 2 DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 Fuente: 10 Tesoro General de la Nación
 Organismo: 111 Tesoro General de la Nación

Tipo operación: Inicio de gestion
 Tipo gastos: Corriente
 Nro. Documento: 1638.0.0
 Estado: VERIFICADO

P.A.C. por I.E.

U.E.	Objeto	Descripcion objeto	Trat. Transf.	Saldo por Programar	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Jun
2	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	0.00	303,909.00	103,969.00	103,909.00	303,909.00	103,909.00	303,909.00
2	1.1.4	Aguinaldos	0	0.00	127,350.83	127,350.83	127,350.83	127,350.83	127,350.83	127,350.83
2	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	0.00	9,600.00	9,600.00	9,600.00	9,600.00	9,600.00	9,600.00
2	1.1.7	Sueldos	0	0.00	1,424,301.00	1,424,301.00	1,424,301.00	1,424,301.00	1,424,301.00	1,424,301.00
2	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	402	0.00	152,821.00	152,821.00	152,821.00	152,821.00	152,821.00	152,821.00
2	1.5.1.20	Prima de Riesgo Profesional - Régime	999	0.00	26,132.42	26,132.42	26,132.42	26,132.42	26,132.42	26,132.42
2	1.5.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	0.00	45,846.33	45,846.33	45,846.33	45,846.33	45,846.33	45,846.33
2	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	0.00	30,564.17	30,564.17	30,564.17	30,564.17	30,564.17	30,564.17
2	1.5.4	Otros Previsiones	0	0.00	183,421.08	183,421.08	183,421.08	183,421.08	183,421.08	183,421.08
3	2.6.9.10	Gastos de Representación	0	0.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00
7	2.5.1.20	Gastos Especializados por Atención M	0	0.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00

Figura 1.17

El sistema le desplegará la siguiente pantalla de la figura 1.18, el usuario deberá presionar sobre el botón Si para realizar el envío.



Figura 1.18

2.4 REPORTE DEL PLAN ANUAL DE CAJA EN PDF

Para poder visualizar el Plan Anual de Caja en un documento PDF el usuario deberá proceder a presionar sobre el icono del Documento PDF como se muestra en la Figura.

Datos generales

Entidad: 46 Ministerio de Salud
 De: 2 DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 Fuente: 10 Tesoro General de la Nación
 Organismo: 111 Tesoro General de la Nación

Tipo operación: Inicio de gestión
 Tipo gasto: Corriente
 Nro. Documento: 1638.0.0
 Estado: VERIFICADO

P.A.C. por I.E.

U.E.	Objeto	Descripcion objeto	Ent. Transf.	Saldo por Programar	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Jun
2	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	0.00	303,909.00	103,909.00	103,909.00	30,909.00	103,909.00	303,909.00
2	1.1.4	Aguinaldos	0	0.00	127,350.83	127,350.83	127,350.83	127,350.83	127,350.83	127,350.83
2	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	0.00	9,600.00	9,600.00	9,600.00	9,600.00	9,600.00	9,600.00
2	1.1.7	Sueldos	0	0.00	1,424,301.00	1,424,301.00	1,424,301.00	1,424,301.00	1,424,301.00	1,424,301.00
2	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	402	0.00	152,821.00	152,821.00	152,821.00	152,821.00	152,821.00	152,821.00
2	1.3.1.20	Prima de Riesgo Profesional - Régimen	999	0.00	26,132.42	26,132.42	26,132.42	26,132.42	26,132.42	26,132.42
2	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	0.00	45,846.33	45,846.33	45,846.33	45,846.33	45,846.33	45,846.33
2	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	0.00	30,564.17	30,564.17	30,564.17	30,564.17	30,564.17	30,564.17
2	1.5.4	Otros Previsiones	0	0.00	183,421.08	183,421.08	183,421.08	183,421.08	183,421.08	183,421.08
3	2.6.9.10	Gastos de Representación	0	0.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00
7	2.5.1.20	Gastos Especializados por Atención M	0	0.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00

Al presionar sobre el icono del Documento PDF el sistema le desplegará el siguiente reporte para el envío al Organismo Rector.

PLAN ANUAL DE CUOTAS
 Registro de Cuotas de Caja

11/02/2016 08:22:17
 Gestión: 2016
 P.A.C. por I.E.
 Pagina 1 de 1

U.E.	Objeto	Descripcion objeto	Ent. Transf.	Saldo por Programar	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Total
41	2.1.1	Dotaciones	0	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	1,800.00
41	2.1.4	Planillas	0	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	12,000.00
41	2.1.6	Asignación Familiar	0	43,201.00	43,201.00	43,201.00	43,201.00	43,201.00	43,201.00	43,201.00	259,206.00
41	2.1.7	Sueldos y Salarios	0	1,424,301.00	1,424,301.00	1,424,301.00	1,424,301.00	1,424,301.00	1,424,301.00	1,424,301.00	8,545,806.00
41	2.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	402	152,821.00	152,821.00	152,821.00	152,821.00	152,821.00	152,821.00	152,821.00	916,926.00
41	2.1.12	Prima de Riesgo Profesional - Régimen	999	26,132.42	26,132.42	26,132.42	26,132.42	26,132.42	26,132.42	26,132.42	156,794.64
41	2.1.13	Aporte Patronal Solidario 3%	999	45,846.33	45,846.33	45,846.33	45,846.33	45,846.33	45,846.33	45,846.33	275,077.98
41	2.1.14	Aporte Patronal para Vivienda	342	30,564.17	30,564.17	30,564.17	30,564.17	30,564.17	30,564.17	30,564.17	183,385.02
41	2.1.15	Otros Previsiones	0	183,421.08	183,421.08	183,421.08	183,421.08	183,421.08	183,421.08	183,421.08	1,100,526.48
41	2.6.9.10	Gastos de Representación	0	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	7,500.00
41	2.5.1.20	Gastos Especializados por Atención M	0	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	1,800,000.00
TOTAL				3,000,000.00	18,000,000.00						

2.5 SOLICITUDES PENDIENTES DE JUSTIFICACION

Para proceder al llenado de las justificaciones de las solicitudes del Plan Anual de Caja mayores al 1,000.000 se deberá Ingresar al sistema con el perfil “APROBADOR PLAN ANUAL DE CAJAS” como se muestra en la Figura.

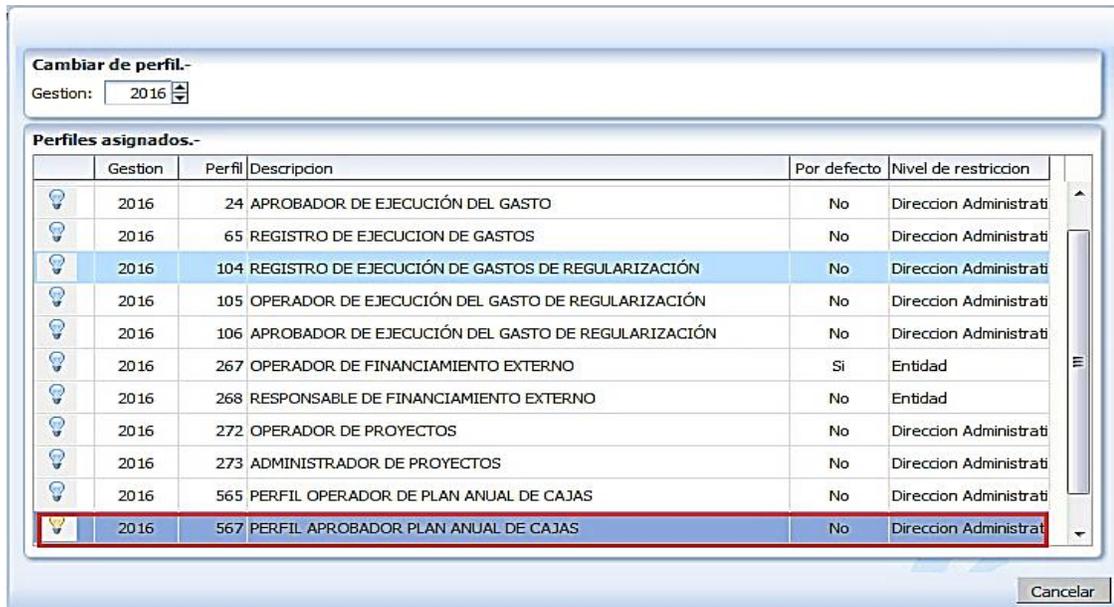


Figura 1.19

Luego que se seleccionó el perfil, las opciones de menú que se deberá seleccionar son: Cuotas de Caja → Plan Anual de Caja → Programación P.A.C. → Solicitudes Pendientes de Justificación ver Fig. 1.20.

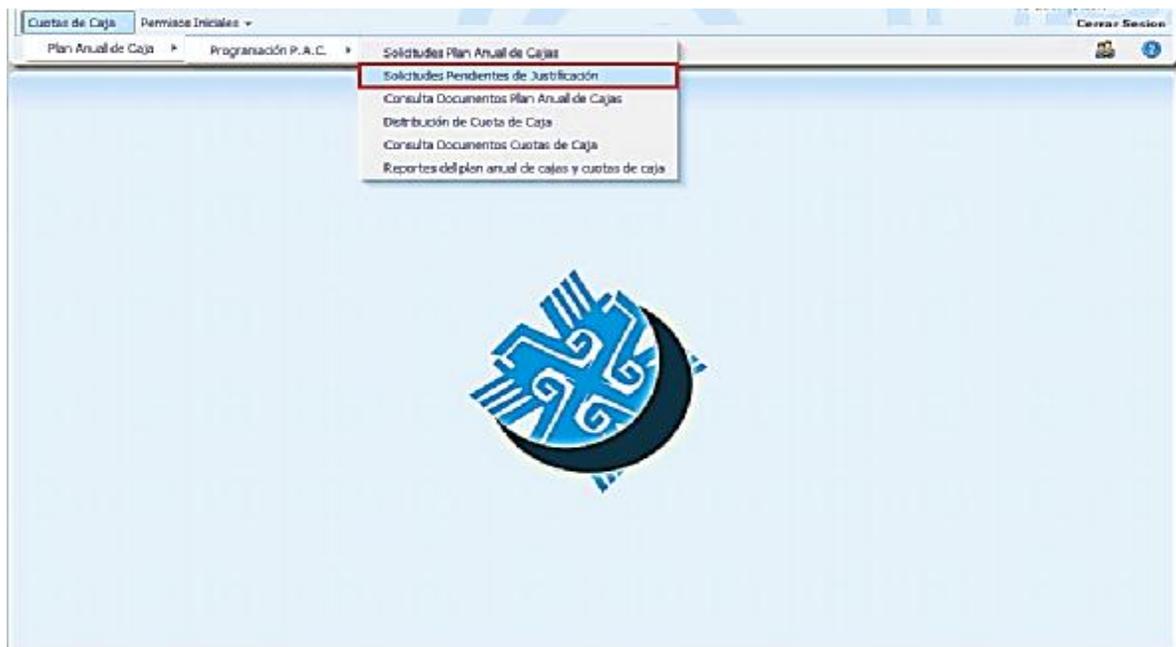


Figura 1.20

Luego que se seleccionó las opciones de menú, el sistema le desplegara la siguiente lista con todas las solicitudes pendientes de justificación. Ver Figura 1.21.

Opciones	Entidad	Descripción	D.A.	Fuente	Organismo	Tipo Gasto	Mes	Nro. Doc.	Tipo Importe	Estado	Fecha Generación
	46	Ministerio de Salud	2	10	111	Corriente	Enero	11.0	Mayor	GENERADO	02/01/2016

Figura 1.21

Luego se procede a Realizar la Solicitud presionando sobre el icono Solicitar  y se despliega la siguiente pantalla de la Figura 1.22 donde se procede al llenado de la Justificación de la Solicitud de Cuota de Caja.

Datos Generales

Entidad: 46 Ministerio de Salud
 D.A.: 2 DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 Fuente: 10 Tesoro General de la Nación
 Organismo: 111 Tesoro General de la Nación

Tipo Gasto: Corriente
 Fecha Asignación: 02/01/2016
 Mes: Enero
 Fecha Distribución:
 Nro. Documento: 11.0
 Estado: GENERADO
 Nro. Asignación: 0
 Tipo Importe: Mayor

Justificación: Cuota solicitada para el Proyecto Bolivia Ginebra Eva cumple.

Distribución de Cuotas de Caja

Clasificación de Gasto / U.E.	Descripción	Ent. Transf.	Saldo Disponible	Monto Programado Mes	Monto Asignado Mes	Monto Ejecutado Mes	Monto a Distribuir
1	SERVICIOS PERSONALES		450,936,043.00	37,578,003.59	0.00	0.00	0.00
2	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	422	1,833,892.00	152,821.00	0.00	0.00	0.00
2	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	0	22,182,983.00	1,848,581.91	0.00	0.00	0.00
2	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	999	863,745.00	71,978.75	0.00	0.00	0.00
19	ESC. TECNICA DE SALUD BOLIVIANO-JAPONESA COOP., ANDI	422	373,878.00	31,156.33	0.00	0.00	0.00
19	ESC. TECNICA DE SALUD BOLIVIANO-JAPONESA COOP., ANDI	0	4,602,091.00	383,507.58	0.00	0.00	0.00
19	ESC. TECNICA DE SALUD BOLIVIANO-JAPONESA COOP., ANDI	999	176,095.00	14,674.67	0.00	0.00	0.00
23	RECURSOS HUMANOS PARA PROGRAMAS NACIONALES DE SA	422	4,201,094.00	380,091.17	0.00	0.00	0.00
23	RECURSOS HUMANOS PARA PROGRAMAS NACIONALES DE SA	0	46,964,859.00	3,905,404.93	0.00	0.00	0.00
23	RECURSOS HUMANOS PARA PROGRAMAS NACIONALES DE SA	999	1,981,638.00	165,136.50	0.00	0.00	0.00
24	RLJH8 PARA PROGS.NALES VIGILANCIA PREVENC Y CONTRC	422	366,482.00	30,540.17	0.00	0.00	0.00
24	RLJH8 PARA PROGS.NALES VIGILANCIA PREVENC Y CONTRC	0	4,172,372.00	347,697.67	0.00	0.00	0.00

Figura 1.22

Una vez llenado la Justificación se procede a presionar sobre el icono de solicitar, el sistema despliega la siguiente ventana de dialogo como se muestra en la Figura 1.23 y se procede a presionar sobre el botón Si para enviar la solicitud del Plan Anual de Caja al Órgano Rector.



Figura 1.23

3.- MODIFICACION DE LA CLASE DE GASTO 1 y 2

Este tipo de operación nos permitirá realizar la modificación de las partidas pertenecientes a la clase de gasto 1 y 2, operación que se podrá realizar en cualquier momento.

Para realizar este tipo de modificación el usuario deberá seleccionar el tipo de operación: Modificación CG 1 y 2 ver Figura 1.24.

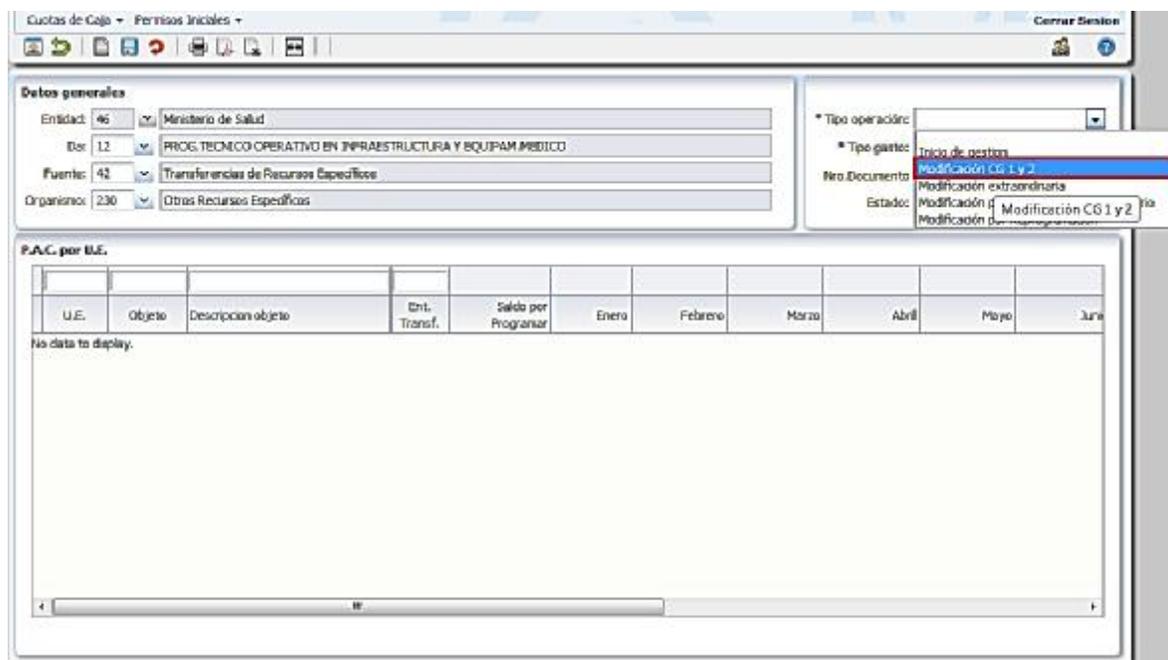


Figura 1.24

Una vez que selecciono el usuario la d.a, la fuente, el Organismo, el tipo de operación, el tipo de gasto se procederá a guardar para lo cual se presionara sobre el icono de guardar , el sistema desplegara todas las partidas pertenecientes a las clases de gasto 1 y 2 ver la pantalla de la Figura 1.25.

Cuotas de Caja - Permisos Iniciales Cerrar Sesión

Datos generales

Entidad: 46 Tipo operación: Modificación CG 1 y 2
 Da: 12 Tipo gasto: Inversion
 Fuente: 42 Nro.Documento: 22.4.0
 Organismo: 230 Estado: ELABORADO

P.A.C. por U.E.

U.E.	Objeto	Descripcion objeto	SISIN	Ent. Transf.	Saldo por Programar	Enero	Febrero	Marzo	Abril
76	2.5.8.10	Consultorias por Producto	0466005900000	0	0.00	0.00	28,582.00	14,291.00	14,291.00
78	2.5.8.20	Consultores de Línea	00460001800000	0	0.00	0.00	0.00	60,150.00	20,050.00

Figura 1.25

3.1.- VERIFICACION DE LA MODIFICACION DE CLASE DE GASTO 1 Y 2

Se Procederá a la Verificación de la Modificación de Clase de Gasto 1 y 2 como se muestra en la Figura 1.26

Cuotas de Caja - Permisos Iniciales Cerrar Sesión

Datos generales

Entidad: 46 Tipo operación: Modificación CG 1 y 2
 Da: 12 Tipo gasto: Inversion
 Fuente: 42 Nro.Documento: 22.4.0
 Organismo: 230 Estado: ELABORADO

P.A.C. por U.E.

U.E.	Objeto	Descripcion objeto	SISIN	Ent. Transf.	Saldo por Programar	Enero	Febrero	Marzo	Abril
76	2.5.8.10	Consultorias por Producto	0466005900000	0	0.00	0.00	28,582.00	14,291.00	14,291.00
78	2.5.8.20	Consultores de Línea	00460001800000	0	0.00	0.00	0.00	60,150.00	20,050.00

Figura 1.26

El usuario presionara sobre el icono  se desplegara la pantalla que se muestra en la Figura 1.27.



Figura 1.27

Luego el usuario hace click en el botón Si e inmediatamente el registro se expondrá en estado VERIFICADO según se muestra en la Figura 1.28.

A screenshot of a software application window. The title bar shows "Cuotas de Caja" and "Permisos Iniciales". The main area contains a table with the following data:

Opciones	D.A.	Tipo Operación	Nro. Documento	Fuente	Organismo	Tipo Gasto	Estado	Fecha Envío
	12	Modificación CG 1 y 2	22.4.0	42	230	Inversion	VERIFICADO	

Figura 1.28

3.2 ENVIO DE LA MODIFICACION DE LA CLASE DE GASTO 1 Y 2 AL ORGANO RECTOR

3.2.1 INGRESO AL MENU

El usuario debe conectarse al sistema, con el perfil de "APROBADOR PLAN ANUAL DE CAJAS ", según se muestra en la Figura 1.29.

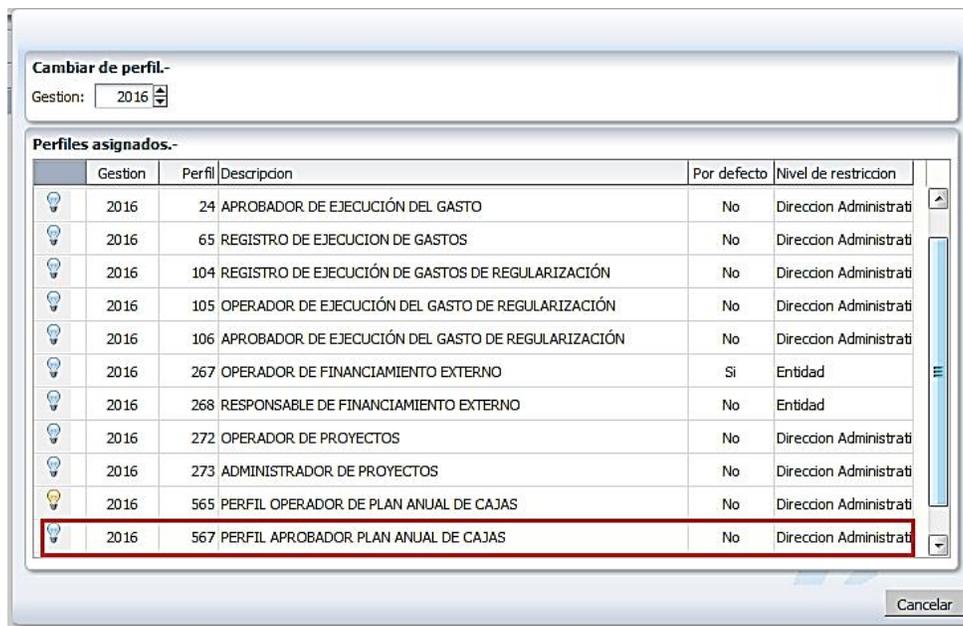


Figura 1.29

Luego el usuario procede a seleccionar las opciones de menú Cuotas de Caja → Plan Anual de Caja → Programación P.A.C. → Solicitudes Plan Anual de Cajas como se muestra en la pantalla de la Figura 1.30. para realizar la solicitud de Plan Anual de Cajas.

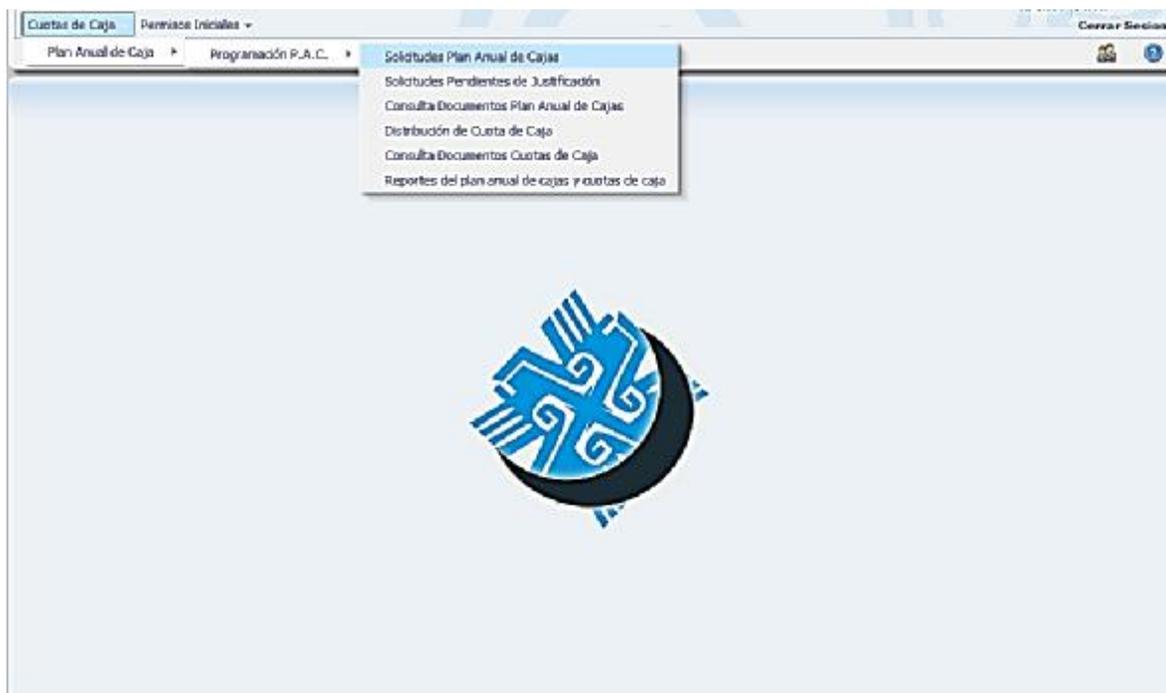


Figura 1.30

Una vez seleccionada la opción de Menú Solicitudes Plan Anual de Cajas el sistema le despliega la siguiente pantalla de la Figura 1.31

Opciones	D.A.	Tipo Operación	Nro. Documento	Fuente	Organismo	Tipo Gasto	Estado	Fecha Envío
	12	Inicio de gestión	22.0.0	42	230	Inversion	APROBADO_TGN	02/01/2016
	12	Modificación CG 1 y 2	22.1.0	42	230	Inversion	APROBADO_TGN	02/01/2016
	12	Modificación por Reprogramaci	22.2.0	42	230	Inversion	APROBADO_TGN	02/01/2016
	12	Modificación extraordinaria	22.3.0	42	230	Inversion	APROBADO_TGN	02/01/2016
	12	Modificación CG 1 y 2	22.4.0	42	230	Inversion	VERIFICADO	

Figura 1.31

3.2.2 ENVIAR DOCUMENTO

Para proceder al envío del Documento el usuario presiona sobre el Icono Enviar documento  el sistema le desplegará la siguiente pantalla como se muestra en la figura 1.32.

Datos generales

Entidad: 46 Ministerio de Salud
 Dia: 12 PROG.TECNICO OPERATIVO EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAM.MEDICO
 Fuente: 42 Transferencias de Recursos Especificos
 Organismo: 230 Otros Recursos Especificos

Tipo operación: Modificación CG 1 y 2
 Tipo gasto: Inversion
 Nro Documento: 22.4.0
 Estado: VERIFICADO

F.A.C. por U.E.

U.E.	Objeto	Descripción objeto	SISIN	Ent. Transf.	Saldo por Programar	Enero	Febrero	Marzo	Abril	M
70	2.5.8.10	Consultoras por Producto	0466005900000	0	0.00	26,582.00	0.00	14,291.00	14,291.00	14,291.00
79	2.5.8.20	Consultoras de Linea	00460001800000	0	0.00	0.00	0.00	60,150.00	20,050.00	20,050.00

Figura 1.32

Una vez presionado sobre el icono de Envió el sistema desplegara la siguiente pantalla, figura 1.33 en la cual se deberá presionar el botón Si y el sistema enviara la solicitud.



Figura 1.33

Inmediatamente el registro se expondrá en estado ENVIADO según se muestra en la Figura 1.34.

The screenshot shows a window titled "Cuotas de Caja" with a "Permisos Iniciales" dropdown and a "Cerrar Sesión" button. Below the title bar is a toolbar with various icons. The main area contains a table with the following data:

Opciones	D.A.	Tipo Operación	Nro. Documento	Fuente	Organismo	Tipo Gasto	Estado	Fecha Envío
	12	Inicio de gestion	22.0.0	42	230	Inversion	APROBADO_TGN	02/01/2016
	12	Modificación CG 1 y 2	22.1.0	42	230	Inversion	APROBADO_TGN	02/01/2016
	12	Modificación por Reprogramación	22.2.0	42	230	Inversion	APROBADO_TGN	02/01/2016
	12	Modificación extraordinaria	22.3.0	42	230	Inversion	APROBADO_TGN	02/01/2016
	12	Modificación CG 1 y 2	22.4.0	42	230	Inversion	ENVIADO	02/01/2016

Figura 1.34

4.- MODIFICACION POR REPROGRAMACION

Este tipo de operación nos permitirá realizar la modificación al Plan Anual de Caja solo por 3 veces. Para realizar este tipo de modificación el usuario deberá seleccionar el tipo de operación : Modificación por Reprogramación ver Figura 1.35.

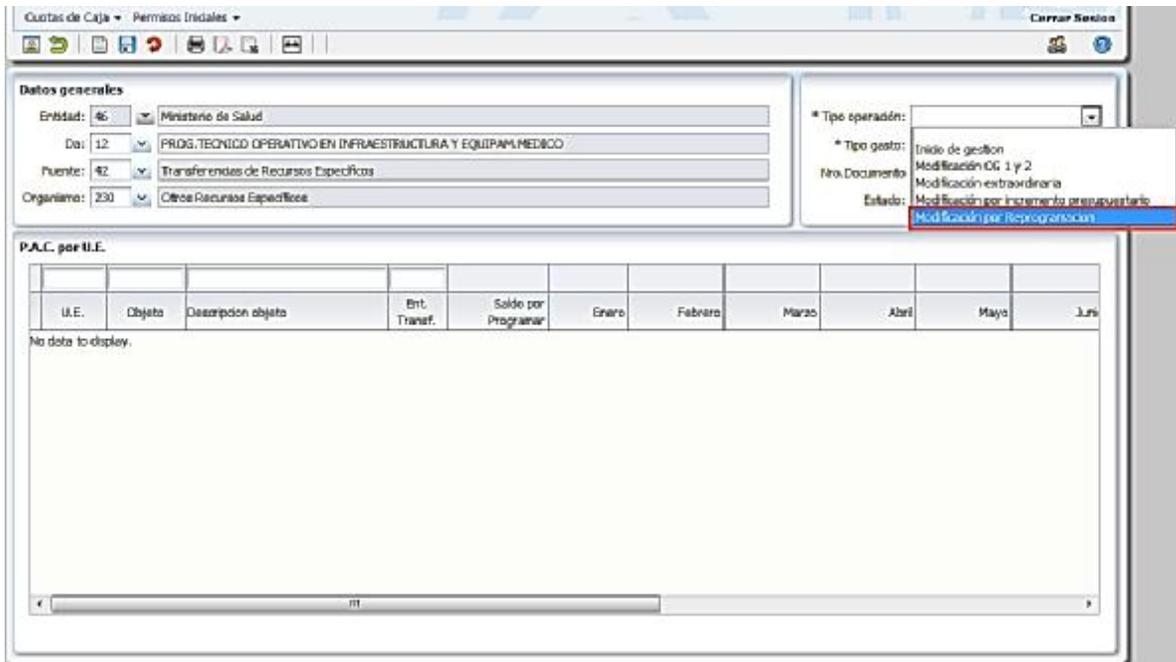


Figura 1.35

Una vez que selecciono el usuario la d.a, la fuente, el Organismo, el tipo de operación, el tipo de gasto se procederá a guardar para lo cual se presionara sobre guardar , el sistema desplegara el Plan Anual de Caja para su modificación. Ver Figura 1.36

The screenshot shows the 'Cuentas de Caja' application interface with the 'P.A.C. por U.E.' table populated. The table columns are: U.E., Objeto, Descripción objeto, SISON, Ent. Transf., Saldo por Programar, Enero, Febrero, Marzo, Abril, and a final column with a '7' and a '1'.

U.E.	Objeto	Descripción objeto	SISON	Ent. Transf.	Saldo por Programar	Enero	Febrero	Marzo	Abril	
73	2.2.3	Seguros	00460005900000	0	7,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	7
73	2.5.9	Servicios Manuales	00460005900000	0	10,000.00	8,333.00	8,333.00	8,333.00	8,333.00	8
76	2.1.4	Telefonía	0466005900000	0	0.00	250.00	250.00	250.00	250.00	
76	2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0466005900000	0	0.00	571.00	571.00	571.00	571.00	
76	2.2.2.10	Válidos por Vajes al Interior del País	0466005900000	0	0.00	927.00	927.00	927.00	927.00	
76	2.4.1.20	Mantenimiento y Reparación de Vehic	0466005900000	0	0.00	125.00	125.00	125.00	125.00	
76	2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	0466005900000	0	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
76	2.5.8.10	Consultorias por Producto	0466005900000	0	0.00	28,582.00	0.00	14,291.00	14,291.00	1
76	2.5.9	Servicios Manuales	0466005900000	0	0.00	35.00	35.00	35.00	35.00	
76	3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal pe	0466005900000	0	0.00	2,310.00	2,310.00	2,310.00	2,310.00	

Figura 1.36

4.1.- VERIFICACION DE LA MODIFICACION POR REPROGRAMACION

Se Procederá a la Verificación de la Modificación por Reprogramación como se muestra en la Fig. 1.37

U.E.	Objeto	Descripción objeto	SISH	Ent. Transf.	Saldo por Programar	Enero	Febrero	Marzo	Abril
73	2.2.5	Seguros	0046000900000	0	7,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00
73	2.5.9	Servicios Manuales	0046000900000	0	10,000.00	8,333.00	8,333.00	8,333.00	8,333.00
76	2.1.4	Telefonos	0466005900000	0	0.00	250.00	250.00	250.00	250.00
76	2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0466005900000	0	0.00	571.00	571.00	571.00	571.00
76	2.2.2.10	Válidos por Viajes al Interior del País	0466005900000	0	0.00	927.00	927.00	927.00	927.00
76	2.4.1.20	Mantenimiento y Reparación de Vehic	0466005900000	0	0.00	125.00	125.00	125.00	125.00
76	2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	0466005900000	0	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00
76	2.5.8.10	Consultorias por Producto	0466005900000	0	0.00	28,582.00	0.00	14,291.00	14,291.00
76	2.5.9	Servicios Manuales	0466005900000	0	0.00	35.00	35.00	35.00	35.00
76	3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal pe	0466005900000	0	0.00	2,310.00	2,310.00	2,310.00	2,310.00

Figura 1.37

El usuario presionara sobre el icono  se desplegara la pantalla que se muestra en la Figura 1.38.

Confirmación

¿Esta seguro de VERIFICAR el documento?

Si No

Figura 1.38

Luego el usuario hace click en el botón Si e inmediatamente el registro se expondrá en estado VERIFICADO según se muestra en la Figura 1.39

D.A.	Tipo Operación	Nro. Documento	Fuente	Organismo	Tipo Gasto	Estado	Fecha Envío
12	Modificación por Reprogramaci	22.5.0	42	230	Inversion	VERIFICADO	

Figura 1.39

4.2 ENVIO DE LA MODIFICACION POR REPROGRAMACION AL ORGANO RECTOR

4.2.1 INGRESO AL MENU

El usuario debe conectarse al sistema, con el perfil de "APROBADOR PLAN ANUAL DE CAJAS ", según se muestra en la Figura 1.40.

Gestione	Perfil	Descripción	Por defecto	Nivel de restricción
2036	24	APROBADOR DE EJECUCIÓN DEL GASTO	No	Dirección Administrati
2036	65	REGISTRO DE EJECUCION DE GASTOS	No	Dirección Administrati
2036	104	REGISTRO DE EJECUCIÓN DE GASTOS DE REGULARIZACIÓN	No	Dirección Administrati
2036	105	OPERADOR DE EJECUCIÓN DEL GASTO DE REGULARIZACIÓN	No	Dirección Administrati
2036	106	APROBADOR DE EJECUCIÓN DEL GASTO DE REGULARIZACIÓN	No	Dirección Administrati
2036	267	OPERADOR DE FINANCIAMIENTO EXTERNO	Si	Entidad
2036	268	RESPONSABLE DE FINANCIAMIENTO EXTERNO	No	Entidad
2036	272	OPERADOR DE PROYECTOS	No	Dirección Administrati
2036	273	ADMINISTRADOR DE PROYECTOS	No	Dirección Administrati
2036	565	PERFIL OPERADOR DE PLAN ANUAL DE CAJAS	No	Dirección Administrati
2036	567	PERFIL APROBADOR PLAN ANUAL DE CAJAS	No	Dirección Administrati

Figura 1.40

Luego el usuario procede a seleccionar las opciones de menú Cuotas de Caja → Plan Anual de Caja → Programación P.A.C → Solicitudes Plan Anual de Cajas como se muestra en la pantalla de la Figura 1.41. para realizar el envío del Plan Anual de Cajas.



Figura 1.41

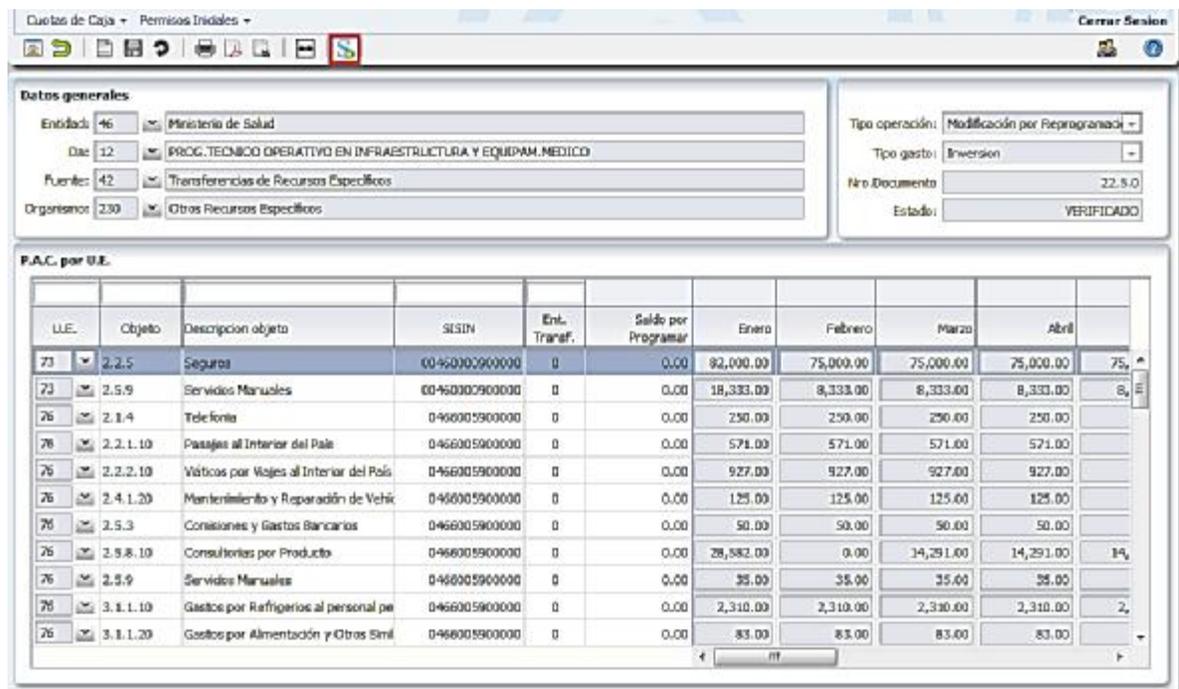
Una vez seleccionada la opción de Menú Solicitudes Plan Anual de Cajas el sistema le despliega la siguiente pantalla de la Fig. 1.42

Opciones	D.A.	Tipo Operación	Nro. Documento	Fuente	Organismo	Tipo Gasto	Estado	Fecha Envío
	12	Inicio de gestión	22.0.0	42	230	Inversion	APROBADO_TGN	02/01/2016
	12	Modificación CG 1 y 2	22.1.0	42	230	Inversion	APROBADO_TGN	02/01/2016
	12	Modificación por Reprogramaci	22.2.0	42	230	Inversion	APROBADO_TGN	02/01/2016
	12	Modificación extraordinaria	22.3.0	42	230	Inversion	APROBADO_TGN	02/01/2016
	12	Modificación CG 1 y 2	22.4.0	42	230	Inversion	APROBADO_TGN	02/01/2016
	12	Modificación por Reprogramaci	22.5.0	42	230	Inversion	VERIFICADO	

Figura 1.42

4.2.2 ENVIAR DOCUMENTO

Para proceder al envío del Documento el usuario presiona sobre el Icono Enviar documento  el sistema le desplegará la siguiente pantalla como se muestra en la figura 1.43.



L.U.E.	Objeto	Descripción objeto	SISIN	Ent. Transf.	Saldo por Programar	Enero	Febrero	Marzo	Abril	
73	2.2.5	Seguros	00460002900000	0	0.00	82,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00
73	2.5.9	Servicios Manuales	00460002900000	0	0.00	18,333.00	8,333.00	8,333.00	8,333.00	8,333.00
76	2.1.4	Telefonía	04660059000000	0	0.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00
76	2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	04660059000000	0	0.00	571.00	571.00	571.00	571.00	571.00
76	2.2.2.10	Víctimas por Viajes al Interior del País	04660059000000	0	0.00	927.00	927.00	927.00	927.00	927.00
76	2.4.1.20	Mantenimiento y Reparación de Vehículos	04660059000000	0	0.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00
76	2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	04660059000000	0	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00
76	2.5.8.10	Consultorías por Producto	04660059000000	0	0.00	28,582.00	0.00	14,291.00	14,291.00	14,291.00
76	2.5.9	Servicios Manuales	04660059000000	0	0.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00
76	3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal por	04660059000000	0	0.00	2,310.00	2,310.00	2,310.00	2,310.00	2,310.00
76	3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Simil	04660059000000	0	0.00	83.00	83.00	83.00	83.00	83.00

Figura 1.43

Una vez presionado sobre el icono de Envió el sistema desplegará la siguiente pantalla, figura 1.44 en la cual se deberá presionar el botón Si y el sistema enviará la solicitud.



Confirmación

¿Esta seguro de ENVIAR el documento?

Si No

Figura 1.44

Inmediatamente el registro se exhibirá en estado ENVIADO según se muestra en la Figura 1.45.

Opciones	D.A.	Tipo Operación	Nro. Documento	Fuente	Organismo	Tipo Gasto	Estado	Fecha Envío
	12	Inicio de gestión	22.0.0	42	230	Inversion	APROBADO_TGN	02/01/2016
	12	Modificación CG 1 y 2	22.1.0	42	230	Inversion	APROBADO_TGN	02/01/2016
	12	Modificación por Reprogramaci	22.2.0	42	230	Inversion	APROBADO_TGN	02/01/2016
	12	Modificación extraordinaria	22.3.0	42	230	Inversion	APROBADO_TGN	02/01/2016
	12	Modificación CG 1 y 2	22.4.0	42	230	Inversion	APROBADO_TGN	02/01/2016
	12	Modificación por Reprogramaci	22.5.0	42	230	Inversion	ENVIADO	02/01/2016

Figura 1.45

5.- MODIFICACION EXTRAORDINARIA

Este tipo de operación nos permitirá realizar la modificación al Plan Anual de Caja pero solo de las partidas de las clases de gasto habilitadas para su modificación por parte del órgano rector.

Para realizar este tipo de modificación el usuario deberá seleccionar el tipo de operación: Modificación Extraordinaria ver Figura 1.46.

Datos generales

Entidad: 46 Ministerio de Salud
 Día: 12 PROG. TECNICO OPERATIVO EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAM.MEDICO
 Fuente: 42 Transferencias de Recursos Específicos
 Organismo: 230 Otros Recursos Específicos

* Tipo operación:
 * Tipo gasto:
 Nro. Documento:
 Estado:

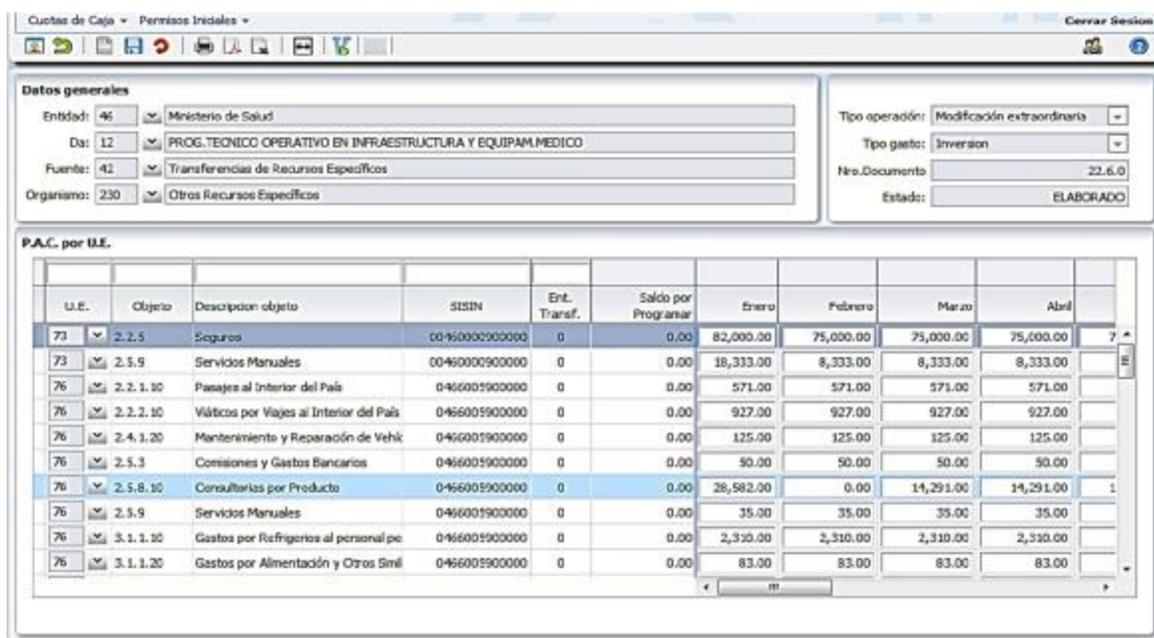
Inicio de gestión
 Modificación CG 1 y 2
 Modificación extraordinaria
 Modificación por incremento presupuestario
 Modificación por Reprogramación

P.A.C. por U.E.

U.E.	Objeto	Descripción objeto	Ent. Transf.	Saldo por Programar	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
No data to display.											

Figura 1.46

Una vez que selecciono el usuario la d.a, la fuente, el Organismo, el tipo de operación ,el tipo de gasto se procederá a guardar para lo cual se presionara sobre guardar , el sistema desplegara el Plan Anual de Caja para su modificación ver Figura 1.47.

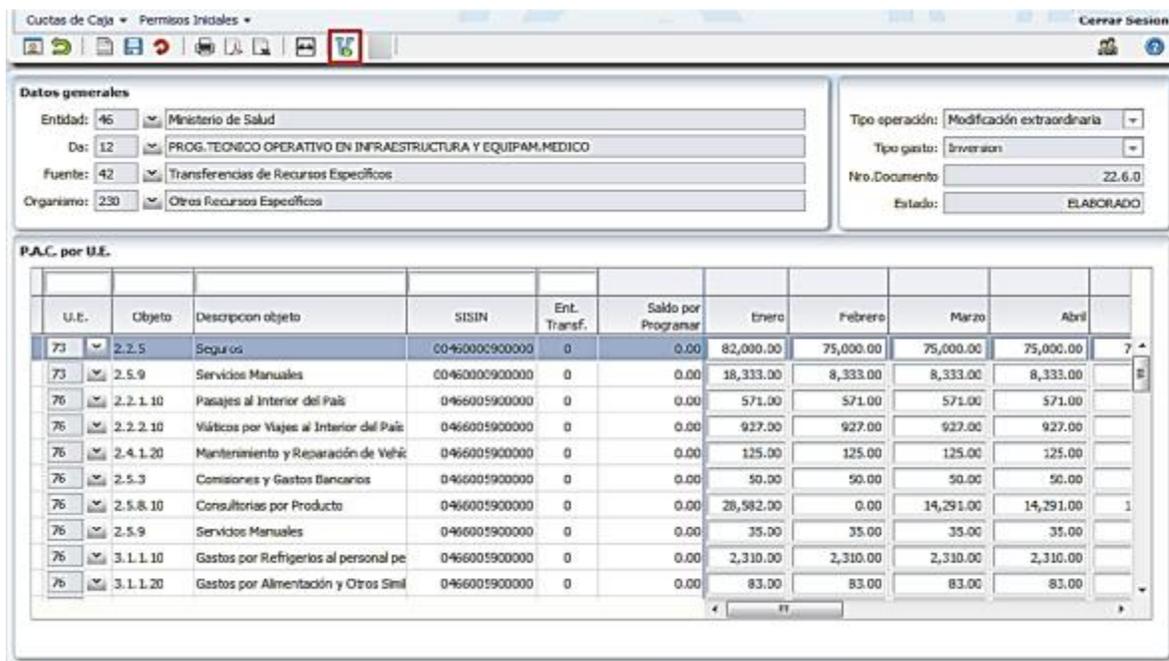


U.E.	Objeto	Descripción objeto	SISIN	Ent. Transf.	Saldo por Programar	Enero	Febrero	Marzo	Abril
73	2.2.5	Seguros	00460000900000	0	0.00	82,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00
73	2.2.5.9	Servicios Manuales	00460000900000	0	0.00	18,333.00	8,333.00	8,333.00	8,333.00
76	2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0466005900000	0	0.00	571.00	571.00	571.00	571.00
76	2.2.2.10	Válidos por Viajes al Interior del País	0466005900000	0	0.00	927.00	927.00	927.00	927.00
76	2.4.1.20	Mantenimiento y Reparación de Vehic	0466005900000	0	0.00	125.00	125.00	125.00	125.00
76	2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	0466005900000	0	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00
76	2.5.8.10	Consultorias por Producto	0466005900000	0	0.00	28,582.00	0.00	14,291.00	14,291.00
76	2.5.9	Servicios Manuales	0466005900000	0	0.00	35.00	35.00	35.00	35.00
76	3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal pe	0466005900000	0	0.00	2,310.00	2,310.00	2,310.00	2,310.00
76	3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Simil	0466005900000	0	0.00	83.00	83.00	83.00	83.00

Figura 1.47

5.1.- VERIFICACION DE LA MODIFICACION EXTRAORDINARIA

Se Procederá a la Verificación de la Modificación Extraordinaria como se muestra en la Figura 1.48



U.E.	Objeto	Descripción objeto	SISIN	Ent. Transf.	Saldo por Programar	Enero	Febrero	Marzo	Abril
73	2.2.5	Seguros	00460000900000	0	0.00	82,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00
73	2.2.5.9	Servicios Manuales	00460000900000	0	0.00	18,333.00	8,333.00	8,333.00	8,333.00
76	2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0466005900000	0	0.00	571.00	571.00	571.00	571.00
76	2.2.2.10	Válidos por Viajes al Interior del País	0466005900000	0	0.00	927.00	927.00	927.00	927.00
76	2.4.1.20	Mantenimiento y Reparación de Vehic	0466005900000	0	0.00	125.00	125.00	125.00	125.00
76	2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	0466005900000	0	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00
76	2.5.8.10	Consultorias por Producto	0466005900000	0	0.00	28,582.00	0.00	14,291.00	14,291.00
76	2.5.9	Servicios Manuales	0466005900000	0	0.00	35.00	35.00	35.00	35.00
76	3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal pe	0466005900000	0	0.00	2,310.00	2,310.00	2,310.00	2,310.00
76	3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Simil	0466005900000	0	0.00	83.00	83.00	83.00	83.00

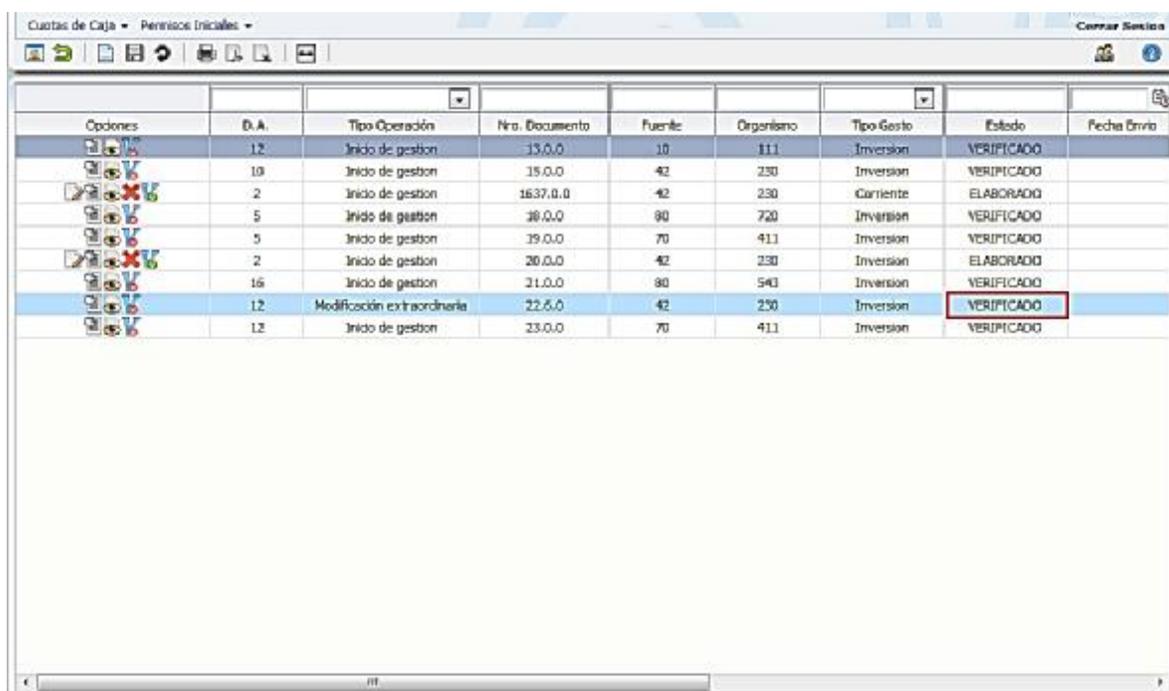
Figura 1.48

El usuario presionara sobre el icono  se desplegara la pantalla que se muestra en la Figura 1.49.



Figura 1.49

Luego el usuario hace click en el botón Si e inmediatamente el registro se expondrá en estado VERIFICADO según se muestra en la Figura 1.50.



Opciones	D.A.	Tipo Operación	Nro. Documento	Fuente	Organismo	Tipo Gasto	Estado	Fecha Envío
	12	Inicio de gestion	13.0.0	10	111	Inversion	VERIFICADO	
	10	Inicio de gestion	19.0.0	42	230	Inversion	VERIFICADO	
	2	Inicio de gestion	1637.0.0	42	230	Corriente	ELABORADO	
	5	Inicio de gestion	28.0.0	90	720	Inversion	VERIFICADO	
	5	Inicio de gestion	39.0.0	70	411	Inversion	VERIFICADO	
	2	Inicio de gestion	20.0.0	42	230	Inversion	ELABORADO	
	16	Inicio de gestion	21.0.0	80	543	Inversion	VERIFICADO	
	12	Modificación extraordinaria	22.5.0	42	230	Inversion	VERIFICADO	
	12	Inicio de gestion	23.0.0	70	411	Inversion	VERIFICADO	

Figura 1.50

5.2 ENVIO DE LA MODIFICACION EXTRAORDINARIA AL ORGANO RECTOR

5.2.1 INGRESO AL MENU

El usuario debe conectarse al sistema, con el perfil de "APROBADOR PLAN ANUAL DE CAJAS", según se muestra en la Figura 1.51.

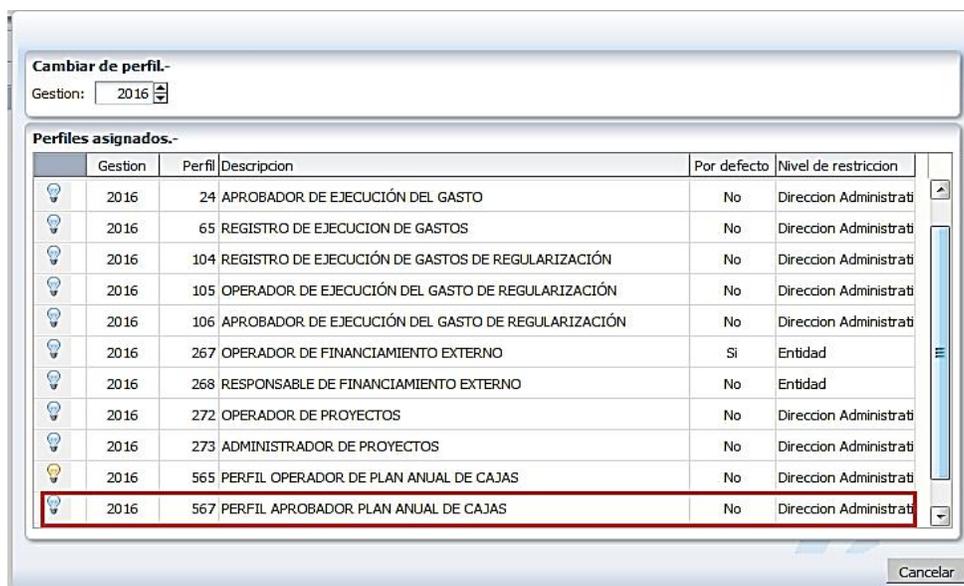


Figura 1.51

Luego el usuario procede a seleccionar la opción de menú Principal “Cuotas de Caja” como se muestra en la Figura 1.52. para realizar el envío de la Modificación Extraordinaria.



Figura 1.52

Una vez seleccionada la opción de Menú Solicitudes Plan Anual de Cajas el sistema le despliega la siguiente pantalla de la Figura 1.53.

Opciones	D.A.	Tipo Operación	Nro. Documento	Fuente	Organismo	Tipo Gasto	Estado	Fecha Envío
	12	Inicio de gestion	13.0.0	10	111	Inversion	VERIFICADO	
	12	Inicio de gestion	17.0.0	10	114	Inversion	APROBADO_TGN	02/01/2016
	12	Modificación por Reprogramado	17.1.0	10	114	Inversion	APROBADO_TGN	02/01/2016
	12	Inicio de gestion	22.0.0	42	230	Inversion	APROBADO_TGN	02/01/2016
	12	Modificación CG 1 y 2	22.1.0	42	230	Inversion	APROBADO_TGN	02/01/2016
	12	Modificación por Reprogramado	22.2.0	42	230	Inversion	APROBADO_TGN	02/01/2016
	12	Modificación extraordinaria	22.3.0	42	230	Inversion	APROBADO_TGN	02/01/2016
	12	Modificación CG 1 y 2	22.4.0	42	230	Inversion	APROBADO_TGN	02/01/2016
	12	Modificación por Reprogramado	22.5.0	42	230	Inversion	APROBADO_TGN	02/01/2016
	12	Modificación extraordinaria	22.6.0	42	230	Inversion	VERIFICADO	
	12	Inicio de gestion	23.0.0	70	411	Inversion	VERIFICADO	

Figura 1.53

5.2.2 ENVIAR DOCUMENTO

Para proceder al envío del Documento el usuario presiona sobre el Icono Enviar documento  el sistema le desplegara la siguiente pantalla como se muestra en la figura 1.54.

U.E.	Objeto	Descripción objeto	SISEN	Ont. Transf.	Saldo por Programar	Enero	Febrero	Marzo	Abril
73	2.2.5	Seguros	0046000500000	0	0.00	62,009.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00
73	2.5.9	Servicios Manuales	0046000900000	0	0.00	18,333.00	8,333.00	8,333.00	8,333.00
76	2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0466005900000	0	0.00	571.00	571.00	571.00	571.00
76	2.2.2.10	Mélicos por Viajes al Interior del País	0466005900000	0	0.00	927.00	927.00	927.00	927.00
76	2.4.1.20	Mantenimiento y Reparación de Vehíc	0466005900000	0	0.00	125.00	125.00	125.00	125.00
76	2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	0466005900000	0	0.00	90.00	90.00	90.00	90.00
76	2.5.8.10	Consultorios por Producto	0466005900000	0	0.00	28,982.00	0.00	14,291.00	14,291.00
76	2.5.9	Servicios Manuales	0466005900000	0	0.00	35.00	35.00	35.00	35.00
76	3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal pe	0466005900000	0	0.00	2,310.00	2,310.00	2,310.00	2,310.00
76	3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Simil	0466005900000	0	0.00	83.00	83.00	83.00	83.00
76	3.2.1	Papel	0466005900000	0	0.00	166.00	166.00	166.00	166.00

Figura 1.54

Una vez presionado sobre el icono de Envió el sistema desplegara la siguiente pantalla, figura 1.55 en la cual se deberá presionar el botón Si y el sistema enviara la solicitud.

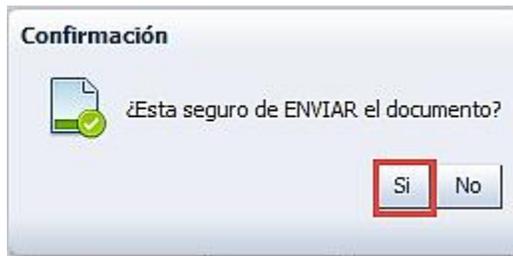


Figura 1.55

Inmediatamente el registro se expondrá en estado ENVIADO según se muestra en la Figura 1.56.

Opciones	D.A.	Tipo Operación	Nro. Documento	Fuente	Organismo	Tipo Gasto	Estado	Fecha Envio
	12	Inicio de gestion	13.0.0	10	111	Inversion	VERIFICADO	
	12	Inicio de gestion	17.0.0	10	114	Inversion	APROBADO_TGN	02/01/2016
	12	Modificación por Reprogramaci	17.1.0	10	114	Inversion	APROBADO_TGN	02/01/2016
	12	Inicio de gestion	22.0.0	42	230	Inversion	APROBADO_TGN	02/01/2016
	12	Modificación CG 1 y 2	22.1.0	42	230	Inversion	APROBADO_TGN	02/01/2016
	12	Modificación por Reprogramaci	22.2.0	42	230	Inversion	APROBADO_TGN	02/01/2016
	12	Modificación extraordinaria	22.3.0	42	230	Inversion	APROBADO_TGN	02/01/2016
	12	Modificación CG 1 y 2	22.4.0	42	230	Inversion	APROBADO_TGN	02/01/2016
	12	Modificación por Reprogramaci	22.5.0	42	230	Inversion	APROBADO_TGN	02/01/2016
	12	Modificación extraordinaria	22.6.0	42	230	Inversion	ENVIADO	02/01/2016
	12	Inicio de gestion	23.0.0	70	411	Inversion	VERIFICADO	

Figura 1.56

6.- REPORTES DEL PLAN ANUAL DE CAJAS Y CUOTAS DE CAJA

Los Tipos de Reportes que el sistema generara son los siguientes:

- Distribuido
- Consolidado
- Autorizado
- Cuotas por Asignar
- Cuota por Consumir
- Anual
- Histórico

Para generar reportes relacionados al Plan Anual de Cajas y Cuotas de Caja el usuario hace clic en la opción de "Plan Anual de Caja" del menú principal según se muestra en la Figura 1.57

§ Plan Anual de Caja

§ Programación P.A.C.

§ Reportes del Plan Anual de Cajas y Cuotas de Caja



Figura 1.57

El sistema despliega la pantalla de la Figura 1.58 donde el usuario selecciona las siguientes opciones:

- § Tipo de Reporte.-Muestra los diferentes tipos de reportes como ser: Distribuido, consolidado, autorizado, cuotas por asignar, cuotas por consumir, anual e histórico
- § Tipo de Gasto: Despliega los valores Corriente e Inversión.
- § Agrupado por: Despliega las siguientes opciones: Clase de Gasto, SISIN, Ninguno.
- § Mes Inicial.- Despliega los 12 meses del año.
- § Mes Final.- Despliega los 12 meses del año.
- § Estructura Institucional.- Muestra por defecto la estructura organizacional a la cual pertenece la entidad.
- § Entidad Inicial.- Muestra por defecto el código y descripción de la entidad.
- § Entidad Final.- Muestra por defecto el código y descripción de la entidad.
- § D.A Inicial.-Despliega las direcciones administrativas pertenecientes a la entidad.
- § D.A. Final.- Despliega las direcciones administrativas pertenecientes a la entidad.

- § Fuente Inicial.-Despliega todas las fuentes de financiamiento. Opción opcional.
- § Fuente Final.- Despliega todas las fuentes de financiamiento. Opción opcional.
- § Organismo Inicial.- Despliega todos los organismos financiadores. Opción opcional.
- § Organismo Final.- Despliega todos los organismos financiadores. Opción opcional.
- § Clase de G. Inicial.- Despliega todas las clases de gasto. Opción opcional.
- § Clase de G. Final.-Despliega todas las clases de gasto. Opción opcional.
- § Ent. Transfer. Inicial.-Despliega todas las entidades de Transferencia.
- § Ent. Transfer. Final.-Despliega todas la entidades de Transferencia.
- § Código SISIN.-Despliega todos los códigos Sisines. Opción Opcional.

Figura 1.58

6.1 Tipo de Reporte: Distribuido

El tipo de Reporte Distribuido muestra las cuotas de caja distribuidas.

El reporte recibe como parámetros: Tipo de Reporte, Tipo de Gasto, Agrupado por (clase de gasto, SISIN, ninguno), mes inicial, mes final, Da inicial, Da final, Fuente Inicial, Fuente Final, organismo Inicial, organismo final, clase de gasto Inicial, clase de gasto Final, entidad Transferencia Inicial, Entidad transferencia final y código SISIN.

Este reporte muestra un detalle de las cuotas distribuidas que se encuentran en estado distribuido. Ver Figura 1.59.

Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

SIGEP

PLAN ANUAL DE CUOTAS

10/12/2015 19:46:30
Gestión: 2016
RCuoDistribucionCajas
Página 1 de 1

REPORTE DE CUOTAS DE CAJA DISTRIBUIDO

Entidad Inicial : 46 Entidad Final : 46 D.a. Inicial : 2 D.a. Final : 2 Ent. Trans. Inicial : Ent. Trans. Final :
Fuente Inicial : Fuente Final : Organismo Inicial : Organismo Final : Clase de Gasto Inicial : Clase de Gasto Final :
Tipo de Gasto : Inversion SISIN : Estructura Institucional : 1.1.1.2

Entidad : 46 - Ministerio de Salud	Clase de Gasto	Plz	Org	SISIN	Ent. Trf.	Caso	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
2	OTROS SERVICIOS PERSONALES	80	110	046000300000	0	80260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80260.00
2	OTROS SERVICIOS PERSONALES	80	110	046000360000	0	80,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,260.00
2	OTROS SERVICIOS PERSONALES	80	110	046000500000	0	34,530.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34,530.00
4	BIENES Y SERVICIOS	80	110	046000300000	0	79,711.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79,711.00
4	BIENES Y SERVICIOS	80	110	046000360000	0	9,626.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,626.00
4	BIENES Y SERVICIOS	80	110	046000500000	0	8,629.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,629.00
5	SERVICIOS BASICOS	80	110	046000500000	0	3,815.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,815.00
6	ACTIVOS FIJOS	80	110	046000500000	0	1,154,196.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,154,196.00
6	ACTIVOS FIJOS	80	110	046000560000	0	28,829.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,829.00
7	CONSTRUCCIONES	80	110	046000300000	0	192,221.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	192,221.00
TOTAL							1,733,971.00	0.00	1,733,971.00									

Figura 1.59

6.2 Tipo de Reporte: Consolidado

El tipo de Reporte Consolidado contiene las cuotas programadas, cuotas asignadas, cuotas por asignar, cuota consumida, cuota por consumir y ejecución del mes. Ver Figura 1.60.

El reporte recibe como parámetros: Tipo de Reporte, Tipo de Gasto, Agrupado por (clase de gasto, SISIN, ninguno), mes inicial, mes final, Da inicial, Da final, Fuente Inicial, Fuente Final, organismo Inicial, organismo final, clase de gasto Inicial, clase de gasto Final, entidad Transferencia Inicial, Entidad transferencia final y código SISIN.

Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

SIGEP

PLAN ANUAL DE CUOTAS

10/12/2015 19:48:05
Gestión: 2016
RCuoConsolidadoG
Página 1 de 1

CONSOLIDADO

Tipo de Gasto : Inversion Mes Inicial : Enero Mes Final : Enero SISIN : Estructura Institucional : 1.1.1.2
Entidad Inicial : 46 Entidad Final : 46 D.a. Inicial : 2 D.a. Final : 2 Ent. Trans. Inicial : Ent. Trans. Final :
Fuente Inicial : Fuente Final : Organismo Inicial : Organismo Final : Clase de Gasto Inicial : Clase de Gasto Final :

Entidad : 46-Ministerio de Salud	DA: 2-DIRECCION GENERAL	Fuente : 10-Tesoro General de la Nación	Organismo : 111-Tesoro General de la Nación					
Mes	Enero	Ent. Trf.	Cuota Programada	Cuota Asignada	Cuota por Asignar	Cuota Consumida	Cuota por Consumir	Ejecucion del mes
Clase de Gasto	SISIN							
2-OTROS SERVICIOS PERSONALES	0	00460003500000	68,200.00	68,200.00	0.00	0.00	68,200.00	0.00
2-OTROS SERVICIOS PERSONALES	0	00460003600000	0.00	34,100.00	-34,100.00	0.00	34,100.00	0.00
2-OTROS SERVICIOS PERSONALES	0	04660055000000	10,000.00	153,647.00	-143,647.00	0.00	153,647.00	0.00
4-BIENES Y SERVICIOS	0	00460003500000	9,626.00	9,626.00	0.00	0.00	9,626.00	0.00
4-BIENES Y SERVICIOS	0	00460003600000	9,626.00	9,626.00	0.00	0.00	9,626.00	0.00
4-BIENES Y SERVICIOS	0	04660055000000	79,711.00	79,711.00	0.00	0.00	79,711.00	0.00
5-SERVICIOS BASICOS	0	04660055000000	5,815.00	3,815.00	2,000.00	0.00	3,815.00	0.00
6-ACTIVOS FIJOS	0	04660055000000	28,829.00	28,829.00	0.00	0.00	28,829.00	0.00
6-ACTIVOS FIJOS	0	04660056000000	1,154,196.00	1,154,196.00	0.00	0.00	1,154,196.00	0.00
7-CONSTRUCCIONES	0	00460003400000	192,221.00	192,221.00	0.00	0.00	192,221.00	0.00
TOTAL MES			1,558,224.00	1,733,971.00	-175,747.00	0.00	1,733,971.00	0.00

Figura 1.60

6.3 Tipo de Reporte: Cuotas por Consumir

El tipo de Reporte Cuotas por Consumir muestra las cuotas de caja que tiene por consumir la Entidad. Ver Figura 1.61.

El reporte recibe como parámetros: Tipo de Reporte, Tipo de Gasto, Agrupado por (clase de gasto, SISIN, ninguno), mes inicial, mes final, Da inicial, Da final, Fuente Inicial, Fuente Final, organismo Inicial, organismo final, clase de gasto Inicial, clase de gasto Final, entidad Transferencia Inicial, Entidad transferencia final y código SISIN.

Mes		Ent.	SISIN	Cuota	Cuota	Cuota por	Cuota	Cuota por	Ejecucion del
Enero		Trf.		Programada	Asignada	Asignar	Consumida	Consumir	mes
Clase de Gasto									
2-OTROS SERVICIOS PERSONALES	0	00460003600000		68,200.00	68,200.00	0.00	0.00	68,200.00	0.00
2-OTROS SERVICIOS PERSONALES	0	00460003600000		0.00	34,100.00	-34,100.00	0.00	34,100.00	0.00
2-OTROS SERVICIOS PERSONALES	0	04660055000000		10,000.00	183,647.00	-143,647.00	0.00	183,647.00	0.00
4-BIENES Y SERVICIOS	0	00460003600000		9,626.00	9,626.00	0.00	0.00	9,626.00	0.00
4-BIENES Y SERVICIOS	0	00460003600000		9,626.00	9,626.00	0.00	0.00	9,626.00	0.00
4-BIENES Y SERVICIOS	0	04660055000000		79,711.00	79,711.00	0.00	0.00	79,711.00	0.00
5-SERVICIOS BASICOS	0	04660055000000		5,815.00	3,815.00	2,000.00	0.00	3,815.00	0.00
6-ACTIVOS FUJOS	0	04660055000000		28,829.00	28,829.00	0.00	0.00	28,829.00	0.00
6-ACTIVOS FUJOS	0	04660056000000		1,154,196.00	1,154,196.00	0.00	0.00	1,154,196.00	0.00
7-CONSTRUCCIONES	0	00460003400000		192,221.00	192,221.00	0.00	0.00	192,221.00	0.00
TOTAL MES				1,556,234.00	1,733,971.00	-175,747.00	0.00	1,733,971.00	0.00

Figura 1.61

6.4 Tipo de Reporte: Cuotas por Asignar

El tipo de Reporte Cuotas por Asignar muestra las cuotas de caja que faltan por asignar Por parte del Órgano rector. Ver Figura 1.62.

El reporte recibe como parámetros: Tipo de Reporte, Tipo de Gasto, Agrupado por (clase de gasto, SISIN, ninguno), mes inicial, mes final, Da inicial, Da final, Fuente Inicial, Fuente Final, organismo Inicial, organismo final, clase de gasto Inicial, clase de gasto Final, entidad Transferencia Inicial, Entidad transferencia final y código SISIN.

Mes		Ent.	SISIN	Cuota	Cuota	Cuota por	Cuota	Cuota por	Ejecucion del
Enero		Trf.		Programada	Asignada	Asignar	Consumida	Consumir	mes
Clase de Gasto									
5-SERVICIOS BASICOS	0	04660055000000		5,815.00	3,815.00	2,000.00	0.00	3,815.00	0.00
TOTAL MES				5,815.00	3,815.00	2,000.00	0.00	3,815.00	0.00

Figura 1.62

6.5 Tipo de Reporte: Histórico

El tipo de Reporte Histórico muestra el historial de todas las operaciones realizadas por la entidad Ver Figura 1.63.

Ministerio de Economía y Finanzas Públicas		SIGEP		PLAN ANUAL DE CUOTAS		10/12/2015 19:50:53	
				HISTORICO		Gestión: 2016	
						RCuoHistorico	
						Pagina 1 de 1	
Tipo de Gasto :	Inversion	Mes Inicial :	Enero	Mes Final :	Enero	SISIN :	Estructura Institucional 1.1.1.2
Entidad Inicial :	46	Entidad Final :	46	D.a. Inicial :	2	D.a. Final :	2
Fuente Inicial :		Fuente Final :		Organismo Inicial :		Organismo Final :	
				Clase de Gasto Inicial :		Clase de Gasto Final :	
Entidad :	46-Ministerio de Salud	DA:	2-DIRECCION GENERAL	Fuente :	10-Tesoro General de la Nación	Organismo :	111-Tesoro General de la Nación
Mes	Fecha	Documento	Operacion	Clase de Gasto	Ent. Trf.	SISIN	Monto
02/01/2016	07.00.00	1.1	ASIGNACIÓN	2-OTROS SERVICIOS PERSONALES	0	0466005500000	153,647.00
02/01/2016	07.00.00	1.1	ASIGNACIÓN	2-OTROS SERVICIOS PERSONALES	0	0046000350000	34,100.00
02/01/2016	07.00.00	10.0.0	PAC-Inicio de gestion	2-OTROS SERVICIOS PERSONALES	0	0046000350000	34,100.00
02/01/2016	07.00.00	10.0.0	PAC-Inicio de gestion	2-OTROS SERVICIOS PERSONALES	0	0466005500000	153,647.00
02/01/2016	07.00.00	1.1	ASIGNACIÓN	2-OTROS SERVICIOS PERSONALES	0	0046000360000	34,100.00
02/01/2016	07.00.00	10.0.0	PAC-Inicio de gestion	2-OTROS SERVICIOS PERSONALES	0	0046000360000	34,100.00
02/01/2016	07.00.00	10.1.0	PAC-Modificación CG 1 y 2	2-OTROS SERVICIOS PERSONALES	0	0466005500000	10,000.00
02/01/2016	07.00.00	10.1.0	PAC-Modificación CG 1 y 2	2-OTROS SERVICIOS PERSONALES	0	0046000360000	0.00
02/01/2016	07.00.00	1.2	ASIGNACIÓN	2-OTROS SERVICIOS PERSONALES	0	0046000350000	34,100.00
02/01/2016	07.00.00	10.1.0	PAC-Modificación CG 1 y 2	2-OTROS SERVICIOS PERSONALES	0	0046000350000	68,200.00
02/01/2016	07.00.00	1.1	ASIGNACIÓN	4-BIENES Y SERVICIOS	0	0046000360000	9,626.00
02/01/2016	07.00.00	10.0.0	PAC-Inicio de gestion	4-BIENES Y SERVICIOS	0	0466005500000	79,711.00
02/01/2016	07.00.00	10.0.0	PAC-Inicio de gestion	4-BIENES Y SERVICIOS	0	0046000360000	9,626.00
02/01/2016	07.00.00	10.0.0	PAC-Inicio de gestion	4-BIENES Y SERVICIOS	0	0046000350000	9,626.00
02/01/2016	07.00.00	1.1	ASIGNACIÓN	4-BIENES Y SERVICIOS	0	0466005500000	79,711.00
02/01/2016	07.00.00	1.1	ASIGNACIÓN	4-BIENES Y SERVICIOS	0	0046000350000	9,626.00
02/01/2016	07.00.00	10.0.0	PAC-Inicio de gestion	5-SERVICIOS BASICOS	0	0466005500000	3,815.00
02/01/2016	07.00.00	10.2.0	PAC-Modificación por	5-SERVICIOS BASICOS	0	0466005500000	2,416.00
02/01/2016	07.00.00	1.1	ASIGNACIÓN	5-SERVICIOS BASICOS	0	0466005500000	3,815.00
02/01/2016	07.00.00	1.0	ASIGNACIÓN	6-ACTIVOS FIJOS	0	0466005600000	1,154,196.00
02/01/2016	07.00.00	1.1	ASIGNACIÓN	6-ACTIVOS FIJOS	0	0466005500000	28,829.00
02/01/2016	07.00.00	10.0.0	PAC-Inicio de gestion	6-ACTIVOS FIJOS	0	0466005500000	28,829.00
02/01/2016	07.00.00	10.0.0	PAC-Inicio de gestion	6-ACTIVOS FIJOS	0	0466005600000	1,154,196.00
02/01/2016	07.00.00	10.0.0	PAC-Inicio de gestion	7-CONSTRUCCIONES	0	0046000340000	192,221.00
02/01/2016	07.00.00	1.1	ASIGNACIÓN	7-CONSTRUCCIONES	0	0046000340000	192,221.00

Figura 1.63

